



אגף חירום וביטחון

מנהל מחלקת ביטחון מוס"ח וציבור: יגאל קרת

טל. 03-9484092, 053-2439012

YgalK@rishonlezion.muni.il

מנהל אגף חירום וביטחון: אדי נרומברג

טל. 03-9547113

EdiN@rishonlezion.muni.il

אתר החברה לביטחון:

<http://www.rlz-bitachon.co.il/?CategoryID=263>

אוגוסט 2017



רשימת נושאים בחוברת הביטחון לגני הילדים

תחומי פעילות מחלקת הביטחון

דף קשר

חלוקת גזרות קב"ט

סרגל זמנים

טבלת עזר לחוזרי מנכ"ל

תרגילים

הערכות לפתיחת שנת הלימודים

פניית מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי במינהל הפדגוגי

תדריך לגנת חדשה

פרק א' בטחון ואבטחה

תיק הביטחון לגן

תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי

נוהל אירוע חירום חריג

נוהל העסקת עובד קבלן והעדר עבירות מין

פרק ב' בטיחות

נוהל עבודה בנייה ושיפוצים בזמן לימודים

פרק ג' הערכות לשעת חירום ומצבי חירום

סדר פעולות באירועי חירום שונים

פרק ד' טיולים

שיוך גן ילדים לקב"ט גזרה



תחומי פעילות מחלקת ביטחון מוסדות חינוך

ביטחון

גדרות ושערים נעילת שערים, סריקות, מסך+ מצלמה+ אינטרקום+ צופר מתריע נעילת שער, החזקת מפתחות המוסד בידי בעלי תפקיד הצבת מאבטח היכן שקיים שנים רבות לפי תקן שעות משטרת ישראל, הגדרת נהלי המוסד למאבטח בקורת למאבטח, ככלל אין מאבטח בגני ילדים כך קבעה משטרת ישראל.

בטיחות

אישור בטיחות שנתי, ביצוע מבדקים שנתיים, דווח תאונות ואירועי חירום, בטיחות באירועים ומוחץ למוסד החינוכי, ניהול שגרת בטיחות לפי חוזר מנכ"ל.

חירום

הכנת המוסד לכול תרחישי החירום האפשריים, טיפול במקלטים, ציוד החירום, ביצוע תרגילי פתיחת שנה רעידת אדמה וירי טילים ותרגילי קב"ט.

תרגיל ארצי שנתי

20 פברואר 2018 במתווה ירי טילים- לא לתכנן פעילות חוץ גן הילדים

טיולים

קבלת תכנית טיולים שנתיים, בדיקת טיול בבוקר ההוצאה על פי הזמנה ואישור הלשכה לתיאום טיולים, העדר עבירות מין לנהגים- לקבל הצהרה ממנכ"ל חברת הטיולים.

אירועים בגן הילדים בחצר ומחוצה לו

כול אירוע שאינו שגרת לימודים בתוך החצר או פעילות חוץ מחייבת תכנית אבטחה ובטיחות הגשה בטופס

" אישור יציאה מהגן "

מערכות מתח נמוך

לחצן מצוקה, מערכת כריזה, מערכת אינטרקום+ מצלמה+ מסך+ צופר, מערכת גילוי אש ואזעקה- סיוע קב"ט

דף קשר - בטחון מוסדות חינוך וציבור - תשע"ח

מספר ברשת	פרייבט מירס	פקס	טל' נייד	טל' משרד	תפקיד	שם	סד'
40	28	15339484092	053-2439012	9484092	מנהל מחלקת ביטחון	קרת יגאל	1
33	22	15339484093	053-7771196	9484093	קב"ט רמז כצלסון	חרזי ליאור	2
32	23	15339484094	053-6391962	9484094	קב"ט מזרח	אדמונד קשת	3
31	26	15339484095	053-8644318	9484095	קב"ט קריות ונחלת יהודה	באינד אביי	4
30	49	03-9519927	053-8644314	9484091	קב"ט דרום	ליאור בן אברהם	5
		03-9519927			קב"ט מערב ואברמוביץ	קרת יגאל	6
		03-9519927	050-2105206	9484090	מזכירת מחלקה	מור יואש	7
					קב"ט מוסדות ציבור		8
		03-9435644	054-6728602	9484074	מנהל אגף חירום וביטחון	אדי נרומברג	9
		03-9435644	053-8230238	9484075	רכז מל"ח פס"ח	שרון קווה שטול	10
			053-7711157	9484083	מבט ראשוני- מצלמות	יום טוב ביטון	11
	50		052-5935656	9484086	נוער	ערן חיים	12

דוא"ל:

Ygalk@rishonlezion.muni.il	קרת יגאל
liorh@rishonlezion.muni.il	ליאור חרזי
abayuh@rishonlezion.muni.il	באינד אביי
liorb@rishonlezion.muni.il	ליאור בן אברהם
edmondm@rishonlezion.muni.il	אדמונד קשת שלמה מיימון
morb@rishonlezion.muni.il	מור יואש

מפקחי חברות האבטחה

סד'	שם	תפקיד	טל' משרד	טל' נייד	פקס	החברה
1	מקס גורמן	מפקח מערב	03-5618888	053-8232287	03-5617878	רשת ביטחון
2	יגאל ברמי	מפקח צפון וקריות	08-9227000	053-7620003	08-9203712	ש. נל
3	שרלי טובול	מפקח רמז כצלסון	03-5618888	052-3980776	03-5370135	רשת ביטחון 2
4	אריה עמית	מפקח דרום ומזרח	03-6399559	054-4888961	03-6399560	בן ביטחון
5	מקס גורמן	מפקח מוסדות ציבור	03-5618888	053-8232287	03-5617878	רשת ביטחון

גזרות אחריות קב"ט על פי רובעים

ליאור חרזי 053-7771196	רמז כצנלסון
אדמונד קשת מיימון 053-6391962 ליאור בן אברהם 053-8644314	מזרח דרום
באיוך - נחלת יהודה, יגאל- אברמוביץ באיוך אביי 053-8644318 קרת יגאל 053-2439012	צפון קריות ונחלת יהודה מערב ואברמוביץ

חלוקת גזרות - קב"ט



נמשיך לפעול ב-6 גזרות קב"ט בהתאמה ל-6 הרובעים בחירום

חברות האבטחה שיעבדו השנה בעיר:

1. בגזרות מזרח ודרום- חברת בן ביטחון
2. גזרת רמז כצנלסון - חברת רשת ביטחון
3. גזרת קריות ונחלת יהודה – חברת ש.ג.ל ורשת ביטחון
4. גזרת מערב, כרמים ואברמוביץ – חברות ש.ג.ל ורשת ביטחון



