

## עיריית ראשון-לציון נהלי עבודה

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

### 1. רקע

- א. בקשה להיתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה במרחב הציבורי של העיר, תיבדק ותאושר תוך:
- 1) דאגה לשלום הציבור ביטחונו ובטיחותו;
  - 2) עידוד שת"פ עם יזמים, גופים, עמותות, ארגונים, מלכ"רים, למטרות ציבוריות בלבד, ובתנאי שלא תתקיים פעילות מסחרית בדוכן.
- ב. אישור להצבת דוכן כאמור אינו מהווה הכרה, תמיכה או המלצה בפעילות של מי שקיבל היתר ארעי להצבת דוכן.

### 2. מטרה

קביעת תבחינים ותהליך למתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה.

### 3. הגדרה

- א. "דוכן הסברה/החתמה" - מיתקן פריק להצגת חומר הסברה / החתמה, לרבות שולחן או כלי אחר המשמשים להחזקת טובין לשם חלוקתם, שאינו טעון רישוי לפי חוקי התכנון והבנייה/רישוי עסקים (להלן: "דוכן");
- ב. "מקום ציבורי" - רחוב ומקום אחר שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או משתמש בו או עובר בו למעשה;
- ג. "פעילות מסחרית" – פרסום כל הודעה ברבים, כגון מודעות, חוברות, פלקטים, חומרי פרסום, אבזרים, מכירה, שירות או שיווק של מוצר.

### 4. סמכות

הסמכות לדון ולאשר בקשות למתן היתר ארעי להצבת "דוכן" ולקבוע תנאים מועדים ומיקום להצבתו, תהא של מנכ"ל העירייה או מי שהוא יסמיך לכך, בהתאם לתבחינים המפורטים בסעיף 5 מטה.

### 5. תבחינים

- א. המנכ"ל יבחן וישקול בכובד ראש בקשות למתן היתר ארעי להצבת דוכן תוך התחשבות בערכים כגון: שוויון הזדמנויות, חופש הבעת דעה וביטוי, חופש עיסוק, זכות הציבור לדעת, מניעת צנזורה, חירות המחשבה והמצפון וכיוצא בזה.
- ב. לא תותר הצבת דוכן אם יש בו משום:-
- 1) פעילות עסקית או מסחרית למטרות רווח/קידום מכירות;
  - 2) פעילות שיש בה משום פגיעה ברגשות הציבור, הסתה, גזענות, תועבה, פוגעת, עוינות, מפלה;
  - 3) פעילות העלולה להביא את העירייה לתביעת נזיקין בשל הצבת הדוכן או בשל הפעילות שנעשית בו;
  - 4) פגיעה בבטחון המדינה או בערכיה של המדינה שאינה מותרת בחוק;
  - 5) פגיעה ברגשות הדת או באורח החיים הדתי;
  - 6) פגיעה בכבוד המת;
  - 7) יש בחומר ההסברה או בנושא החתמה משום ביזוי, פגיעה גופנית או נפשית או משום פגיעה בפרטיות או בשמו הטוב של אדם או העלבתו בפומבי או פגיעה בסוד מסחרי;
  - 8) דוכן הסברה הנושא אופי פוליטי של רשימה או של גוף אשר הוצאו אל מחוץ לחוק, או שפעילותם, כולה או מקצתה - נאסרה על-ידי בית המשפט או על-ידי ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או על-ידי ועדת הבחירות לרשויות המקומיות.
  - 9) פעילות שאינה מהפעילויות שאושרה בהתאם לנוהל זה.



## עיריית ראשון-לציון נהלי עבודה

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גרסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

### 6. התהליך

#### א. הגשת הבקשה

- 1) המבקש להציב "דוכן" יגיש בקשה ערוכה בכתב ע"ג טופס "בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה", בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס. דוגמת הטופס בתוספת א' לנוהל.
- 2) הבקשה תוגש במשרדי החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי בע"מ.
- 3) לבקשה יצורף עותק מכל חומר ההסברה ו/או המסמכים ו/או מסמכי ההחתמה ו/או כל פרט אחר שהמבקש מעוניין להציג ו/או לחלק בדוכן.
- 4) המבקש יחתום ע"ג הצהרה והתחייבות למלא הוראות כל דין (חוק/תקנה/פקודת העיריות/חוקי העזר וכיו"ב) בכל הקשור לשמירה ומניעת סיכון לבריאות/ביטחון/בטיחות הציבור.
- 5) המבקש יחתום על התחייבות לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה לה ו/או למי מהחברות הבנות שלה, בגין השימוש בדוכן.

#### ב. בדיקת הבקשה והחלטה

- 1) האחראי לטיפול בבקשות בחברה העירונית לביטחון וסדר"צ בע"מ יבדוק את פרטי הבקשה ויפנה ככל שימצא לנכון לקבלת ייעוץ / הנחיות / חוו"ד מהגורמים המקצועיים בעירייה, כגון: ממונה על הבטיחות, איכות הסביבה, ממונה על הנכסים, מהנדס תנועה וכיו"ב.
- 2) לאחר בדיקת הבקשה ומילוי כל הפרטים הנדרשים בה יעבירה ליועמ"ש וממנה למנכ"ל העירייה לקבלת החלטה.

#### ג. הודעה על החלטה

- 1) אושרה הבקשה - ישלח האחראי למבקש את ההיתר שדוגמתו בתוספת ב' לנוהל;
- 2) לא אושרה הבקשה - ישלח האחראי למבקש את החלטת היועמ"ש ומנכ"ל העירייה, בפירוט הנימוקים שהובילו לדחייתה.

