

תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך

ירי טילים בהפסקה ופינוי מוס"ח

ד' באדר תשפ"ה
4 במרץ 2025

נכון ל - כסלו תשפ"ה
דצמבר 2024

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

תרגיל התגוננות ארצי תשפ"ה במוסדות החינוך

1. כללי

- א. תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך ייערך ביום שלישי, ד' באדר תשפ"ה, **4 במרץ 2025** ויתחיל בשעה **10:05**.
- ב. בתרגיל ייקחו חלק כל מוסדות החינוך בארץ.
- ג. **התרחיש לתרגיל:**
ירי טילים בזמן שהתלמידים **בהפסקה** וצורך בפינוי חפוז של התלמידים מהמוסד החינוכי.
- ד. קיומו של התרגיל הוא נקודת שיא בתהליך הפקת הלקחים על רקע מלחמת "חרבות ברזל".
- ה. **האות והסימן לתחילת התרגיל:**
ע"י הכרזה של מנהל המוסד החינוכי (לתשומת לבכם לא תופעל התרעה ארצית).

2. מטרת התרגיל

- א. משך הכנת מוסדות החינוך, צוותי החינוך והתלמידים למלחמה.
- ב. יישום לקחי מלחמת "חרבות ברזל" בדגש על שלושה נושאים מרכזיים:
 - 1) **למידה בשגרת חירום/מצב מיוחד בעורף** - חיזוק ושיפור היכולות לרציפות לימודית בחירום לאורך זמן (גם ירי/חדירת כטב"מ באופן "פתע" באזורים ירוקים בכל רחבי המדינה).
 - 2) **למידה במדרג - צהוב 2** - שיפור היכולות של המוס"ח לקיום פעילות חינוכית במדרג 2 (צהוב) ובכלל זה בזמן ההסעה.
 - 3) **פינוי מוסד החינוכי :**
עדכון ושיפור תכנית הפינוי המוסדית במצב חפוז / "מציל חיים".

3. השיטה

- א. **קיום השתלמויות** לרכזי הביטחון הבית ספריים בנושא היערכות לחירום, כנס תדרוך, **תרגיל הדגמה** ופרסום הנחיות.
- ב. **הדרכה ותרגול** של התלמידים וסגל המוסד החינוכי על ידי רכזי הביטחון, הבטיחות והחירום הבית ספריים בסיוע קב"טי מוס"ח.
- ד. **תרגיל מרכזי** - קיום תרגיל ארצי בכלל ממוסדות החינוך בו זמנית בתאריך - 4.3.2025. בתרחיש ירי טילים בעת ההפסקה, פגיעת טיל/כטב"מ בסמיכות למוסד החינוכי אשר תגרום להתלקחות ושריפה מסכנת חיים ותחייב התמודדות וקבלת החלטות לפינוי המוסד החינוכי באופן חפוז:
 - 1) מודל ב' – תרגיל שלדי בכל מוס"ח שיכלול פינוי עד לשערי מוס"ח קדמי ואחורי(שער חירום) (נקודות היערכות **בתוך** מתחם המוסד החינוכי).*** הערה : פינוי מחוץ לשערי המוס"ח יתקיים רק בתרגיל ההדגמה הרשות ביה"ס פרס נובל**

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח
4. תרגיל ההדגמה

- א. תרגיל ההדגמה ייערך ביום שלישי ו' שבט 04.02.2025 בבית הספר פרס נובל רחוב מעגל השלום 2 שכונת פרס נובל ראשון לציון.
- ב. תרגיל ההדגמה יהיה **זתה** לתרגיל הארצי שיערך ב- 4 במרץ 2025, למעט שלב הפינוי שיבוצע בפועל אל מחוץ לחצר ביה"ס משער החירום המערבי **לכיוון חניית המתנ"ס והחורשה**.
- ג. נושא מרכזי בתרגיל ההדגמה - קבלת החלטות ותהליך פינוי מוסדות חינוך במצב של סכנת חיים **ברמת הרשות**.
- ד. **משתתפים בתרגיל ההדגמה:**
 - 1) רכזי הביטחון וקב"טי מוס"ח - **השתתפות חובה**. מנהלי בתי הספר מוזמנים לצפות בתרגיל.
 - 2) יוזמנו לצפות גורמי הביטחון וההצלה באותה רשות ומחוז פיקוד העורף.
 - ה. בתרגיל ההדגמה יש למנות ממונה בטיחות **מטעם** סגל בית הספר.
 - ו. יש לתדרך ולרענן את הנחיות ההתגוננות לכלל המשתתפים.
 - ז. **בתחילת** תרגיל ההדגמה יתקיים כנס רכזי ביטחון, בטיחות ושע"ח בו נעבור על מסמך ההנחיות הזה שבחתימתי.
 - ח. בית הספר חתני פרס נובל יהיה פטור מביצוע התרגיל ב- 4 במרץ 2025.

5. נושאים נוספים לתרגול במהלך שבוע החירום

- א. בשבוע בו יערך התרגיל הארצי, בין התאריכים 2-6 במרץ 2025 יתקיימו תרגילים נוספים:
 - 1) **תרגול למידה מרחוק** כלל ארצי בתאריך 3.3.2025 ע"פ הנחיות מינהל תקשוב טכנולוגיות ומידע/חטיבת תקשוב טכנולוגי בחינוך.
 - 2) **תרגול צל"ח** (צוות לשעת חירום בית ספרי) באחד מימי השבוע - **חובה**.
באחריות המנהל/ת לעדכן את תיק הצל"ח לקראת שבוע החירום בהתאם.
יש לבצע תרגיל סימולציה לצל"ח בהתאם להנחיות שפ"י שיופצו בסמוך לתרגיל.
 - 3) **הפעלת בני נוער כמתנדבים בחירום** – תרגול הפעלת בני נוער מתנדבים בכל רשות מקומית בהובלת מנהל יחידת הנוער הרשותית במשימות חינוכיות, ערכיות ומתן מענה לצרכי הרשות תוך סיוע לילדים, בני הנוער ולאוכלוסייה הבוגרת.
משימות אפשריות לבני הנוער המתנדבים בתרחיש מלחמה/ירי טילים: פעילות הפגתית לילדים ובני נוער, סיוע לרשות במרכזי קליטה, סיוע בהפעלת שמרטפיות לילדי עובדי הרשות, סיוע בהדרכה והסברה לאוכ', תגבור המוקד העירוני 106, סיוע לקשישים, סיוע בחלוקת מזון ומים ומוצרי צריכה חיוניים לנוקמים ועוד.
 - 4) **תרגילי קליטת אוכלוסייה**
 - (א) משרד החינוך ומשרד הפנים ישתפו פעולה, במהלך שבוע החירום, לקידום היערכות קליטת אוכלוסייה בשע"ח ע"י **קיום מס' תרגילי קליטת אוכלוסייה בבתי הספר** בכל מחוז בהתאם **לחוברת הפעלה משותפת משרד החינוך – פנים** - "מלון אורחים".
 - (ב) **ארגון ואחריות כוללת לקיום התרגילים** - בהובלת משרד הפנים/אגף פס"ח מול הרשות המקומית לרבות היבטי הבטיחות.
 - (ג) תרגילי הקליטה לא יפגעו במטרות ובלו"ז תרגיל התגוננות ירי טילים הארצי ולא יחרגו ממסגרת שעות הלימודים, התרגילים יתקיימו במהלך שבוע החירום (לא ביום התרגיל הארצי 4.3.2025).