סרגל זמנים אוגוסט- ספטמבר- אוקטובר חגי תשרי 2017 אלול תשע"ז- תשרי תשע"ח

תאריך	יום	מועד	אירוע/ משימה
15.8.2017	שלישי		אישור בטיחות להפעלת גן הילדים
17.8.2017	חמישי		הדרכת גננות חדשות בפסג"ה
29.8.2017	שלישי		יום הערכות בהיכל התרבות
30.8.2017	רביעי		יום הערכות מנהלות צהרונים
31.8.2017	חמישי	תאום טלפוני לקב"ט	פגישת הכרות מנהלת גן חדשה עם הקב"ט
31.8.2017	חמישי		דיווח למוקד העירוני ולקב"ט על שיפוצי קיץ נמשכים
31.8.2017	חמישי		בדיקת תקינות מרכיבי ביטחון ודיווח לקב"ט ולמוקד גדרות, שערים, לחצן מצוקה, מסך TV
1.9.2017	שישי		תחילת שנת הלימודים
3.9.2017	ראשון		בדיקת תקינות מקלטים/ ממ"דים/ מרחבים מוגנים ותקן הציוד במקלט: מים, אלונקה, תיקי ע"ר וכדומה
7.9.2017	חמישי		לודא קיום אישור למתקני הספורט ומתקני המשחק
10.9.2017	ראשון		פגישת היכרות קצרה עם מאבטח הגן- מומלץ
13.9.2017	רביעי		בדיקת מוכנות מערכות כיבוי האש מטפים וארונות
15.9.2017	שישי		סיום ביצוע תרגיל פינוי ירי טילים תחילת שנה
17.9.2017	ראשון		
18.9.2017	שני		
19.9.2017	שלישי		
20.9.2017	רביעי	ערב ראש השנה	
21.9.2017	חמישי	א' דראש השנה	
22.9.2017	שישי	ב' דראש השנה	
23.9.2017	שבת		
24.9.2017	ראשון		
26.9.2017	שלישי	מנהלות גני ילדים מזרח	כנס הערכות לפתיחת שנת הלימודים במקיף ד גן נחום
27.9.2017	רביעי	מנהלות גני ילדים מערב	כנס הערכות לפתיחת שנת הלימודים בנווה דקלים
28.9.2017	חמישי		סיום ביצוע תרגיל פינוי תחילת שנה רעידת אדמה
29.9.2017	שישי	ערב כיפור	
30.9.2017	שבת	כיפור	
2.10.2017	שני		
3.10.2017	שלישי		סיום עדכון תיק ביטחון הגן
4.10.2017	רביעי	ערב סוכות	
5.10.2017	חמישי	סוכות	
6.10.2017	שישי	א' חוה"מ	
8.10.2017	ראשון	ג' חוה"מ	
9.10.2017	שני	ד' חוה"מ	
10.10.2017	שלישי	ה' חוה"מ	
11.10.2017	רביעי	הושענה רבא	
12.10.2017	חמישי	שמיני עצרת ושמחת תורה	
13.10.2017	שישי	אסרו חג	
15.10.2017	ראשון	חזרה ללימודים	



טבלת עזר לאיתור חוזרי מנכ"ל בביטחון, בטיחות ושעת חירום

(מעודכן יוני 2017)

1. לאור שינויים שחלו בחוזרי המנכ"ל בשנים האחרונות ועל מנת למנוע השימוש בנהלים שאינם מעודכנים, הנני מצרפת לכם טבלת עזר לאיתור חוזרי מנכ"ל בביטחון, בטיחות ושעת חירום המעודכנים ליוני 2017 בצירוף קישוריות.

מס"ד	שם הפרק	חוזר מעודכן
1.	כל חוזרי מנכ"ל בטיחות גנ"י – נובמבר 2016 בתי"ס – מרץ 2014	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Bitachon/ChozreyMankal/ChozreyMankalBetichut.htm
2.	חוזרי מנכ"ל ביטחון גנ"י – נובמבר 2016 בתי"ס – אוקטובר 2012	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Bitachon/ChozreyMankal/ChozreyMankalBitachon.htm
3.	חוזר מנכ"ל טיולים מרץ 2016	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Bitachon/ChozreyMankal/tyulim.htm
4.	חוזר שעת חירום גנ"י – נובמבר 2016 בתי"ס – אוקטובר 2014	http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Bitachon/ChozreyMankal/ChozreyMankalShaatCherum.htm

תרגיל מוס"ח ארצי לשנה"ל תשע"ח

1. תרגיל מוס"ח ארצי לשנה"ל תשע"ח יתקיים **ביום שלישי, ה' באדר, 20 בפברואר 2018**.
2. בתרגיל ישתתפו כל מוסדות החינוך, בתי-ספר וגני ילדים.
3. אין לתכנן/או לבצע כל פעילות חוץ בית-ספרית (ספורים/טיולים) ביום התרגיל.
4. התרגיל הארצי יכלול את הפעולות הבאות:
 - א. תרגיל התגוננות לכל התלמידים והמורים במתווה ירי טילים.
 - ב. תרגול צלי"ח (צוות לשעת חירום) בית ספרי באמצעות הדמיה בחדר המורים.
 - ג. תרגול "למידה מרחוק" באמצעות אתר האינטרנט הבית ספרי. התלמידים יתבקשו לעסוק בתכנים לימודיים מתוקשבים ולנהל שיח עם המורה באמצעות המערכת.
5. יש לשלב מועד זה בתכנית הבית ספרית השנתית.
6. מצ"ב קישור לחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא זה:

[5.4-1 תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך בשנת הלימודים תשע"ח](#)

תרגילים - לשיבוץ בתכנית פעילות הגן

1. בחודש הראשון לתחילת שנת הלימודים יש לקיים 2 תרגילי פינוי (לפחות אחד מכל סוג) ירי טילים ורעידת אדמה **בנפרד**
 2. תרגיל מוס"ח ארצי יבוצע בשנת הלימודים תשע"ח בתאריך – **20 בפברואר 2018** בתרחיש ירי טילים
 3. תרגיל פינוי יציאה משער מילוט אחורי
 4. חובה לבצע במסגרת אחד מהתרגילים ע"פ בחירת קב"ט מוס"ח רשותי. **"תרגיל נקודת מפנה"**
- תרגיל עורף לאומי בו יבואו לידי ביטוי תרגילי רשויות ומשרדי ממשלה.



1 . בהיבט הביטחוני

- 1.1 בדיקה חזותית של תקינות מרכיבי הביטחון - הגדר, השערים, לחצן המצוקה
- 1.2 עדכון נתוני תיק הביטחון של הגן והעברתו לקב"ט מוסדות החינוך
- 1.3 בדיקת התקינות ומצאי ציוד החירום על פי המפורט בחוזר זה
- 1.4 בדיקת הימצאותו של חוזר המנכ"ל המעודכן בגן
- 1.5 ריענון נוהלי היציאה לטיולים

2 בהיבט הבטיחותי

- 2.1 קבלת אישור בטיחות מהרשות המקומית/מהבעלות
- 2.2 בדיקה חזותית של תקינות מתקני המשחקים בחצר

3 בהיבט של ההיערכות למצבי חירום

- 3.1 תרגול סדר הפעולות בעת רעידת אדמה
- 3.2 תרגול סדר הפעולות בעת ירי טילים

4 . נושאים כלליים

קיום אספת הורים ומתן הסבר להורים על נוהלי הכניסה לגן ועל התרגילים שיתבצעו במהלך השנה, וכן גיוס הורים מתנדבים לצורך סיוע בתגבור הגן במצבי חירום.