גונן פרנקו  
מנכ"ל העירייה

דב צור  
ראש העירייה

### תוספות

תוספת א' – בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה (ט' 10-700)

תוספת ב' - היתר להצבת דוכן (ט' 10-701)



**עיריית ראשון-לציון**  
**נהלי עבודה**

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גירסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

תוספת א'

עיריית ראשון לציון



לכבוד:

**החברה העירונית ראשון-לציון לביטחון וסד"צ בע"מ**  
נכבד/ת,

**הנדון: בקשה לקבלת היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה**  
נוהל עבודה: 31.0370

1. אני/ו הח"מ, מבקש/ים בזאת לקבל היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה לקיום הפעילות המפורטת מטה:

- הדוכן מיועד להצגת: \_\_\_\_\_
- סוג העיסוק בדוכן: -: \_\_\_\_\_
- מיקום מבוקש: \_\_\_\_\_
- מועדים מבוקשים: מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_; שעות פעילות: \_\_\_\_\_
- מצ"ב עותק:  חומר ההסברה  מסמכי החתמה  אחר \_\_\_\_\_ שיוצג/יחולק בדוכן.

2. **מגיש הבקשה – חובה להציג מסמכים**

א. פרטי הארגון/חברה/עמותה/תאגיד

שם	מס' תאגיד/עמותה רשומה	סוג הארגון ומטרותיו
----	-----------------------	---------------------

ב. פרטי הבעלים ואיש הקשר

שם	כתובת	טלפון	פקס'	מייל

3. **הצהרה והתחייבות**

- ידוע לי כי אסורה כל פעילות מסחרית בדוכן;
- הנני מצהיר ומתחייב כי הובא לידיעתי כי באם ינתן לי ההיתר המבוקש, יהא עלי להציב את הדוכן לפי כל התנאים שיפורטו בהיתר; במידה ולא אמלא אחר התנאים או מקצתם יבוטל ההיתר שיינתן לי, ולא תהיה לי כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין הביטול.
- הריני מצהיר ומתחייב למלא את כל ההוראות/חוק/דין בכל הקשור לשמירה ומניעת סיכון לבריאות/ביטחון/בטיחות הציבור, ומתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שתהיה לה ו/או למי מהחברות הבנות שלה, בגין השימוש בדוכן.

**ולראייה באתי/נו על החתום,**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

4. **החלטה**

תפקיד	חוו"ד/נימוקים/הערות	שם	תאריך	חתימה
האחראי לטיפול בבקשות להיתר בחברה העירונית לביטחו וסד"צ בע"מ				
היועמ"ש לעירייה				
מנכ"ל העירייה	לאור חווה"ד מעלה, הריני: <input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר הצבת הדוכן			

העתקים: מקור – לחברה העירונית לביטחון וסד"צ; העתק – ליועמ"ש; העתק – למנכ"ל העירייה.

10-700

10X50X2(3-10)



**עיריית ראשון-לציון**  
**נהלי עבודה**

מספר הנוהל: 31-0370  
מספר גרסה: 0

שם הנוהל: מתן היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה

תוספת ב'

עיריית ראשון לציון  
לשכת מנכ"ל



**היתר ארעי להצבת דוכן הסברה/החתמה** מספר: NO \_\_\_\_\_  
נוהל עבודה: 31.0370

הנני מתיר הצבה חד-פעמית של דוכן הסברה/החתמה ל: -:

כתובת			מס' תאגיד/עמותה רשומה	שם/ארגון/חברה/עמותה/תאגיד	
מייל	פקס'	טלפון	כתובת	שם	פרטי הבעלים ואיש הקשר
סוג העיסוק בדוכן: _____					
במקום: _____					
עד שעה:	משעה:	עד תאריך:	מתאריך:		

- אישור זה הינו **ארעי** בלבד, והוא בתוקף רק במועדים המצויינים מעלה.

בכפוף לתנאים כדלקמן :-

- ההיתר מיועד למבקש בלבד, הינו אישי, אינו ניתן להעברה לאחר, או למי מטעמו של המבקש.
- לא תורשה הצבת דוכן אשר לדעת העירייה מסכן את הציבור מסיבה בטיחותית, חזותית או אחרת.
- הדוכן יוצב רק במקום שהותר ע"י העירייה באופן שלא יגרום מכשול או הפרעה להולכי רגל.
- הדוכן יעוצב באופן אסתטי, יתוחזק באופן נאות בכל עת, ומידותיו תהיינה באורך שלא יעלה על 2 מטרים וברוחב שלא יעלה על 1 מטר.
- על בעל ההיתר לשמור על הסדר והניקיון בסביבות הדוכן, ולהישמע להוראות פקחי העירייה והגורמים האחראיים בעיריית ראשון-לציון.
- על בעל ההיתר לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים בסביבות הדוכן, לשמירה על שלום הציבור ובריאותו.
- חל איסור מוחלט על השמעת מוסיקה ו/או שימוש במגביר קול.
- עם סיום פעילות הדוכן – על בעל ההיתר לפנותו ממקומו ולהשאיר את סביבות הדוכן נקיים כדבעי.
- מפעיל/בעל הדוכן יצוייד בהיתר זה זמין להצגתו בפני מפקח עירוני בכל עת.

חתימה וחותמת הרשות

תאריך

העתקים: מקור – למקבל ההיתר; העתק – לחברה העירונית לביטחון וסד"צ; העתק – למנכ"ל העירייה.

10-701

10X50X4(3-10)