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח
(5) הדרכת החייאה ועזרה ראשונה ע"י תלמידים מתנדבים במד"א

במערכת החינוך כ-10,000 תלמידים מתנדבים במד"א (כיתות י-י"ב) בתכנית מעורבות חברתית.

במסגרת המיזם, התלמידים המתנדבים במד"א יתבקשו להגיע לבית הספר עם מדי מד"א בתאריך ה-4.3.25 ולבצע הדרכה פרונטלית לתלמידים ואנשי הצוות החינוכי בנושא החייאה והשימוש במכשירי הדפיברילטור.
 הנחיות מקצועיות לתלמידים מתנדבי מד"א יפורסמו ע"י מד"א בתיאום עם מינהל הביטחון, מינהל ח"ן ויחידת הבריאות במשרד החינוך.
 השתתפות התלמידים המתנדבים במיזם כאמור לעיל, אינה חובה והיא מותנית בהסכמתם האישית.

ב. לקראת התרגיל יבוצעו תדריכים, כנסים, השתלמויות ותרגילים מכינים לגורמים הנוטלים בו חלק. מומלץ שהפעילויות יבוצעו בתיאום עם גורמי החירום: פיקוד העורף, משטרת ישראל, מד"א וכב"ה.

6. גאנט " אבני דרך " להערכות לתרגיל מוס"ח ארצי – 4 במרץ 2025

מס'	פעילות	מועד	הערות
1	הוצאת חוברת הנחיות רשותית לבתי הספר	דצמבר 2024	על בסיס החוברת המחוזית- מטעם הקב"ט ובחתימתו
2	הוצאת חוברת הנחיות רשותית לגני הילדים	דצמבר 2024	על בסיס החוברת המחוזית- מטעם הקב"ט ובחתימתו
3	ביצוע כנס רכזי ביטחון, בטיחות ושעת חירום וביצוע תרגיל הדגמה רשותי	יום שלישי 4.2.2025	חלוקת חוברת ההנחיות הרשותית לרכזים בדוא"ל
4	ביצוע כנס גננות (במסגרת אשכולות, בתיאום עם הפיקוח הפדגוגי)	ינואר- פברואר 2025	בנפרד מכנס הרכזים, חלוקת חוברת הנחיות רשותית
6	תדרוך והסברה לתלמידי בתי הספר וגני הילדים ע"י סגל ההוראה לקראת התרגיל	לא יאוחר מה- 18 בפברואר 2025	
7	גמר ביצוע תרגילים מקדימים בבתי הספר וגני הילדים	לא יאוחר מה- 18 בפברואר 2025	
8	ביצוע תרגיל למידה מרחוק	3.3.2025	באחריות גורמי התקשוב
9	ביצוע תרגיל התגוננות מוס"ח ארצי- ירי טילים כשהתלמידים בהפסקה ותרמיש פינוי מוסד חינוכי	4 במרץ 2025	
10	ביצוע סיכום בית ספרי	4 במרץ 2025	
11	תרגול צלי"ח בית ספרי	2-6.3.2025	במהלך שבוע התרגיל ע"פ החלטת המנהל/ת בתיאום עם קב"ט המוס"ח
12	ביצוע סיכום רשותי – גננות ורכזי ביטחון העברת סיכום רשותי בכתב לח"מ	עד ל- 19 במרץ 2025	ראו נספח ח'

7. דגשים להיערכות בבתי הספר

- א. השתתפות בכנס רכזי ביטחון בית ספריים, תרגיל הדגמה רשותי בראשות קב"ט מוס"ח רשותי ושליחת חוברת הנחיות לתרגיל מטעם קב"ט מוס"ח רשותי ובחתימתו בדוא"ל.
- ב. תכנון וארגון המוסד לכניסה למרחבים המוגנים כשהתלמידים בהפסקה בהתאם לעקרונות **בנספח ד'.**
- ג. בדיקת היערכות ומוכנות בית הספר לחירום על ידי הנהלת בית הספר בשילוב הפיקוח הפדגוגי וקב"ט מוס"ח הרשותי בדגש על הנושאים הבאים:

