

עיריית ראשון-לציון  
נהלי עבודה

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

1. רקע

- א. בקשה להיתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה במרחב הציבורי של העיר, תיבדק ותאושר תוך:
- 1) דאגה לשלום הציבור ביטחונו ובטיחותו;
  - 2) עידוד שת"פ עם יזמים, גופים, עמותות, ארגונים, מלכ"רים, למטרות ציבוריות בלבד, ובתנאי שלא תתקיים פעילות מסחרית בדוכן.
- ב. אישור להצבת דוכן כאמור אינו מהווה הכרה, תמיכה או המלצה בפעילות של מי שקיבל היתר ארעי להצבת דוכן.

2. מטרה

קביעת תבחינים ותהליך למתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה.

3. הגדרה

- א. "דוכן הסברה/החתמה" - מיתקן פריק להצגת חומר הסברה / החתמה, לרבות שולחן או כלי אחר המשמשים להחזקת טובין לשם חלוקתם, שאינו טעון רישוי לפי חוקי התכנון והבנייה/רישוי עסקים (להלן: "דוכן");
- ב. "מקום ציבורי" - רחוב ומקום אחר שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או משתמש בו או עובר בו למעשה;
- ג. "פעילות מסחרית" - פרסום כל הודעה ברבים, כגון מודעות, חוברות, פלקטים, חומרי פרסום, אבזרים, מכירה, שירות או שיווק של מוצר.

4. סמכות

הסמכות לדון ולאשר בקשות למתן היתר ארעי להצבת "דוכן" ולקבוע תנאים מועדים ומיקום להצבתו, תהא של מנכ"ל העירייה או מי שהוא יסמיך לכך, בהתאם לתבחינים המפורטים בסעיף 5 מטה.

5. תבחינים

- א. המנכ"ל יבחן וישקול בכובד ראש בקשות למתן היתר ארעי להצבת דוכן תוך התחשבות בערכים כגון: שוויון הזדמנויות, חופש הבעת דעה וביטוי, חופש עיסוק, זכות הציבור לדעת, מניעת צנזורה, חירות המחשבה והמצפון וכיוצא בזה.
- ב. לא תותר הצבת דוכן אם יש בו משום:
- 1) פעילות עסקית או מסחרית למטרות רווח/קידום מכירות;
  - 2) פעילות שיש בה משום פגיעה ברגשות הציבור, הסתה, גזענות, תועבה, פוגעת, עוינות, מפלה;
  - 3) פעילות העלולה להביא את העירייה לתביעת נזיקין בשל הצבת הדוכן או בשל הפעילות שנעשית בו;
  - 4) פגיעה בבטחון המדינה או בערכיה של המדינה שאינה מותרת בחוק;
  - 5) פגיעה ברגשות הדת או באורח החיים הדתי;
  - 6) פגיעה בכבוד המת;
  - 7) יש בחומר ההסברה או בנושא ההחתמה משום ביזוי, פגיעה גופנית או נפשית או משום פגיעה בפרטיות או בשמו הטוב של אדם או העלבתו בפומבי או פגיעה בסוד מסחרי;
  - 8) דוכן הסברה הנושא אופי פוליטי של רשימה או של גוף אשר הוצאו אל מחוץ לחוק, או שפעילותם, כולה או מקצתה - נאסרה על-ידי בית המשפט או על-ידי ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או על-ידי ועדת הבחירות לרשויות המקומיות.
  - 9) פעילות שאינה מהפעילויות שאושרה בהתאם לנוהל זה.

עיריית ראשון-לציון  
נהלי עבודה

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

6. התהליך

א. הגשת הבקשה

- 1) המבקש להציב "דוכן" יגיש בקשה ערוכה בכתב ע"ג טופס "בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה", בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס. דוגמת הטופס בתוספת א' לנוהל.
- 2) הבקשה תוגש במשרדי החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי בע"מ.
- 3) לבקשה יצורף עותק מכל חומר ההסברה ו/או המסמכים ו/או מסמכי ההחתמה ו/או כל פרט אחר שהמבקש מעוניין להציג ו/או לחלק בדוכן.
- 4) המבקש יחתום ע"ג הצהרה והתחייבות למלא הוראות כל דין (חוק/תקנה/פקודת העיריות/חוקי העזר וכיו"ב) בכל הקשור לשמירה ומניעת סיכון לבריאות/ביטחון/בטיחות הציבור.
- 5) המבקש יחתום על התחייבות לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה לה ו/או למי מהחברות הבנות שלה, בגין השימוש בדוכן.

ב. בדיקת הבקשה והחלטה

- 1) האחראי לטיפול בבקשות בחברה העירונית לביטחון וסדר בע"מ יבדוק את פרטי הבקשה ויפנה ככל שימצא לנכון לקבלת ייעוץ / הנחיות / חו"ד מהגורמים המקצועיים בעירייה, כגון: ממונה על הבטיחות, איכות הסביבה, ממונה על הנכסים, מהנדס תנועה וכיו"ב.
- 2) לאחר בדיקת הבקשה ומילוי כל הפרטים הנדרשים בה יעבירה ליועמ"ש וממנה למנכ"ל העירייה לקבלת החלטה.

ג. הודעה על החלטה

- 1) אושרה הבקשה - ישלח האחראי למבקש את ההיתר שדוגמתו בתוספת ב' לנוהל;
- 2) לא אושרה הבקשה - ישלח האחראי למבקש את החלטת היועמ"ש ומנכ"ל העירייה, בפירוט הנימוקים שהובילו לדחייתה.

