



שלום רב,

## **הנדון: תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהלת גן לשנת לימודים תשפ"ה**

1. תכנית העבודה השנתית של מנהלת גן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בתוך הגן ובפעילות חוץ והינה כלי עבודה המאפשר ביצוע מיטבי של בעל התפקיד.
2. תכנית העבודה תוכן ע"י מנהלת גן במסגרת ימי ההיערכות או במהלך חודש ספטמבר.
3. **קב"ט מוס"ח רשותי** יגיע לעשות לפגישות/ביקורת מעת לעת בכדי לעשות סיור בפנים ומחוץ לגן ביחד עם מנהלת הגן או נציג מטעמה. בכל מקרה הקב"ט של הגזרה יהיה תמיד זמין בכל האמצעים.
4. התכנית עבודה מחולקת **לחמישה חלקים**: **ספטמבר אוקטוב-דצבר, ינור-מרץ, אפריל-יוני והיערכות לפתיחת השנה**. נדרש להכנס לפטרולית או לפורטל של הביטחון ולעשות את כל המשימות.
5. **כל העבודה של התכנית עבודה מבוצעת דרך המערכת פטרולית. לעבוד בפטרולית אינו חובה מי שרוצה דרך אחרת יש להתייעץ עם הקב"ט בכדי לבחור את הדרך הנכונה להעברה.**
6. כניסה **לפטרולית** – **קישור למחשב**: [RLZ@RLZ](mailto:RLZ@RLZ) מספר הגן\_סיסמא: **1111** לאחר מכן ניתן לשנות אמצעי כניסה. **לדוגמא** [123456@RLZ](mailto:123456@RLZ).
7. **שימו לב, אם לא ביצעתם בזמן את התכנית עבודה בפטרולית לא ניתן להחזיר ולעשות אחורה.**
8. חשוב לעשות פגישת עבודה עם הקב"ט בתחילת השנה ולקבל את כל התדרוכים ותיאום צפיות.

1. להלן פרוט המשימות בחתך חודשי שעל מנהלת הגן לבצע:

**א. חודש ספטמבר**

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) עידכון נתוני תיק ביטחון בסיוע קב"ט המוס"ח – כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל גנ"י (העברת עותק לקב"ט מוס"ח רשות).
- 3) ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן בתיאום עם הקב"ט.
- 4) ביצוע תרגיל רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט אחורי בתיאום עם הקב"ט.
- 5) ביצוע תרגיל חפץ חשוד הכולל פינוי מהגן.
- 6) הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.
- 7) בדיקת הימצאותם של חוזרי מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכנים ונגישות לחומרים המקוונים בפורטלים.
- 8) הכנת תכנית טיולים וסיורים שנתית ואישורה ע"י קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ומפקחת על הגן.
- 9) דיווח לקב"ט על כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החרום.
- 10) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 11) דיווח על תקינות שער חשמלי המחובר לטמ"ס.
- 12) הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע הקב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
- 13) הטמעת ההנחיות לירי טילים בהפסקה + רעידת אדמה.
- 14) כנס מנהלות גן יתקיים בתאריך 17.09.2024 נוכחות חובה.

**ב. חודש אוקטובר**

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.

**ג. חודש נובמבר**

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת החורף.
- 6) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה (נובמבר-דצמבר)

**ד. חודש דצמבר**

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) דיווח על כשירות ותקינות של ציוד החירום.
- 3) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 4) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 5) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.

#### ה. חודש ינואר

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות וביטחון לקראת ט"ו בשבט.
- 6) השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי על חשבון שעות פיתוח מקצועי בהיקף של שעה אחת בלבד (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי- במהלך חודש ינואר/פברואר)

#### ו. חודש פברואר

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) אישור קב"ט הרשות, התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.
- 6) ביצוע תדריך ותרגיל מכין לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.

#### ז. חודש מרץ

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 4.3.2025.
- 6) העברת סיכום תרגיל מוס"ח ארצי לקב"ט מוס"ח בהתאם למסמך פקודת התרגיל.
- 7) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג פורים.

#### ח. חודש אפריל

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת חג הפסח.

#### ט. חודש מאי

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- 5) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזכרון ויום העצמאות.
- 6) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת ל"ג בעומר.
- 7) ריכוז מפגעי הבטיחות ודיווח לרשות – תחילת היערכות לשנה"ל הבאה.



#### י. חודש יוני

- 1) דיווח על אירועים חריגים, למידה והפקת לקחים.
- 2) תרגול והפעלת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן.
- 4) דיווח לקב"ט אודות מפגעי בטיחות גלויים לעין.
- 5) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג **השבועות**.
- 6) תידרוך הילדים לקראת **יציאה לחופשת הקיץ**.

#### יא. היערכות לפתיחת השנה

- 1) השתתפות בהשתלמות גננות רשותית לקראת פתיחת שנת הלימודים על חשבון שעות פיתוח מקצועי בהיקף של שעה וחצי (בתיאום מול הפיקוח הפדגוגי).
- 2) הכנת תוכנית עבודה שנתית בליווי וסיוע הקב"ט והעברתה אליו עד ה-30.9.
- 3) קבלת אישור מוכנות לבטיחות לפני פתיחת שנת הלימודים מהרשות המקומית/ בעלות.
- 4) הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.
- 5) דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי על תקינות/אי תקינות מרכיבי ביטחון בגן לקראת פתיחת שנת הלימודים.
- 6) הכנת המרחב המוגן לכל עת, להשתדל לשמור על המרחב המוגן פנוי ומתאים לשהיית ילדים במצב חירום, באחריות הרשות המקומית לאפשר ולסייע בפתרונות אחסון מתאימים.

קב"ט יתדרך, יסייע וילווה באופן הכנת תכנית העבודה בציון תאריכים ספציפיים בכל חודש לביצוע המשימה / מטלה ובמקביל לאורך כל השנה ציון התאריך בפועל שבו בוצעה המשימה / מטלה.

בברכה שנה טובה ובטוחה לכולנו.