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

- 1) עדכון תיק נתונים ושטח, ביטחון וחירום מוסדי.
 - 2) בדיקת הימצאות ערכת "הפגה פדגוגית" לכל שכבת גיל באחריות מנהל בית הספר, ועל פי הנחיות הפיקוח הפדגוגי.
 - 3) הימצאות רשימת שמות של כל כיתה במרחב המיועד לה.
 - 4) כשירות וניקיון המקלטים / מרחבים מוגנים כולל פתחי יציאות החירום.
 - 5) מצאי ותקינות ציוד החירום.
- ד. קריאת מידע והנחיות להיערכות לירי טילים **בפורטל חירום – פיקוד העורף**
- ה. תדרוך המאבטח ושילובו בתרגול.
- ו. בדיקת תקינות מערכות סינון אוויר המאפשרת שהייה ארוכה במרחב מוגן.
- ז. **יש לוודא שבכל בית ספר נמצאים:**
- 1) חוברת ההנחיות לתרגיל מטעם קב"ט הרשות/קב"ט מוס"ח ובחתימתו.
 - 2) לוח הזמנים לפעילויות המכינות לקראת התרגיל כנדרש בחוברת זו.
 - 3) חוזרי המנכ"ל לשעת חירום, ביטחון ובטיחות (גישה מקוונת לפורטל).
 - 4) תיק נתונים ושטח, ביטחון וחירום מוסדי.
 - 5) כתבי מינוי בחתימת מנהל בית הספר לכל **אחראי צוות** מצוותי החירום (מקרב המורים).
 - 6) כתבי מינוי בחתימת מנהל בית הספר לכל **חבר צוות** מצוותי החירום (מקרב התלמידים).
- ח. תרגול מדורג ובשלב לקראת התרגיל הארצי, כל כיתה בנפרד, כל שכבה ולאחר מכן כל המוסד – **1 מהם בפיקוח קב"ט ביה"ס**.
- ט. תדרוך והסברה לתלמידי בתי הספר על ידי סגל ההוראה לקראת התרגיל ואופן השתתפותם עד שבוע לפני התרגיל.
- י. הכנת הצוותים לחירום (עזרה ראשונה, סדרנים, כיבוי, סורקים).
- יא. **צל"ח בית ספרי (מטה חירום בית ספרי)** – הכנה ותרגול סימולציה בתרחיש פח"ע בהתאם לסימולציה המעודכנת ב"ארגז הכלים" נספח ו'.
- יב. **צוותי חירום בית ספריים**
- 1) הוצאת כתבי מינוי לכל חברי צוותי החירום והאחראיים - **ראה נספח ט'.**
 - 2) תדרוך ותרגול צוותי החירום הבית ספריים ע"י רכזי הביטחון, הבטיחות והחירום.

3) צוות עזרה ראשונה

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (מומלץ שיהיה בעל הכשרה של מגיש עזרה ראשונה).
- (ב) מומלץ לשלב תלמידים המתנדבים במד"א.
- (ג) יבוצע תרגול של הצוות לאופן נשיאת פצוע.
- (ד) יינתן הסבר לצוות על מיקום ציוד העזרה ראשונה, האלונקה ואפודי הזיהוי.
- (ה) תרגול הצוות יבוצע לאחר בדיקת נוכחות התלמידים ולפני ביצוע פעילות הפגה פדגוגית במקלט.

4) צוות כיבוי

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (מומלץ שיהיה מי שקיבל הדרכה מאיש כיבוי).
- (ב) מומלץ שצוות הכיבוי יקבל הדרכה מקצועית מקצין כיבוי, תיאום יבוצע על ידי קב"ט מוס"ח רשותי מול תחנת כיבוי מקומית/אזורית.
- (ג) תרגול הצוות יבוצע לאחר בדיקת נוכחות התלמידים ולפני ביצוע פעילות הפגה פדגוגית במקלט.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

5 צוות סורקים

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה הגבוהה של אותו בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה שירכז את הדיווח מהתלמידים ויעבירם להנהלת בית הספר (בבתי ספר גדולים באם יידרש, יתווספו תלמידים נוספים).
- (ב) מינוי תלמיד שישמש כ"רץ" למנהל המוסד ולרכז הביטחון, ויסייע להם במילוי תפקידם.
- (ג) באחריות רכז הביטחון לוודא הימצאות מדבקות/ שלטים שעליהם כתוב "נסרק" ושימצאו בצמוד לאפוד הזיהוי (המדבקות/השלטים יודבקו ע"ג דלת כל כיתה וחדר שנסרקו).
- (ד) באחריות רכז הביטחון לתדרך ולתרגל את אנשי הצוות בביצוע משימות הסריקה.
- (ה) הצוות יתגבר את צוות הסדרנים לאחר שסיים את תפקידו.
- (ו) שלב זה יתקיים לאחר 10 דקות מהישמע האזעקה או ע"פ הנחיית מנהל בית הספר.

6 צוות סדרנים

- (א) ימנה 5 תלמידים מהשכבה העליונה של בית הספר, בראש הצוות יהיה מורה (בבתי ספר גדולים אם נדרש יתווספו תלמידים נוספים).
- (ב) תדרוך ותרגול הצוות במשימות המיועדות לו.
- (ג) תרגול הצוות בהכוונת התלמידים למקלטים/ מרחבים מוגנים ובכניסה למקלטים.
- (ד) מינוי תלמיד, שישמש כ"רץ" למנהל המוסד ולרכז הביטחון, ויסייע להם במילוי תפקידם.
- (ה) הצוות יתגבר בצוות הסורקים לאחר שסיים את תפקידו.

10. דגשים להערכות חינוך מיוחד

- א. יש ללמוד את נוהל 16 בחוזר מנכ"ל שעת חירום, ולהיערך בהתאם בדגש על בניית צוותי החירום.
- ב. יש לנתח את האתגרים בבית הספר והשיקולים לתכנון "הכי מוגן שיש", נגישות וכו'.
- ג. מנהל ביה"ס יחד עם קב"ט מוס"ח הרשותי יכינו "תכנית מרחבים מוגנים" בהתאם לרמת המוגבלויות והנגישות.
- ד. תיווך והכנה נכונה (מנטאלית ונפשית) של התלמידים וילדי הגן לתרגיל.
- ה. יש לבצע תרגיל מדורג ובשלבים לקראת התרגיל הארצי, כל כיתה בנפרד, ולאחר מכן כל המוסד החינוכי ביחד – **1 מהם בפיקוח וליווי קב"ט ביה"ס**.
- גיבוש תכנית התגוננות לתלמידים עם צרכים מיוחדים בשילוב בחינוך הרגיל** - יש לגבש תכנית חירום וצוות סיוע מקרב סגל בית הספר ותלמידים בוגרים, שיוכלו להיות שותפים לתכנית החירום בעת מצב חירום ולסייע בפינוי ומילוט עו"ה/תלמידי השילוב עם מוגבלויות.
- מיפוי תלמידים בשילוב כנדרש בתיק הביטחון וחירום מוסדי** – של רשימת התלמידים עם צרכים מיוחדים/זכאי שירות חינוך מיוחדים/ רגישויות/ אלרגיות במוסד החינוכי.