גונן פרנקו  
מנכ"ל העירייה

דב צור  
ראש העירייה

תוספות

תוספת א' - בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה (ט' 10-700)  
תוספת ב' - היתר להצבת דוכן (ט' 10-701)

**עיריית ראשון-לציון**  
**נהלי עבודה**

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

תוספת א'

עיריית ראשון לציון



לכבוד:

החברה העירונית ראשון-לציון לביטחון וסד"צ בע"מ  
נכבד/ת,

הנדון: בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה  
נהל עבודה: 31.0370

1. אניו הח"מ, מבקשים בזאת לקבל היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה לקיום הפעילות המפורטת מטה:

- הדוכן מיועד להצגת: \_\_\_\_\_
- סוג העיסוק בדוכן: \_\_\_\_\_
- מיקום מבוקש: \_\_\_\_\_
- מועדים מבוקשים: מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_; שעות פעילות: \_\_\_\_\_
- מצייב עותק:  חומר הסברה  מסמכי החתמה  אחר \_\_\_\_\_ שיוצג/יחולק בדוכן.

2. מגיש הבקשה – חובה להציג מסמכים

א. פרטי הארגון/חברה/עמותה/תאגיד

שם	מס' תאגיד/עמותה רשומה	סוג הארגון ומטרותיו

ב. פרטי הבעלים ואיש הקשר

שם	כתובת	טלפון	פקסי	מייל

3. הצהרה והתחייבות

- ידוע לי כי אסורה כל פעילות מסחרית בדוכן;
- הנני מצהיר ומתחייב כי הובא לידיעתי כי באם ינתן לי ההיתר המבוקש, יהא עלי להציב את הדוכן לפי כל התנאים שיפורטו בהיתר; במידה ולא אמלא אחר התנאים או מקצתם יבוטל ההיתר שינתן לי, ולא תהיה לי כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין הביטול.
- הריני מצהיר ומתחייב למלא את כל ההוראות/חוק/דין בכל הקשור לשמירה ומניעת סיכון לבריאות/ביטחון/בטיחות הציבור, ומתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה לה ו/או למי מהחברות הבנות שלה, בגין השימוש בדוכן. ולראייה באתי/נו על החתום,

חתימה

תאריך

4. החלטה

תפקיד	חוו"ד/נימוקים/הערות	שם	תאריך	חתימה
האחראי לטיפול בבקשות להיתר בחברה העירונית לביטחון וסד"צ בע"מ				
היועמ"ש לעירייה				
מנכ"ל העירייה	לאור חווה"ד מעלה, הריני: <input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר הצבת הדוכן			

העתקים: מקור – לחברה העירונית לביטחון וסד"צ; העתק – ליועמ"ש; העתק – למנכ"ל העירייה.

10-700

10X50X2(3-10)

עמוד 3 מתוך 4 עמודים  
תאריך הדפסה: 08.11.2012

פורסם בחוזר מס' 34 # בתוקף מתאריך: מרץ 2010 #  
עודכן בחוזר מס' 36 # מתאריך: מאי 2011 #

**עיריית ראשון-לציון**  
**נהלי עבודה**

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

תוספת ב'

עיריית ראשון לציון  
לשכת מנכ"ל



**היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה**  
מספר: NO \_\_\_\_\_ מספר: 31.0370  
נוהל עבודה: 31.0370

הנני מתיר הצבה חד-פעמית של דוכן הסברה/החתמה ל:-

כתובת			מס' תאגיד/עמותה רשומה	שם/ארגון/חברה/עמותה/תאגיד	
מיל	פקס'	טלפון	כתובת	שם	פרטי הבעלים ואיש הקשר
סוג העיסוק בדוכן:					
במקום:					
עד שעה:	משעה:	עד תאריך:	מתאריך:		

• אישור זה הינו **ארעי** בלבד, והוא בתוקף רק במועדים המצויינים מעלה.

בכפוף לתנאים כדלקמן:-

- א. ההיתר מיועד למבקש בלבד, הינו אישי, אינו ניתן להעברה לאחר, או למי מטעמו של המבקש.
- ב. לא תורשה הצבת דוכן אשר לדעת העירייה מסכן את הציבור מסיבה בטיחותית, חזותית או אחרת.
- ג. הדוכן יוצב רק במקום שהותר ע"י העירייה באופן שלא יגרום מכשול או הפרעה להולכי רגל.
- ד. הדוכן יעוצב באופן אסתטי, יתוחזק באופן נאות בכל עת, ומידותיו תהיינה באורך שלא יעלה על 2 מטרים וברוחב שלא יעלה על 1 מטר.
- ה. על בעל ההיתר לשמור על הסדר והניקיון בסביבות הדוכן, ולהישמע להוראות פקחי העירייה והגורמים האחראיים בעיריית ראשון-לציון.
- ו. על בעל ההיתר לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים בסביבות הדוכן, לשמירה על שלום הציבור ובריאותו.
- ז. חל איסור מוחלט על השמעת מוסיקה ואו שימוש במגביר קול.
- ח. עם סיום פעילות הדוכן – על בעל ההיתר לפנותו ממקומו ולהשאיר את סביבות הדוכן נקיים כדבעי.
- ט. מפעיל/בעל הדוכן יצוייד בהיתר זה זמין להצגתו בפני מפקח עירוני בכל עת.

תאריך

חתימה וחותמת הרשות

העתקים: מקור – למקבל ההיתר; העתק – לחברה העירונית לביטחון וסד"צ; העתק – למנכ"ל העירייה.  
10X50X4(3-10)

10-701

עמוד 4 מתוך 4 עמודים  
תאריך הדפסה: 08.11.2012

מורסם בחוזר מס' 34 # בתוקף מתאריך: מרץ 2010 #  
עודכן בחוזר מס' 36 # מתאריך: מאי 2011 #