ריענון נהלים לקראת שנה"ל תשע"ח – לגננות וסייעות

1. רצ"ב מכתב גבי סימה חדד מה-יפית מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי ומר שאול יגיל סגן מנהל אגף בכיר לביטחון – בנושא הנדון אשר הועבר למפקחות .
2. אבקשכם מנהלות גני הילדים והסייעות לקרוא בו בעיון ולפעול על פיו ובנוסף להיעזר בו ובתכניו לצורך ביצוע כול אחד ואחד מסעיפיו.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

ט"ו באייר תשע"ז
11 במאי 2017
2000-1054-2017-0008034

לכבוד
המפקחות על גני הילדים
שלום רב,

הנדון: רענון נהלים לקראת שנה"ל תשע"ח

לקראת הערכות לשנת הלימודים תשע"ח, הנכן מתבקשות לרענן את נהלי השגרה ושעות החירום בקרב צוותי החינוך בגן ולוודא שמנהלת הגן אחראית לרכז את כל המידע בנושאי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום וכן כל המידע הרלוונטי לגבי הילדים והעברתו לכל צוות הגן (גננת משלימה, סייעת, סייעת משלימה ומחליפות בגן).

- הימצאות תיק נתוני הגן מעודכן
 - הימצאות אישור בטיחות לגן לקראת פתיחת שנה"ל ולא יאוחר מ-15 אוגוסט
 - פרטים אישיים של הילדים
 - הצהרת בריאות, מחלות רגישויות
 - נוהל שחרור ילדים מהגן
 - איתור הורים לסיוע בשעת חירום
 - הכרת חוזר המנכ"ל ומיקומו בגן (קיים חוזר חדש-עז-3/ב) מנובמבר 2016).
 - נהלי הערכות לחירום כולל הכנת המרחב המוגן בגן
 - בדיקת תקינות מערכת הסינון ותרגול הפעלה
 - נהלי אבטחה וסריקה של הגן לפני הגעת הילדים
 - נהלי הכניסה לגן של ילדים ושל הורים
 - תרגול התלמידים בכל אחד מתרחשי החירום על ידי כל גננת וכל סייעת בדגש על המחליפות
 - תרגול בפועל של לחצן המצוקה על פי הנהל
 - תרגול בפועל של יציאת הילדים משער החירום
 - עדכון הקבי"ט על כל יציאה מהגן.
- בכל שאלה או בקשת סיוע ביישום התנחיות שלעיל יש לפנות לקבי"ט מוסי"ח רשות.
כל המידע ישמש את צוות הגן במהלך שנת הלימודים בשעת חירום ובימים בהם הגננת נעדרת מן הגן. החומר ירוכז במקום ידוע לכל חברות הצוות.

2. במסגרת ימי ההיערכות של הגננות לקראת פתיחת שנת לימודים ולפני תרגיל ההתגוננות הארצי שיערך ב-20 פברואר 2018 אבקש מכל מפקחת:

- א. לוודא שכל גננת קבועה, משלימה ומחליפה תשתתפה בכנס ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום שמתקיים על ידי הקבי"ט הרשותי 4 פעמים בשנה.
- ב. להשתתף בכל כנס בו משתתפות הגננות שבאחריותה.
- ג. לסייע לקבי"ט הרשות/קבי"ט המוסי"ח בפעילותו מול הגננות שבגזרתו.

בברכה,

ס' אה 999

סימה חדד
מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי

שאויל יגיל
סגן מנהל אגף הביטחון

העתקים:
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מנהלי מחוזות
קבטי מחוזות
מטה האגף לחינוך קדם יסודי



תאריך ביצוע התדריך _____

תדריך לגננת חדשה

שם הגן _____ כתובת הגן _____ שם הגננת _____

פרטי הגננת

טלפון נייד _____ כתובת בית _____ טלפון בבית _____

1. הגדרת תפקיד קב"ט מוס"ח.
2. הגדרת תחומי עיסוק - מחלקת ביטחון:
 - א. חירום - הכנת המוסד, טיפול במקלטים.
 - ב. בטיחות - ביצוע מבדקים שנתיים, אישור בטיחות שנתי, דווה תאונות, ניהול שגרת הבטיחות בגן, בטיחות בפעילות חוץ וייעוץ מלא לכל אורך השנה בכל נושא
 - ג. ביטחון - מערכות אבטחה טכנולוגיות, נעילת שערים, מפתחות בידי גננת וסייעת.
 - ד. מערכות מתח נמוך - אזעקה, מצוקה, גילוי אש, אינטרקום כניסה.
 - ה. סיירת ביטחון - מענה מידי, רפואי, פלילי, ביטחוני, בדגש על סייר גני ילדים.
3. חוזר מנכ"ל גני ילדים - חייב להימצא בגן, על הגננת להכירו, ניתן כמובן להתייעץ עם הקב"ט.
4. דיווחי תחילת שנה - תוכנית עבודה, דו"ח תקופתי, תיק נתוני גן.
5. תדרוך לכל בעל תפקיד בגן בכל הנושאים - גננת משלימה, מחליפה, סייעת משלימה, מחליפה ולטיפול בכל אירוע.
6. חירום - תרגילי פתיחת שנה בתרחיש ירי טילים ורעידת אדמה (תיאום תאריכים מול קב"ט הגזרה).
7. מערכת מצוקה - תרגול חודשי בנוכחות הקב"ט.
8. דיווח באירועים חריגים - בין כותלי המוסד ובעיקר בטוילים. טלפונית, מיידית.
9. קורס עזרה ראשונה - מומלץ לכל גננת!
10. מועד תרגיל ארצי - ביום זה - אין יציאה משטח הגן.
11. טוילים - עדכון קב"ט לפני כל יציאה מחוץ לגן, טפסים, הגשת בקשה ללשכה לתיאום טוילים.
21. הצגת חוזר מנכ"ל גני ילדים המעודכן

הערות:

בתקווה לשיתוף פעולה פורה ובברכת הצלחה,
מחלקת הביטחון -

שם הקב"ט _____ טלפון סלולארי _____



פרק א' - ביטחון ואבטחה

חוזר מנכ"ל תשעז/3(א), ז' בחשוון התשע"ז, 08 בנובמבר 2016

1. הגדרת גן ילדים

גן ילדים הוא מוסד חינוכי המוכר על ידי משרד החינוך והנושא סמל מוסד של משרד החינוך ומתחנכים בו ילדים בגיל 3-6 שנים.

הגדרה זו כוללת – גן רשמי – ממלכתי וממלכתי דתי; - גן מוכר שאינו רשמי.