דגשים מיוחדים (במידה וישנם)		תלמידי השילוב / עובד הוראה עם צרכים מיוחדים במוסד החינוכי					
תמיכות והנגשות בשימוש בשגרה	צורך ומענה מתוכנן ונדרש	נייד של הורי התלמיד	מס' טלפון בבית התלמיד	כתובת ביתו של התלמיד	כיתה	שם התלמיד / עובד הוראה	מס"ד
דוג': כיסא גלגלים, מכשיר שמיעה, קביים	דוג': ליווי מבוגר, נדרש צוות פינוי, אינו שומע, אינו רואה טוב						1

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

11. פעולות הכנה לתרגיל בפנימייה בשעות הערב:

- א. כל פנימייה תתרגל ירי טילים בשעות הערב בהתאם למסמך הנחיות ייעודי של אגף הביטחון במינהל לחינוך התיישבותי, שיופץ לקראת התרגיל.
- ב. חניכי וסגל הפנימיות יתרגלו כניסה למרחב המוגן בעת ירי טילים, כשהחניכים בזמנם החופשי מחוץ או בתוך מבנה המגורים.
- ג. יש לבצע תרגיל מדורג ובשלבם לקראת התרגיל הארצי, כל שכבה/מבנה מגורים בנפרד, ולאחר מכן כל הפנימייה.
- ד. יש לציין, כי תרגיל מוס"ח בפנימיות בשעות הערב מורכב מאוד, בשל העובדה שהפנימייה/כפר מתנהלים ביישובים לכל דבר, ולכן נדרשת היערכות מתאימה של מטה החירום של הכפר/פנימייה.

12. הוראות בטיחות (פירוט והרחבה בנספח ה'):

- א. על מנהל המוסד להקפיד בתרגיל על **כניסה זהירה ובטוחה** למקלטים ולמרחבים המוגנים.
- ב. באחריות המנהל למנות אחראי בטיחות בית ספרי לתרגיל.
- ג. יש להקפיד כי הכניסה למרחבים המוגנים תבצע **במהירות אך לא בריצה**.
- ד. יש להציב סגל הוראה בכל המקומות המסוכנים, כגון פתחים ודלתות, המהווים **"צוואר בקבוק"**.
- ה. יש לפנות מנתיבי הכניסה למרחבים המוגנים/מקלטים ציוד או חפצים, העלולים להוות סיכון בטיחותי לתלמידים בעת התרגיל.
- ו. סגל ההוראה יימצא בכל שלבי התרגול **ובצמוד לכיתות שלהם**.
- ז. סריקות על ידי צוות סורקים יבוצעו בהליכה מסודרת ולא בריצה ובהתאם לנהלים.
- ח. צוות המדריכים **בפנימיות** יימצא בכל שלבי התרגול ובצמוד לתלמידים בתרגול בשעות הערב.
- ט. **נגישות לתלמידים עם צרכים מיוחדים** - ניתוח נתיבי הנגישות למרחבים המוגנים בל יהיו מכשול ותקלה בזמן התרגיל.
- י. **מזג אוויר** – במידה ויהיה מזג אוויר סוער, יפורסמו דגשים והנחיות ספציפיות מס' ימים לקראת התרגיל ע"י המחוז.

העקרונות והשיקולים מפורטים בנספח ה' בטיחות.

13. בקרה בתרגיל

- א. **לא תתקיים בקרה** ע"י פקע"ר.
- ב. דפי בקרה מקצועיים לטובת מי שירצה ומעוניין ברשויות המקומיות להפעיל בקרה עצמית יצורפו בנספח וי- "ארגז הכלים".
- ג. דפי הבקרה הם מעין דף כשירות ומוכנות / "צ'ק ליסט" למוכנות שיסייע בידי מנהל המוסד החינוכי/רכזי הביטחון וקב"טי המוס"ח בשלב הכנת המוסדות לתרגיל ובמהלך התרגיל.

14. דיווחים

- א. קב"ט הרשות מעבירים למשרד החינוך את סיכום והפקת לקחי תרגיל התגוננות הארצי תשפ"ה כפי שבוצע בכל מוס"ח ברשות. על כן, **כל הרזים בראשון לציון** בסיום התרגיל יש להעביר את הדוח בקר תרגיל.
- פורמט דוח סיכום- ראה נספח ח'.

- ב. נא הביאו לידי ביטוי מסקנות מתוך סיכום התרגיל עם הנהלת הבית ספריים.

נספחים:

נספח א' - לוח זמנים ליום התרגיל- בתי ספר.

נספח ד' - סדר פעולות בעת ירי טילים כשהתלמידים בהפסקה.

נספח ה' - הוראות בטיחות לתרגיל.

נספח וי- "ארגז כלים" קישורים מקוונים, נהלים וחומר הסברה והדרכה

נספח ז' - הכנות לתרגיל מוס"ח- טבלת מעקב.

נספח ט' - כתבי מינוי לחברי צוות החירום ולאחראים.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח א' - לוח זמנים ליום התרגיל 4.3.2025 בבתי הספר

פעילות	לוח זמנים
הפעלת כריזה בית ספרית כסימן לתחילת התרגיל - תלמידים נמצאים בהפסקה "תרגיל, תרגיל, יש להיכנס למרחב המוגן .. (מספר פעמים)	10:05
כניסה למרחב המוגן ו בדיקת נוכחות <ul style="list-style-type: none"> הפעלת צוות סדרנים בית ספרי – במסגרת הכניסה למרחב המוגן 	10:05-10:15
לאחר 10 דקות הפעלת צוותים בית ספריים : <ul style="list-style-type: none"> סורקים עזרה ראשונה כיבוי אש חזרה של הצוותים אחרי פעילות להפגה הפדגוגית הכיתתית	10:15-10:45
ביצוע פעילות "הפגה פדגוגית" במרחב המוגן *במידה ובשל צפיפות לא ניתן לקיים את ההפגה הפדגוגית במרחב המוגן יש לקיימה בנקודת ההיערכות	
תרגיל פינוי מוס"ח בתוך רחבי המוסד החינוכי עד לנקודת ההיערכות, בדיקת שמות התלמידים לקראת פינוי	10:45-11:15
מתן אות לסיום התרגיל חזרה לכיתות בדיקת נוכחות סיכום ברמה הכיתתית	11:15-12:00
סיכום בית ספרי בחדר המורים (ניתן לדחות את מועד הסיכום לסיום הלימודים ובתנאי שייקחו בו חלק כל מורי בית הספר)	
תרגיל צל"ח בית ספרי (ע"פ סימולציית שפ"י) יתקיים ביום התרגיל או ביום אחר במהלך שבוע התרגיל ע"פ החלטת מנהל/ת ובתיאום עם קב"ט המוס"ח	

