



19 בפברואר 2017

## מכרז פנימי / פומבי

-כל מקום בו מצוין במרכז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך. -

החברה מבקשת בזאת הצעות לתפקיד

**עובד/ת תחזוקה כללי באגף חניונים**

### א. תיאור התפקיד:

- שמירה על רמת תחזוקה נאותה ועל הניקיון בחניונים שונים ברחבי העיריה, ובכלל זה:
  - פתיחת ונעילת שערים - אחראי לפתיחת שערי החניונים לכניסת באי החניונים והעובדים בתחילת המשמרת, ולנעילתם בתום המשמרת במידת הצורך.
  - סיורים וסריקות - עורך סיורים בכל רחבי החניון ומתקניו מדי תחילת משמרת לאיתור ליקויים בטיחותיים ועל מנת להשגיח לבל ייגרם נזק לרכוש החניון.
  - טיפול בליקויים - מקבל פניות מצוות החניונים בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, ליקויים בטיחותיים וכל תחום רלוונטי נוסף ומטפל בנושא בהתאם לנוהלי היחידה, אחראי להעברת ציוד בלתי תקין לתיקון ומתן ציוד חליפי לחניונים, אחראי להתריע בפני הממונה בפני כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים.
  - ניקיון החניונים - מבצע עבודות ניקיון בתחום החניון ובכלל זה טאטוא, איסוף אשפה וכד'
  - אספקת והתקנת ציוד - אחראי על אספקה שוטפת של ציוד מתכלה ובלתי מתכלה לחניונים לפי הצורך, אחראי על התקנה של מצלמות, ציוד אלקטרוני וכיוצא ב בחניונים בהתאם להנחיות הממונה, אחראי לאחסון הציוד במקומות הייעודיים בתום השימוש בו.
  - עבודה שוטפת - מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה בהתאם לצרכים השוטפים של מערך החניונים עליהם ממונה החברה, משתתף בפגישות עבודה עם הממונה בהתאם לצורך, משתתף בהכשרות מקצועיות ובריענון בנושאי ביטחון ובטיחות בהתאם להנחיות הממונה.

• זמינות 24/7.

• כל תפקיד אחר שיוטל עליו ע"י הנהלת החברה.

### ב. דרישות התפקיד:

• 12 שנות לימוד.

• רישיון נהיגה בתוקף מעל שנה.

• אישור רפואי בדבר בריאות תקינה.

• שליטה מלאה בשפה העברית.

• מודעות גבוהה למתן שירות.

ג. **כפיפות:** מנהל חניונים

ד. **תנאי העסקה:** העובד יועסק בשכר שעתי עפ"י הסכם קיבוצי- מינימום +5%.



יש להגיש קורות חיים, צילום ת.ז. כולל ספח, צילום רישיון נהיגה, תמונת פספורט, תעודות המעידות על השכלה או אחר ואישור כשירות רפואית.

בדוא"ל: [oshritbenb@rishonlezion.muni.il](mailto:oshritbenb@rishonlezion.muni.il)

או למשאבי אנוש, ברח' ז'בוטינסקי 61, ראשל"צ

רק פניות מתאימות תיענינה.