2. בהחלטת הממשלה מס' 5719 מתאריך 25 ביוני 1995 נקבע:

א. על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכוללת לביטחון הפנים חלה גם האחריות המלאה לאבטחת מוסדות החינוך.

ב. אבטחת מוסדות החינוך, ובכללם גני הילדים, תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית ומרחבית.

3. משטרת ישראל היא הגורם המוסמך להנחות את מנהלת הגן בכל הקשור לתכנון האבטחה על פרטיה, על סדריה ועל הוצאתה לפועל באמצעות **קב"ט הרשות/ קב"ט מוסדות החינוך**, ובהיעדרו באמצעות מנכ"ל/מזכיר הרשות או באמצעות מנהל שהוסמך על ידי ראש הרשות.



4. בעלי התפקידים בגן ותפקידיהם בתחום הביטחון

4.1 מנהלת הגן

4.1.1 על מנהלת הגן לבצע את כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה לכל גן נושא סמל מוסד של המשרד על ידי קב"ט מוסדות החינוך .

4.1.2 על מנהלת הגן הקבועה לתדרך את בעלי התפקידים בגן - גננת משלימה, גננת מחליפה, סייעת, סייעת משלימה, סייעת מחליפה וכל איש צוות נוסף שיתווסף לסגל הגן, לרבות מאבטח הגן (אם קיים כזה) - ועליהם להיות בקיאים בכל ההנחיות המפורטות בחוזר וערוכים לפעול ולהפעיל את הילדים בכל אחד מהאירועים המתרחשים בגן בשגרה, באירועי חירום ובמצבי חירום גם בהיעדרות מנהלת הגן הקבועה.

4.1.3 **בגן שלא מוצב בו מאבטח** על מנהלת הגן לבצע - או לוודא שאחד מצוות הגן יבצע - סריקת בוקר מסביב לגדר הגן - בחלקו החיצוני ולאחר מכן בצדו הפנימי - בשטח חצר הגן ובתוך מבני הגן ולוודא שלא הונח חפץ בלתי מזוהה.

4.1.4 **על מנהלת הגן לוודא**, מרגע הגעתה לגן וכל זמן שיש בו ילדים, ששער הגן נעול וכל כניסה אליו מבוקרת.

4.1.5 **על מנהלת הגן לדווח מיידית** למוקד העירוני ולקב"ט על כל תקלה שהיא במרכיבי הביטחון המפורטים בהמשך.

4.1.6 **על המנהלת לתדרך** ולתרגל את כל ילדי הגן וצוותו באופן ההתנהגות בכל אחד ממצבי החירום

4.2 סייעת הגן

4.2.1 בגן שלא מוצב בו מאבטח על סייעת הגן, המגיעה לפני הגננת, לבצע **סריקת בוקר** מסביב לגדר הגן - בצדו החיצוני, בצדו הפנימי ובתוך מבני הגן - לאיתור חפצים חשודים.

4.2.2 על הסייעת לקלוט את ילדי הגן בתוך מבנה הגן ולוודא **שדלת המבנה נעולה** וכל כניסה לגן מבוקרת.

4.2.3 על הסייעת לסייע למנהלת הגן ביישום כל הנחיות הביטחון, הבטיחות והחירום.

4.2.4 בגן שיש בו שתי סייעות ויותר **באחריות מנהלת הגן לפרט לכל סייעת** את המשימות הקבועות שהיא אחראית עליהן.

5. פעולות האבטחה

5.1 סריקות

5.1.1 כללי

א. בשעות שבהן הגן אינו מאויש אפשר בנקל להניח מטען חבלה בחצר או סמוך לגן; משום כך הסריקה היא חובה. מטרתה לבדוק אם הונחו גורמי סיכון לילדים ואם נמצא בגן אדם זר וכן לבדוק בין היתר אם הונח בחצר הגן ציוד שאינו שייך לו, כגון מזרקים וכלי עישון אחרים.

ב. יום הלימודים בגן הילדים מתחיל בשעה 7:55 ומסתיים בשעה 14:00, וביום שישי בשעה 12:45. בהתאם לכך יקלטו גני הילדים את התלמידים בשעה שנקבעה, ושערי הגנים ייסגרו לא יאוחר מהשעה 08:15, ולפי הנחייה של מנהלת האגף הקדם יסודי בשלט השעות שנמצא בכול גן.

5.1.2 סריקת הבוקר

א. סריקת הבוקר תבוצע על ידי מבוגר בלבד. אם הוצבה אבטחה צמודה לגן, תבוצע הסריקה על ידי המאבטח, ובגן שאין בו מאבטח תבוצע על ידי הסייעת או על ידי מנהלת הגן. הסריקה תסתיים לפני כניסת ראשון הילדים לגן (יש לנעול את השער ולמנוע כניסת ילדים לגן לפני סיום הסריקה).

ב. במהלך הסריקה החיצונית יש לתת את הדעת לרכב החונה בחנייה בקרבת שער הכניסה. אם נתקלים בסימנים מחשידים או במרכיבי סיכון, לרבות רכב חשוד, יש להרחיק את הילדים ולהתקשר למוקד העירוני 106 ולקב"ט הגן. במקרה של גילוי חפץ חשוד אין לגעת בו, אלא יש להתרחק ממנו ולפעול לפי הנאמר ב-6 להלן, "הפעולות בעת אירוע חבלני/פלילי".

ג. הסריקה תחל מהשטח החיצוני הסמוך לגדר ותסתיים בסריקת המבנה על כל חדריו. לפני הכניסה למבנה הגן יש לבדוק אם קיימים סימני פריצה לתוך המבנה (חלון שבור, דלת פרוצה וכד').

ד. בביצוע סריקה בחצר הגן יש להקדיש תשומת לב מיוחדת למקומות שאפשר להסתיר בהם מטענים, כגון צמחייה, מתקני משחקים, חצר גרוטאות, בלוני גז, פחי אשפה, ארגז חול, מנועי מזגנים וכד'.

ה. הסריקות תתועדנה ביומן רישום סריקות (ראה נספח א להלן) על ידי המאבטח על פי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך, ובגן שאין בו מאבטח על ידי מנהלת הגן.

5.1.3 סריקה שוטפת

סריקה שוטפת תבוצע במהלך פעילות הגן על ידי הסייעת/ מנהלת הגן.

5.1.4 סריקה בסיום הלימודים

סריקה בסיום הלימודים תבוצע לאחר יציאת אחרון הילדים על ידי הסייעת או על ידי מנהלת הגן **כדי לוודא שלא נשאר ילד בגן** ולא נשארו חפצים שנשכחו.

5.1.5 סריקות נוספות

א. בכל מקרה של יציאה מהגן לפעילות בחצר תבוצע סריקה במתכונת של סריקת הבוקר לפני שוב הילדים לגן.

ב. כמו כן תבוצע סריקה כזו בכל מקרה של יציאה מהגן לסיור או לטיול.