יודגש: יש לבצע בדיקת נוכחות חוזרת בכל שלב משלבי התרגיל

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח ד' - ירי טילים כשהתלמידים בהפסקה
סדר פעולות

1. עם הישמע הכריזה הבית-ספרית - כניסה למרחב המוגן שנקבע לכל תלמיד / סגל הוראה בבית הספר בתוך זמן ההתרעה העומד לרשותו בהתאם למפת ההתגוננות.
 2. אם אין אפשרות להגיע בזמן ההתרעה למרחב המוגן הקבוע של הכיתה* - יש להיכנס למרחב "הכי מוגן שיש" הקרוב והזמין ביותר **על פי סדר העדיפויות הבא**: מקלט/מרחב מוגן תקני, חדר מדרגות, שכיבה בפינה פנימית של החדר מתחת לקו הגובה של החלונות, שכיבה על הקרקע עם הפנים לרצפה והגנה על הראש באמצעות הידיים.
 3. לאחר 10 דקות ו/או על פי הנחייה של מנהל/ת בית הספר יש לוודא שכל התלמידים וסגלי ההוראה יחזרו/ייכנסו למרחב המוגן הקבוע של הכיתה ע"פ התוכנית המקורית כדי שיימנע עומס במקום מסוים ועודף מקום במקום אחר, ולאפשר שליטה טובה יותר בתלמידים או לחזור לשגרת חירום בכיתות.
- * תלמידים וצוותי חינוך שלא הספיקו להגיע ולהיכנס למרחב המוגן התקני יבצעו "הכי מוגן שיש"- ישכבו על הקרקע/רצפה יגנו על הראש

עם הידיים, בתום 10 דקות ייכנסו למרחב המוגן הרלוונטי אליהם.

שלב התארגנות במרחב המוגן ואיתור נעדרים וסיוע לנפגעים

- א. ארגון הכיתות בישיבה בתוך המקלט/המרחב המוגן ובדיקת נוכחות.
 - ב. סגירת הדלתות והחלונות במקלט/במרחב המוגן באופן מיטבי.
 - ג. בדיקת נוכחות לאיתור תלמידים נעדרים ודיווח למנהל/ת או מי מטעמו שמרכז את רשימות התלמידים.
 - ד. במקביל, דיווח לקב"ט המוס"ח/הרשות המקומית על מצב התלמידים במוסד.
 - ה. לאחר 10 דקות אלא אם כן נתקבל החלטה אחרת (כגון חדירת כלי טיס עוין):
- 1) ביצוע סריקות לאיתור תלמידים וסגלי הוראה בחצר, מגרשי המשחקים, חדרי שירותים או בכיתות ריקות והפנייתם למקלט/למרחב המוגן הכיתתי.
 - 2) שליחת צוותי החירום למקומותיהם בהתאם לצורך.
 - 3) חזרה לשגרת חירום/קבלת הנחיות להמשך קיום הלימודים ע"י המנהל בהתייעצות עם קב"ט המוס"ח/הרשות המקומית.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח ה' - הוראות בטיחות

1) מפגעים בחצר המוסד החינוכי

- א. יש לסרוק **זמן קצר** לפני התרגיל את חצר בית הספר, מרחב בית הספר ונתיבי הגישה למרחבים המוגנים ולסלק את המפגעים הבטיחותיים.
- ב. יש לקבוע תכנית לפיזור המורים בחצר בית הספר - בנקודות תורפה בטיחותיות ובפתחים/מקומות העלולים להיות "צוואר בקבוק" בכד למנוע צפיפות ודחיפות בקרב התלמידים בזמן הכניסה למרחבים המוגנים.
- ג. נגישות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים- ניתוח נתיבי הנגישות למרחבים המוגנים לבל יהוו מכשול.

2) תרגילי פינוי תלמידים וצוותי חינוך

- א. ככלל, תרגילי הפינוי יתקיימו אך ורק בתחום המוסד החינוכי (למעט תרגילי הדגמה רשותיים/מחוזיים)
- ב. תרגילי פינוי מחוץ למוסד החינוכי יתבצעו בהתאם לנוהלי משרד החינוך תוך קיום כל כללי הבטיחות.

3) תרגול כיבוי שריפה על ידי צוות כיבוי בליווי צמוד של לוחם אש

- א. תחום הבטיחות באש באחריות כב"ה.
- ב. שטח התרגול של כיבוי שריפה על ידי שירותי הכבאות יהיה מחוץ לשטח בית הספר או בנקודה מרוחקת בחצר מכל חומר דליק. שטח התרגול יתוחם כך שלא תתאפשר גישת תלמידים וסקרנים.
- ג. תרגול כיבוי שריפה על ידי צוות הכיבוי בבית הספר שהוכשרו לכך, יתקיים בחצר בית הספר הרחק מחומרים דליקים, ולאחר שהשטח הוכשר לכך.
- ד. יש להקפיד להרחיק את מקום התרגול ממכלי דלק תת קרקעיים, על קרקעיים ומכלי גז.
- ה. יש לנקש עשבים, ולתחם את שטח השריפה.
- ו. לקראת תרגול כיבוי האש, יוכן מבעוד מועד ציוד כיבוי אש מספיק לגודל השריפה המתורגלת.
- ז. בזמן תרגול כיבוי אש ימצא מורה אחראי בנקודת התרגיל, וישגיח על פעולות התלמידים.
- ח. יש לסמן את מידת התקרבות התלמידים למקום האש בזמן ביצוע כיבוי השריפה (הסימון יעשה באחריות המורה האחראי, ובהתאם להנחיות שירותי הכיבוי).
- ט. בכיבוי השריפה יש להתחשב בכיוון הרוח.

4) תרגול פינוי "פצועים"

- א. תלמידים שנקבעו כ"פצועים", יפנו על אלונקות, כשהם קשורים ברצועות תקניות לאלונקה, והנשיאה תיעשה על ידי תלמידים חזקים, המסוגלים לשאת את משקל האלונקה, והתלמיד ה"פצוע" שעליה.
- ב. יש לתדרך ולתרגל את נשיאת האלונקה ע"י אותם תלמידים שיתרגלו בזמן התרגיל (אסור לשנות).
- ג. בכל מהלך נשיאת האלונקה על ידי התלמידים, יתלווה מורה **בצמוד** לאלונקה להשגיח ולסייע לתלמידים לכשידרש.
- ד. נשיאת האלונקה תהיה כך שרגלי ה"פצוע" תהיינה לכיוון ההליכה.
- ה. חל איסור לשאת אלונקות **במדרגות**.
- ו. בעת הפינוי על גבי האלונקות יש להקפיד על הליכה מסודרת ויציבה על מנת למנוע נפילת התלמיד מהאלונקה.