5.1.6 במקרה של גילוי חפץ חשוד אין לגעת בו, אלא יש להתרחק ממנו ולפעול לפי הנאמר ב-6.1 וב-6.2 להלן על הפעולות הנדרשות



במקרה של מציאת חפץ חשוד.

5.1.7 סדר הפעולות בכניסה לגן במקום שלא מוצב בו מאבטח

א. עם הגעת הסייעת לגן תבוצע על ידי סריקה לאורך הגדר, בצדה החיצוני, ולאחר מכן בצדה הפנימי, בתוך חצר הגן. לאחר מכן תפתח הסייעת את מבנה הגן ותבצע סריקה פנימית.

ב. לאחר ביצוע הסריקה תפתח הסייעת את מבנה הגן ותאפשר כניסה של הילדים לתוכו. שער החצר יהיה פתוח, והסייעת תקלוט את הילדים בדלת הכניסה למבנה. **אם יש אינטרקום לפתיחת השער החיצוני, כולל טלוויזיה במעגל סגור ופעמון, יהיה השער סגור ויפתח בעת הפעלת האינטרקום.** גם במקרה כזה ילוו ההורים את הילדים עד שהסייעת תראה אותם בפתח מבנה הגן.

ג. עם הגעת מנהלת הגן תבוצע סריקה ביטחונית וביטחונית נוספת, כמפורט לעיל, על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת, ואז יינעל שער הכניסה לחצר. כל כניסה וקליטה של ילד מהשלב הזה תבוצע על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת בשער החצר, ואחת מהן תימצא בגן עם הילדים.

ד. אין להשאיר ילדים ללא השגחה בתוך הגן ובחצר. אם כל ילדי הגן שוהים בחצר, תימצאנה מנהלת הגן והסייעת יחד אתם. במקרה שחלק מילדי הגן שוהים בחצר וחלק אחר בתוך הגן, יש לדאוג להשגחה הן בתוך הגן והן בחצר.

ה. עם רישום הילדים לגן יודגש להורים בכתב כי האחראיות על הילדים היא רק מרגע שנכנסו לשער הגן ונמסרו לצוות מיד ליד, למשך שעות הפעילות והלימודים בלבד.

5.2 אבטחת הגן

5.2.1 לאחר סריקת הבוקר וכניסת הילדים לגן יינעל שער הכניסה.

5.2.2 גני ילדים ללא אבטחה צמודה

א. בגני ילדים ללא אבטחה צמודה יצלצלו מבקרים הרוצים להיכנס לגן בפעמון שבשער או באינטרקום, ולאחר זיהויים על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת הם יורשו להיכנס לגן.

5.2.3 גני ילדים עם אבטחה צמודה

א. ככלל אין אבטחה צמודה בגני ילדים, להוציא גני ילדים ואשכולות גני ילדים שאושר להם מאבטח על ידי משטרת ישראל ועל פי החלטתה.

ב. אם וכאשר תתקבל החלטה של גורמי הביטחון להציב אבטחה צמודה בגן או בגני ילדים, או שהחלטה תהיה של הרשות המקומית, יש לנהוג כדלהלן:

1) האחראיות לסדרי האבטחה וההפעלה בגן שמוצב בו מאבטח מוטלת על קב"ט מוסדות החינוך של הרשות המקומית המתוודך על ידי



קצין האבטחה של משטרת ישראל.

2) המאבטח הוא מאבטח מוסדות חינוך שהוכשר כנדרש, הנושא תיעוד וחימוש ושנבדק לגביו העדר קיום עברות מין ושרואיין ואושר על ידי קב"ט מוסדות החינוך, על פי הנחיות משטרת ישראל.

3) לפני כניסתו לתפקיד יתודרך המאבטח בעל-פה על ידי קב"ט מוסדות החינוך של הרשות. התדריך ייעשה בנוכחות מנהלת הגן שתתדרך את צוות הגן, את בעלי התפקידים, את ממלאות המקום ואת מנהלות הגן והסייעות המשלימות.

4) מנהלת הגן תנהל רישום שוטף של פעילות המאבטח, כפי שיוורה לה קב"ט מוסדות החינוך.

ג. המאבטח יפעל על פי הכללים לאבטחת מוסדות חינוך המפורטים בחוזרי המנכ"ל השונים ועל פי ההוראות בכתב שניתנו לו על ידי קב"ט מוסדות החינוך המונחה על ידי המשטרה.

ד. אסור להעסיק מאבטח, גם לא מאבטח מוסדות חינוך, במימון ההורים.

6. הפעולות בעת אירוע חבלני/פלילי

6.1 הפעולות הנדרשות בעת מציאת חפץ חשוד בסריקת הבוקר

6.1.1 אין לגעת בחפץ החשוד.

6.1.2 ילדים ומלוויהם הנמצאים בקרבת הכניסה לגן יורחקו מאותו מקום ולא תתאפשר כניסה של ילדים והורים נוספים עד לסיום הטיפול בחפץ החשוד.

6.1.3 אחד ההורים יתבקש למנוע התקרבות ילדים ומבוגרים לגן.

6.1.4 יש להזעיק את כוחות הביטחון בהתאם לנהלים שנקבעו וליידע את קב"ט הגן.

6.1.5 כאשר יגיעו כוחות הביטחון (חבלן משטרה, ניידת משטרה וכו'), יש להראות להם את מקום החפץ החשוד ולהישמע להוראותיהם.

6.1.6 לאחר אישור כוחות הביטחון שהכול כשורה אפשר להכניס את הילדים לגן.

6.2 הפעולות הנדרשות בעת מציאת חפץ חשוד, כאשר הילדים נמצאים בגן

6.2.1 אין לגעת בחפץ החשוד.

6.2.2 יש להרחיק בשלב ראשון את הילדים ולמקם אותם מאחורי מחסה (מאחורי הגן, או בתוך הגן בתוך ממ"ד, מאחורי קיר ללא חלונות) או בכל מקום שהוא "שטח מת" לגבי החפץ החשוד.

6.2.3 יש להזעיק את כוחות הביטחון באמצעות לחצן המצוקה ובהתאם להנחיות.



6.2.4 יש לפנות את הילדים אל מחוץ לשטח הגן, למקום שאושר על ידי הקב"ט ושנקבע וגם תורגל מראש.

6.2.5 במקרים שבהם אין אפשרות יציאה משער הגן או משער המילוט יש להשאיר את הילדים במקום מחסה (מאחורי הגן, או בתוך הגן בתוך ממי"ד, מאחורי קיר ללא חלונות).

6.2.6 יש למנוע התקרבות לחפץ החשוד על ידי הצבת מבוגר (רצוי הסייעת) בקרבת מקום ומאחורי מחסה, רצוי מחוץ לתחום הגן.

6.2.7 כאשר יגיעו כוחות הביטחון יש להראות להם את מקום החפץ החשוד ולהישמע להוראותיהם.

6.2.8 לאחר אישור כוחות הביטחון שהכול כשורה אפשר להחזיר את הילדים לפעילות השוטפת.

6.3 הפעולות בעת ירי לתוך הגן

6.3.1 הפעלת לחצן מצוקה ודיווח למוקד העירוני 106

6.3.2 הכנסת כלל הילדים לתוך המקלט/חדר הביטחון

6.3.3 נעילת דלתות הכניסה ודלת המקלט

6.3.4 ביצוע מפקד של כלל הילדים

6.3.5 המתנה לקבלת הנחיות מגורמי הביטחון.

6.4 הפעולות בעת חדירת אדם זר לגן

6.4.1 הפעלת לחצן מצוקה ודיווח למוקד העירוני 106

6.4.2 הכנסת כלל הילדים לתוך המקלט/חדר הביטחון

6.4.3 נעילת דלתות הכניסה ודלת המקלט

6.4.4 ביצוע מפקד של כלל הילדים

6.4.5 המתנה להנחיות גורמי הביטחון.

7. מרכיבי ביטחון

7.1 בכל גן ילדים חובה להתקין את מרכיבי הביטחון האלו:

7.1.1 גדר תקנית תקינה על פי מפרט משטרת ישראל הקיים ברשות המקומית

7.1.2 שער המאפשר נעילה מבפנים

7.1.3 שער ליציאת חירום

7.1.4 טלפון

7.1.5 לחצן מצוקה למוקד עירוני

7.1.6 פעמון הצמוד לשער הכניסה הראשי.

7.2 בגן ילדים שתותקן בו מצלמת טלוויזיה במעגל סגור לשליטה על שער הכניסה חובה להתקין אינטרקום הכולל לחצן קריאה ודיבור.

7.3 האחריות להתקנת מרכיבי הביטחון ולאחזקתם היא של הרשות המקומית/הבעלות.

7.4 יש חשיבות רבה לשמירה על תקינותם, על שלמותם ועל כשירותם של מרכיבי הביטחון בגן.

7.5 נעילת שער חשמלית תתאפשר רק אם קיימים בגן טלוויזיה במעגל סגור וצופר המתריע על שער פתוח.

8. תיק הביטחון לגן הילדים

8.1 כללי

8.1.1 פרק זה עוסק בריכוז המידע הנדרש לתכנון של סדרי הביטחון השוטף והבטיחות בגן הילדים וסדרי הכנת גן הילדים לקראת שעת חירום והפעלתו במצבי חירום.

8.1.2 הנתונים בתיק זה יעודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר על פי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך ויועברו אליו עד 15 בספטמבר.

8.1.3 התיק יימצא בגן הילדים, ועותק ממנו יימצא במשרד הקב"ט.

8.2 נתוני המוסד

8.2.1 נתוני היסוד של המוסד

שם הגן	סמל הגן	כתובת הגן	מס' הטלפון	כתובת הדוא"ל
הבעלות	מספר התלמידים	קבוצת הגיל	שעות הפעילות (משעה עד שעה)	אישור בטיחותי
				יש אין



8.2.2 ממלאי התפקידים

מס'	התפקיד	השם	הכתובת הפרטית	טלפון בבית	טלפון הנייד	הדוא"ל
1.	מנהלת הגן					
2.	סייעת					
3.	סייעת					
4.	גננת משלימה					

5.	סייעת משלימה					
6.	גננת מחליפה					
7.	סייעת מחליפה					
8.	גננת יוח"א					
9.	מאבטח					
10.						
11.						

8.2.3 ממלאי התפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך

מס'	התפקיד	השם	טלפון בבית	טלפון הנייד	הדוא"ל
1.	מנהל/ת מחלקת חינוך				
2.	מנהל/ת מחלקת גני ילדים				
3.	קב"ט מוס"ח				
4.	מפקח/ת				
5.	מפקח/ת חברת האבטחה				

8.2.4 שירותים חיוניים

מס'	השירות	השם	מס' הטלפון	מס' הטלפון בעבודה	הדוא"ל
1.	המוקד העירוני		106	03-9542799	מוקד עירוני
2.	המשטרה		100	03-9609444	
3.	מד"א		101	03-9642333	
4.	כיבוי אש		102	03-7707000	
5.	חברת החשמל		103		חברת החשמל
6.	מערכת מסך ומצלמה	מוקד מיקוד			

8.2.5 חברי ועד ההורים

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	מס' הטלפון בעבודה	הדוא"ל
1.						
2.						
3.						



8.2.6 רשימת התלמידים בגן

מס' התלמיד	שם התלמיד	הגיל	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון של ההורים (+שם)	מס' טלפון נוסף
.1						
.2						
.3						

8.2.7 תגבור הורים-

בטבלה זו יש לרשום את פרטיהם של 7 הורים לפחות שיביעו את נכונותם להתייצב בגן בהתראה קצרה יחסית.

מס'	השם	הכתובת	טלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

הערה: כל הורה חייב למלא טופס התנדבות לצורך ביטוחו בביטוח הלאומי

(ראה את הטופס בנספח של סעיף 6.2-34 בחוזר הוראות הקבע עז/3(ג).

8.2.8 פרטי התלמידים המסייעים

א. פרטי מוסד החינוך שהתלמידים (מכיתות י"א ו-י"ב בלבד) מגיעים ממנו

שם בית הספר: _____ מספר הטלפון: _____

כתובת בית הספר: _____ שם המנהל: _____

ב. פרטי התלמידים

מס'	שם התלמיד	כתובתו	מס' הטלפון בביתו
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			

הערה: יש לקבל אישור בכתב של ההורים ומנהל בית הספר



8.2.9 מתחם הגן והמבנה

א. תיאור הצד החיצוני של הגדרות: בניין מגורים, גן שכן, רחוב, שטח פתוח וכדומה

בגדר הצפונית: _____

בגדר הדרומית: _____

בגדר המזרחית: _____

בגדר המערבית: _____

ב. השערים בגדר החיצונית

מקום השערים

שער הכניסה הראשי: _____

יציאת החירום: _____

ג. תיאור המבנה

שטח המבנה: _____ מ"ר

סוג המבנה: בלוקים / בנייה טרומית / קרוואן (הקף במעגל)

מס' החדרים במבנה: _____ מ"ר

סוג הדלת: זכוכית / פלדלת / עץ / פלסטיק (הקף במעגל)

החלונות: זכוכית / פלסטיק (הקף במעגל)

סוג החלונות: כנפיים / הזזה (הקף במעגל)

8.2.10 תכנון האבטחה - סריקה

שם מבצע סריקת הבוקר ותפקידו: _____

שעת התחלתה של הסריקה: _____



נקודות התורפה בביצוע הסריקה (צמחייה סבוכה, חדר גרוטאות, שטח נסתר וכדומה):

מועד קיומן של סריקות נוספות במשך היום: _____

8.2.11 אבטחה

שעת פתיחתם של השערים לאחר הסריקה: _____

אמצעי קשר מהשער לגן: פעמון, אינטרקום עם טלויזיה במעגל סגור ופעמון, טלפון: יש / אין (הקף במעגל)