5) פינוי בסולם/סל הידראולי

- א. חל איסור לשתף/להעלות ולהוריד תלמידים וצוותים חינוכיים בתרגול סולם הידראולי ובכל סולם אחר.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

6 מערכת אוורור וסינון

- א. יש להפעיל את המערכת בתרגיל אך ורק ע"י מבוגר/סגל המורים בסיוע הקב"ט על פי ההוראות המקצועיות.
- ב. יש לוודא שהרשות המקומית הקימה מחיצה, כדי למנוע אפשרות גישה של ילדים למערכת.
- ג. יש להרחיק את הילדים בתרגול אל מאחורי המחיצה.
- ד. אסור להניח חפצים וציוד כלשהו על מערכת הסינון.

7 מזג אויר גשום וסוער בזמן התרגיל

- א. במידה ויהיה מזג אויר סוער, אשר לא יאפשר יציאת התלמידים להפסקה, יש לתרגל כניסה למרחבים מוגנים בתוך מבנה בית הספר.
- ב. באם ירידת הגשם אינה רצופה ומאפשרת יציאת התלמידים בהפסקה אל מחוץ למבנה בית הספר, ניתן לדחות את מועד ביצוע התרגיל גם בחצי שעה עד להיווצרות חלון זמן לפחות 10 דקות ללא גשם.
- ג. לאחר כ- 10 דקות חזרה לכיתה/לגן וביצוע הפעלה של תכנית "הפגה פדגוגית" במשך שעה.
- ד. בכל מקרה יש להפעיל שיקול דעת וההחלטות תיקבענה ע"י קב"ט המוס"ח בהתייעצות עם מנהלת בית הספר וכל מקרה ייבחן לגופו ברמת הרשות המקומית.

שימו לב- הנחיות בנושא מז"א יועברו בסמוך למועד התרגיל במידה ויהיה בכך צורך.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח ו' - "ארגז כלים" קישורים מקוונים, נהלים וחומר הסברה והדרכה
<https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/emergency/National-Emergency-Week-Organization-document-number2.pdf>

מספר נייד	איש קשר	מינהל / אגף	קישור	נושא
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	חוזר מנכ"ל	חוזר מנכ"ל תרגיל תשפ"ה
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	כרטיס מידע "ארגז כלים" לשבוע חירום	ריכוז כלל הנחיות, חומר הדרכה לשבוע חירום
0544624283	רונית אלוש	מינהל תקשוב וטכנולוגיות למידה	יפורסם בהמשך	תרגיל למידה מרחוק
0549732143	דניאל סלע	מינהל התיישבותי	יפורסם בהמשך	תרגיל פנימיות
0524281644	מורן כרמלי	מינהל ח"ן	קישור	תרגיל בני נוער ומתנדבים
0506283213	שרית שרקי	מינהל פדגוגי / אגף חנ"מ	יפורסם בהמשך	תרגיל חנ"מ
0528379517	אסנת כליף	מינהל פדגוגי/אגף שפ"י	קישור סגור קישור פתוח	תרגיל סימולציה צל"ח בנושא אירוע פח"ע
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	הדרכת תלמידים וצוותי חינוך ע"י תלמידים המתנדבים במד"א	הדרכות החייאה ואפיפן
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	מסמך מודל תרגול פינני ברמה המחוזית/רשותית	תרגילי פינני
0503282661	ליאור טוביה	אגף ביטחון ואבטחה	סרטון: כיצד לנהוג באירוע פח"ע (פעילות חבלנית עוינת) עברית ערבית חוזר מנכ"ל – התנהגות בעת חשד לאירוע פח"ע תורת הפעלה – התנהגות המוסד החינוכי בעת אירוע פח"ע	נוהל פח"ע במוס"ח

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
תחום האבטחה, ביטחון, בטיחות והערכות לשעת חירום
מדינת ישראל משרד החינוך מחוז מרכז תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	נוהל פינוי ושחרור תלמידים ממוסד חינוכי במצבי חירום	נוהל פינוי מוס"ח
מספר נייד	איש קשר	מינהל /אגף	קישור	נושא
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	כרטיס מידע "הכי מוגן שיש" כללי (ביה"ס, גן, מעונות, חנ"מ) "הכי מוגן שיש" בכיתה, הפסקה, בקרוואנים	נוהל התנהגות במוס"ח ירי טילים בהפסקה/בלימודים
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	נוהל 16: הפעלת מוסדות החינוך המיוחד במצבי חירום כרטיס מידע ונהלים חנ"מ ירי טילים	חנ"מ
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	מערכות אוורר וסינון רצפתי מערכת אוורר וסינון עילית	מערכות סינון ואוורור
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	שימוש דו-תכליתי במקלטים במוסדות חינוך – הנחיות משרד החינוך	שימוש דו תכליתי בממ"ד/ממ"ק/מקלט
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	ביטחון וחירום מוסדי	תיק בטחון מוסדי בית ספר
0529241008	עמיר עטיה	מינהל בטחון	בתי ספר: דף בקרה - קובץ סגור דף בקרה קובץ פתוח	דפי בקרה /צ'ק ליסט למוכנות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח – ז'
טבלת מעקב- הכנות לתרגיל מוס"ח

מס"ד	שם בית הספר	שם הרכז	פ"ע רכז	תדרוך סגל בי"ס	תדרוך צוותי חירום	מע' כריזה	אפודי זיהוי	כתב מינוי אחראי	כתב מינוי תלמידים	תרגול ראשון	תרגול שני	נוכחות בכנס	נקיין מקלטים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

נספח ט'

כתבי מינוי לאחראים וחברי צוותי החירום הבית ספרי

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון : כתב מינוי לאחראי צוות הסורקים

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות הסורקים בבית הספר _____ החל מתאריך _____
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בעת אירוע.
3. להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות הסורקים