אמצעי קשר מהגן לגורמי חוץ: טלפון, נקודת קצה למוקד, מכשיר קשר, לחצן מצוקה: יש/אין (הקף במעגל)

השעה שנקבעה לנעילת שער הגן: _____ על פי השלט התלוי בגדר הגן

הגדר: תקינה / לא תקינה (הקף במעגל) 2 מטר גובהה לפחות

השער שאפשר לנעלו: תקין / לא תקין (הקף במעגל)

שער יציאת חירום: יש / אין (הקף במעגל) יש מפתח ואצל מי _____ תלוי ב- _____

פרטי גורמי הביטחון שיוזעקו בעת אירוע ביטחוני (הפרטים יימסרו למנהלת הגן על ידי קב"ט הגן)

שם הגורם: מוקד עירוני אמצעי ההזעקה: טלפון מס' 106 / 9542799 / לחצן מצוקה

לחצן מצוקה: יש / אין אחר: _____ ולהתקשר לקב"ט הגן: -

שם הקב"ט: _____ מספר הטלפון של הקב"ט: _____

8.2.12 שטח כינוס לפינוי ילדי הגן

בעת אירוע ביטחוני או בטיחותי יפונה הגן לשטח הכינוס שלהלן בתוך חצר הגן (במקרה שאי אפשר לצאת מהשער): _____

שטח הכינוס מחוץ לגן (במקרה שמתאפשרת יציאה מהשער):

פירוט ציר התנועה לשטח הכינוס:



8.2.13 תאורה וחשמל

מיקום ארון החשמל הראשי: _____ תאורה חיצונית: יש/אין (הקף במעגל)

מיקום המתג להדלקת התאורה החיצונית: _____

ארון החשמל: נעול/לא נעול (הקף במעגל) אם הוא נעול, היכן יימצא המפתח: _____

8.2.14 כיבוי אש

מיקום הצינור לכיבוי אש: _____

מיקום המטפים לכיבוי אש: _____

8.2.15 מיגון ומקלט

גודל המקלט: _____ מ"ר.

אוויר: מאווררים / מזגן (הקף במעגל)

המקלט משמש: שירותים / מטבח / מקלט בלבד (הקף במעגל)

שקע לאנטנת טלוויזיה: יש / אין (הקף במעגל)

שקע לטלפון: יש / אין (הקף במעגל)

ארון חירום: יש / אין (הקף במעגל)

מערכת סינון מרכזית: יש/אין (הקף במעגל)

קלסר חירום/ אלונקה/ רדיו/ פנס/ תאורת חירום/ מיכלי מים/ תיק ע"ר: - יש/ אין (הקף בעיגול)

8.2.16 עזרה ראשונה - פרטי מגיש העזרה הראשונה המוסמך

השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____ תפקיד בגן: _____

תוקף התעודה: _____

מיקום ערכת העזרה הראשונה: _____



8.2.17 תכנון הלימודים בגן בשעת חירום

א. הלימודים יתקיימו בגן הקבוע, במקום זה: _____

ב. הלימודים יתקיימו במוסד _____ חלופי. שם _____ המוסד _____ החלופי: _____

הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____ איש קשר: _____

ג. סדר הכניסה למרחב המוגן והיציאה ממנו

ד. תגבור הגן על ידי מבוגרים

שם פרטי ומשפחה: _____ שם פרטי ומשפחה: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ שם פרטי ומשפחה: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ שם פרטי ומשפחה: _____

8.2.18 סרטוט סכמתי של שטח המוסד

גדרות חיצוניות + מיקום השערים, מיקום המבנה וצורתו + הכניסה למבנה (במידת האפשר יש לציין נקודות חשובות, כגון חצר משחקים, סככה, גינה וכדומה)





תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהלת גן

1. תכנית עבודה שנתית הינה "כלי עבודה" המאפשר לכל בעל תפקיד לבצע את תפקידו בצורה טובה יותר.
2. תכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חזורי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בגן.
3. בתחילת חודשים – אוקטובר, ינואר, אפריל, יולי – עד ה- 5 לחודש, תעביר כל גננת דו"ח פעילות תקופתית לקב"ט מוס"ח עם פירוט כל הפעילות לתקופה המדווחת - **בטבלה שבהמשך**.
4. להלן פרוט המשימות בחתך חודשי שכל מנהלת גן מחוייבת לבצע:

א. חודש ספטמבר 2017

- (1) עידכון נתוני הגן. (העברת עותק לקב"ט מוס"ח)
- (2) ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן.
- (3) ביצוע תרגיל רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט אחורי מחוץ לגן.
- (4) אם קיים מאבטח ← בדיקת כשירותו ותידורו.
- (5) הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.
- (6) **השתתפות בכנס פתיחת שנה 26.9.2017 מזרח העיר במקיף ד' גן נחום, 27.9.2017 מערב העיר בביה"ס נווה דקלים.**
- (7) תיחקור אירועים חריגים והפקת לקחים מהם.
- (8) בדיקת הימצאותו של חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכן.
- (9) העברת תכנית הטיולים השנתית לקב"ט מוסדות החינוך ולמפקחת על הגן.
- (10) בדיקת כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החרום.
- (11) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (12) בדיקת פתיחת שער חשמלית המותנת בטמ"ס.
- (13) העברת תוכנית עבודה שנתית לקב"ט.
- (14) הטמעת ההנחיות לירי טילים בהפסקה + רעידת אדמה.

ב. חודש אוקטובר 2017

- (1) הפקת לקחים מאירועים חריגים.
- (2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (3) העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח.
- (4) ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון בגן והעברת דיווח לקב"ט מוס"ח.

ג. חודש נובמבר 2017

- (1) ביקורת תקינותם של מרכיבי הביטחון.
- (2) ביקורת לאיתור ליקויי בטיחות.
- (3) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (4) אישור קב"ט, התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.
- (5) תדרוך הילדים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת החורף.

ד. חודש דצמבר 2017

- (1) בדיקת כשירותו ותקינותו של ציוד החירום.
- (2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (3) השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.
- (4) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה.

ה. חודש ינואר 2018

- (1) בדיקת מרכיבי הביטחון בגן.
- (2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (3) העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח.
- (4) ביצוע תרגיל מכין בשלבים לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.
- (5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות וביטחון לקראת ט"ו בשבט.

ו. חודש פברואר 2018

- (1) תרגיל מכין מסכם לקראת תרגיל מוס"ח ארצי (בתחילת החודש)
- (2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- (3) **ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 20.2.2018.**

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



4) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג פורים.

ז. חודש מרץ 2018

- 1) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון
- 2) הפקת לקחים מאירועים חריגים.
- 3) השתתפות בכנס גננות לסיכום תרגיל מוס"ח ארצי.
- 4) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת חג הפסח.