א. ברגיעה

- 1) להכיר את אותות האזעקה הבית-ספריים והארציים לאירועים השונים
- 2) להכיר את כל מבני בית הספר בדגש על מקלטים/מרחבים מוגנים/חדרי שירותים/מעבדות/חדרי מחשב/ספרייה ועוד
- 3) להדריך, לתדרך ולתרגל את כל חברי הצוות בביצוע המשימות
- 4) לוודא הימצאות מדבקות "נסרק" ולהכיר את מיקומן
- 5) לוודא את תקינותם של אפודי הזיהוי ולהכיר את מיקומם ואת אופן קבלתם.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודה שתיקבע על ידי מנהל בית הספר
- 2) לחבור לצוות הסורקים
- 3) לקחת את ציוד הסורקים ולחלקו לחברי הצוות
- 4) לבצע סריקות במבני בית הספר על פי ההנחיות של הנהלת בית הספר
- 5) להצמיד מדבקה "נסרק" על כל חדר/מבנה שנסרק
- 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בביצוע משימותיהם
- 7) לבצע כל משימה שתוטל על ידי הנהלת בית הספר
- 8) לדווח להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ פרטי מנהל/ת בית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות הסורקים

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות הסורקים של בית הספר החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי ההנחיות של אחראי הצוות.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי צוות הסורקים.
4. פרטי אחראי הצוות מכיתה _____
5. **להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות הסורקים:**

א. ברגיעה

- 1) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 2) להכיר את המקומות/המבנים הרגישים בתוך בית הספר, כגון מעבדות, חדרי מחשב, ספרייה, חדרי שירותים ועוד
- 3) להכיר את מקום נקודת הכינוס ואת מיקום הציוד של צוות הסורקים
- 4) לבצע תרגיל סריקה בהנחייתו ובראשותו של אחראי הצוות.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת הכינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי אחראי הצוות/הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לוודא קבלת ציוד צוות הסורקים – מדבקות "נסרק" ואפודי זיהוי
- 3) לחבור לאחראי הצוות
- 4) לבצע סריקות במבנים שנקבעו מראש או על פי הנחיות אחראי הצוות
- 5) לוודא הדבקת מדבקה "נסרק" על כל מבנה שנסרק
- 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בבית הספר על פי הנחיות אחראי הצוות
- 7) לבצע כל משימה שתוטל על ידי אחראי הצוות ועל ידי הנהלת בית הספר.

פרטי מנהל/ת בית הספר _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור הורים

פרטי ההורים _____ חתימה _____ תאריך _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לאחראי צוות הסדרנים

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות סדרנים בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בעת אירוע.
3. **להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות הסדרנים:**
 - א. **ברגיעה**
 - 1) להכיר את אותות האזעקה הבית-ספריים והארציים לאירועים השונים
 - 2) להכיר את כל הצירים בתוך בית הספר המובילים למקלטים/למרחבים מוגנים/לחדרי שירותים/למעבדות/לחדרי מחשב/ לספרייה ולכלל המבנים בבית הספר
 - 3) לבצע סיור מדי חודש ולוודא שכל הצירים המובילים למקלטים/למרחבים המוגנים פנויים ממכשולים
 - 4) לוודא שאזור פתחי יציאות החירום מהמקלט/מהמרחב המוגן יהיה נקי ממכשולים
 - 5) להכיר את מקום הימצאם של מפתחות שערי/יציאות החירום מבית הספר ואת אופן קבלתם
 - 6) להכיר את המקומות הרגישים בבית הספר, כגון בלוני גז, חומרים דליקים, מפסקי חשמל ראשיים ועוד
 - 7) להדריך, לתדרך ולתרגל את כל חברי הצוות בביצוע משימותיהם.
 - ב. **בחירום**
 - 1) להתייצב במקום שייקבע על ידי מנהל בית הספר
 - 2) לוודא את התייצבות כל חברי הצוות
 - 3) לבדוק שדרכי הגישה למקלט/למרחב המוגן נקיות ממכשולים
 - 4) להציב סדרן בנקודות רגישות/ליד מכשולים
 - 5) לקבוע תלמיד שישמש "רץ" בין מנהל בית הספר לבעלי התפקידים בחירום רק במקום ובמשימות שאינן מסכנות אותו
 - 6) לסייע לצוותי החירום האחרים בביצוע משימותיהם
 - 7) להציב שלטי הכוונה בבית הספר
 - 8) לכוון את התלמידים למקלטים/למרחבים מוגנים/שטחי פינוי
 - 9) לדווח להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

תאריך

חתימה

פרטי מנהל/ת בית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחברי צוות הסדרנים

1. הריני ממנה אותך לחברה/ בצוות הסדרנים של בית הספר החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי הנחיות אחראי הצוות.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי צוות הסדרנים.
4. פרטי אחראי הצוות _____.
5. להלן פירוט תפקידיך כחברה/ בצוות הסדרנים:

א. ברגיעה

- 1) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 2) להכיר את מיקומם של כל המקלטים/המרחבים המוגנים בבית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 3) להכיר את המקומות/המבנים הרגישים בתוך בית הספר כגון מעבדות, חדרי מחשב, ספרייה, חדרי שירותים ואת דרכי הגישה אליהם
- 4) להכיר את כל פתחי יציאות החירום מבית הספר ואת שטחי הכינוס ואת דרכי הגישה אליהם
- 5) להכיר את מקום נקודת הכינוס ואת מיקום הציוד של צוות הסדרנים – אפודי הזיהוי
- 6) לדווח לאחראי הצוות ו/או להנהלת בית הספר על כל מכשול בדרכי הגישה למבנים.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת הכינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לוודא את קבלת ציוד צוות הסדרנים ואפודי הזיהוי
- 3) לחבור לאחראי הצוות
- 4) להתמקם בנקודות שתיקבענה על ידי אחראי הצוות
- 5) לסייע לאחראי הצוות ולהנהלת בית הספר בהעברת הודעות/דיווחים בזמן אירוע
- 6) לכוון את התלמידים למקלטים/למרחבים המוגנים/לשטחי הפינוי
- 7) לסייע לצוותי החירום האחרים של בית הספר
- 8) לבצע כל משימה שתוטל על ידי אחראי הצוות או על ידי הנהלת בית הספר
- 9) לדווח לאחראי הצוות או להנהלת בית הספר על כל אירוע חריג.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	פרטי מנהל/ת בית הספר
<u>אישור הורים</u>		
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	פרטי ההורים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון : כתב מינוי לאחראי צוות כיבוי אש

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות כיבוי אש בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך בביצוע פעולות כיבוי האש.
3. אתה נדרש לקבל הכשרה בתחום המניעה וכיבוי האש מנציג מערך הכיבוי ברשות.
4. **להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות כיבוי האש:**
 - א. **ברגיעה**
 - 1) להכיר את מיקומו של כל ציוד הכיבוי בבית הספר ואת אופן הפעלתו
 - 2) לבדוק את תקינותו של הציוד בדגש על תוקף המטפים
 - 3) להדריך, לתדרך ולתרגל את צוות הכיבוי בסיוע נציג תחנת הכיבוי ברשות.
 - ב. **בחירום**
 - 1) לבדוק את תקינות ציוד הכיבוי
 - 2) לתרגל את הצוות בכיבוי שרפה קטנה
 - 3) במקרה של שרפה גדולה – להמתין לכוחות הכיבוי בשער בית הספר ולכוונם למקום השרפה
 - 4) לסייע להנהלת בית הספר בהרחקת הילדים מאזור השרפה.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ פרטי מנהל/ת בית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות כיבוי אש

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות כיבוי אש של בית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי הנחיות אחראי הצוות כיבוי אש.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי הצוות ו/או מבעל מקצוע בתחום הכיבוי.
4. פרטי האחראי על צוות כיבוי האש _____
5. **להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות כיבוי האש:**

א. ברגיעה

- 1) להכיר את אחראי הצוות ואת כל חברי הצוות
- 2) להכיר את מיקום הציוד לכיבוי אש בכל רחבי בית הספר
- 3) להכיר את נקודת ההתכנסות בחירום ואת המיקום של ציוד הצוות – אפודי הזיהוי
- 4) להכיר את אופן השימוש בכל אמצעי הכיבוי
- 5) לבצע תרגול של הפעלת אמצעי כיבוי באחריותו ובהשתתפותו של אחראי הצוות
- 6) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת כינוס שנקבעה מראש או שתוכתב על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לחבור לאחראי הצוות
- 3) לקבל את הציוד
- 4) לסייע לאחראי בביצוע פעולות כיבוי האש
- 5) לכוון את גורמי הכיבוי למקום השרפה
- 6) לבצע כל משימה שתידרש על ידי אחראי הצוות ועל ידי הנהלת בית הספר.

פרטי מנהל/ת בית הספר _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור הורים

פרטי ההורים _____ חתימה _____ תאריך _____

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לאחראי צוות עזרה ראשונה

1. הריני ממנה אותך לאחראי צוות העזרה הראשונה בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. בצוות משובצים 5 תלמידים ו/או אנשי סגל מבית הספר אשר יסייעו לך לטפל בילדים שנפגעו.
3. אתה מחויב לבצע קורס מגישי עזרה ראשונה.
4. להלן פירוט תפקידיך כאחראי צוות עזרה ראשונה:

א. ברגיעה

- 1) לבדוק את ציוד העזרה ראשונה, את תקינותו, את תוקפו, את מיקומו ואת תכולתו, כמפורט בחוזר המנכ"ל
- 2) לוודא שיבוץ עדכני של תלמידים/אנשי סגל
- 3) להדריך, לתדרך ולתרגל את חברי הצוות באופן מילוי תפקידים בשגרה ובחירום
- 4) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 5) להכיר את מיקום המקלט/המרחב המוגן בבית הספר ואת דרכי הגישה אליו.

ב. בחירום

- 1) להוציא את הציוד ולחלקו לחברי הצוות
- 2) לבדוק את תקינותו של הציוד ואת תכולתו
- 3) להגיש עזרה ראשונה לנפגעים ולרכזם בנקודת ריכוז נפגעים עד להעברתם לאנשי מד"א
- 4) לסייע להנהלת בית ספר בכל משימה שתידרש.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ פרטי מנהל/ת בית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז מרכז
תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח

לכבוד _____

הנדון: כתב מינוי לחבר/ה בצוות עזרה ראשונה

1. הריני ממנה אותך לחבר/ה בצוות עזרה ראשונה בבית הספר _____ החל מתאריך _____.
2. הינך מחויב/ת לפעול על פי ההנחיות של אחראי צוות עזרה ראשונה.
3. הינך מחויב/ת לקבל הכשרה/הדרכה מאחראי הצוות ו/או מבעל מקצוע בתחום.
4. פרטי אחראי צוות העזרה ראשונה _____
5. **להלן פירוט תפקידיך כחבר/ה בצוות:**

א. ברגיעה

- 1) להכיר את אחראי הצוות וכל חברי הצוות
- 2) להכיר את ציוד העזרה הראשונה (תיק מגיש העזרה הראשונה + אלונקה) ואת מיקומו
- 3) להכיר את נקודת ההתכנסות בחירום
- 4) לבצע תרגול במסגרת כל הצוות
- 5) להכיר את כל מבני בית הספר ואת דרכי הגישה אליהם
- 6) להכיר את מיקום כל המקלטים/המרחבים המוגנים בבית הספר ואת דרכי הגישה אליהם.

ב. בחירום

- 1) להתייצב בנקודת כינוס שנקבעה מראש או שנקבעה על ידי הנהלת בית הספר בזמן האירוע
- 2) לקבל את ציוד העזרה הראשונה, כולל אפודי הזיהוי
- 3) להגיש עזרה ראשונה לנפגעים בהתאם להנחיות האחראי על הצוות
- 4) לסייע לאחראי בהגשת עזרה ראשונה לנפגעים
- 5) להוביל נפגעים על גבי האלונקה לנקודת ריכוז נפגעים על פי הנחיות האחראי
- 6) לסייע להנהלת בית הספר בכל משימה שתידרש.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	פרטי מנהל/ת בית הספר
<u>אישור הורים</u>		
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	פרטי ההורים



אשנה
אהיוג • אשהוג • אהוביא
משרד החינוך - מחוז מרכז



רח' השלושה 2, תל אביב; 6706054 טל' 073-3937310 פקס 073-3936319 | E-mail: bitachonm@education.gov.il
כתובת האתר – <http://edu.gov.il/sites/merkaz/Administrative-units/Safety-security-emergency/Pages/about.aspx>

شارع هشلوشا 2, تل-ابيب ; 6706054 هاتف 073-3937310 فاكس 073-3936319 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

שמים 2 בחינוך
בית חינוך חברתי, ערכי ולימודי