ה. חודש אפריל 2018

- 1) ביצוע ביקורת פערי מרכיבי ביטחון והעברת דוח לקב"ט מוס"ח לקראת שיפוצי הקיץ.
- 2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .
- 4) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזכרון ויום העצמאות.
- 5) תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת ל"ג בעומר.

ט. חודש מאי 2018

- 1) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 2) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.
- 3) תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג השבועות.

י. חודש יוני 2018

- 1) תדרוך הילדים לקראת יציאה לחופשת הקיץ.
- 2) בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.
- 3) ביצוע ביקורת ריכוז מפגעי הבטיחות והעברתם לרשות – תחילת הערכות לשנה"ל הבאה.

יא. חודש יולי 2018

- 1) לוודא ביצוע מבדק בטיחות על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך רשותי או מהנדס הרשות.
- 2) העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .

יב. חודש אוגוסט 2018

- 1) השתתפות בהשתלמות גננות לקראת פתיחת שנת הלימודים.
- 2) קבלת אישור בטיחות שנתי עד לתאריך 15 באוגוסט מהרשות המקומית / בעלות.
- 3) הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.
- 4) ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון לקראת פתיחת שנת הלימודים.

טבלת דיווח תכנון מול ביצוע - תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהלת גן

א. ספטמבר 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
1)	עידכון נתוני הגן. (העברת עותק לקב"ט מוס"ח)		
2)	ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן.	עד 15	
3)	ביצוע תרגיל רעידת אדמה / שריפה – יש לשלב יציאה משער מילוט אחורי מחוץ לגן.	עד 30	
4)	אם קיים מאבטח ← בדיקת כשירותו ותידרוכו.		
5)	הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.		
6)	השתתפות בכנס פתיחת שנה 26.9.2017 מזרח העיר במקיף ד' גן נחום, 27.9.2017 מערב העיר בביה"ס נווה דקלים.	26/27.9	
7)	תיחקור אירועים חריגים והפקת לקחים מהם.		
8)	בדיקת הימצאותו של חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכן.		
9)	העברת תכנית הטילולים השנתית לקב"ט מוסדות החינוך ולמפקחת על הגן.		

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



		בדיקת כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החירום.	10
		בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.	11
		בדיקת פתיחת שער חשמלית המותנת בטמ"ס .	12
		העברת תוכנית עבודה שנתיית לקב"ט .	13

ב. אוקטובר 2017

ביצוע ✓	תכנון	הנושא	סד'י
		הפקת לקחים מאירועים חריגים.	1
		בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.	2
		העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .	3
	5.10	ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון בגן והעברת דיווח לקב"ט מוס"ח .	4

ג. נובמבר 2017

ביצוע ✓	תכנון	הנושא	סד'י
		ביקורת תקינותם של מרכיבי הביטחון.	1
		ביקורת לאיתור ליקויי בטיחות.	2
		בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.	3
		אישור קב"ט , התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.	4
		תדרוך הילדים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת החורף.	5

ד. דצמבר 2017

ביצוע ✓	תכנון	הנושא	סד'י
		בדיקת כשירותו ותקינותו של ציוד החירום.	1
		בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.	2
		השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.	3
	26-29.12	תדרוך הילדים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה.	4
		בדיקת כשירותו ותקינותו של ציוד החירום.	5

ה. ינואר 2018

ביצוע ✓	תכנון	הנושא	סד'י
		בדיקת מרכיבי הביטחון בגן.	1
		בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.	2

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



		העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .	(3)
		ביצוע תרגיל מכין בשלבים לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.	(4)
		תדרוך הילדים בנושא בטיחות וביטחון לקראת ט"ו בשבט.	(5)

ו. פברואר 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	תרגיל מכין מסכם לקראת תרגיל מוס"ח ארצי (בתחילת החודש)		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי 20.2.2018 .	20.2.2018	
(4)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג פורים.		

ז. מרץ 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון		
(2)	הפקת לקחים מאירועים חריגים.		
(3)	השתתפות בכנס גננות לסיכום תרגיל מוס"ח ארצי.		
(4)	תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת חג הפסח.		

ח. אפריל 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	ביצוע ביקורת פערי מרכיבי ביטחון והעברת דוח לקב"ט מוס"ח לקראת שיפוצי הקיץ.		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .		
(4)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזכרון ויום העצמאות.		
(5)	תדרוך הילדים בנושא בטיחות לקראת ל"ג בעומר.		

ט. מאי 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(2)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.		
(3)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג השבועות.		

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף



י. יוני 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	תידרוך הילדים לקראת יציאה לחופשת הקיץ.		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	ביצוע ביקורת ריכוז מפגעי הבטיחות והעברתם לרשות – תחילת הערכות לשנה"ל הבאה.		

יא. יולי 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	לוודא ביצוע מבדק בטיחות על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך רשותי או מהנדס הרשות.		
(2)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח .		

יב. אוגוסט 2018

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	השתתפות בהשתלמות גננות לקראת פתיחת שנת הלימודים.		
(2)	קבלת אישור בטיחות שנתי עד לתאריך 15 באוגוסט מהרשות המקומית / בעלות.		
(3)	הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.		
(4)	ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון לקראת פתיחת שנת הלימודים.		



נוהל אירוע חירום חריג במוסדות חינוך (אבטחה ובריאות)

1. להלן ריענון נוהל טיפול בדו"ח אירוע חירום חריג.
2. האמור במסמך זה אינו בא במקום האמור בחוזר המנכ"ל ולא גורע ממנו אלא בנוסף לו.
3. **אירוע חרום חריג ידווח מיידית ע"י הגננות לקב"ט הרשות ולמפקח הפדגוגי הממונה על גן הילדים. לקב"ט המחוז יועברו הדיווחים אך ורק ע"י קב"טי הרשויות וכל זאת בעמידה בלוח הזמנים של הנוהל.**
4. יודגש – ככלל **אחריות** ביצוע דיווח של מנהלת הגן אל המפקח הפדגוגי הממונה עליו.
5. להלן הנוהל:-
 - א. הגדרה:
אירוע חירום/ חריג הינו **פעולה/ תאונה/ תקלה ביטחונית/ אירוע חבלני/ תקלה בטיחותית/ תאונת דרכים** שאירעו בגן ו/ או לתלמיד/ גננת / עובד מוסד חינוכי **בשעות הלימודים ולאחריהן** לרבות פעילות חוץ בית ספרית וטיולים ופעילות קיץ, וכן כל מקרה של פציעת תלמיד/ עובד מוסד חינוכי שפונה ואושפז בבית חולים והיעדרות תלמיד מהגן ומביתו. (מיד עם קבלת הידיעה הראשונה על העדרו).
ב. דו"ח ראשוני – **מיידית**:-
 - 1) יועבר ב"מיידית" – **טלפונית** מיד עם היודע דבר האירוע לקב"ט הגן ולמפקח הכולל
 - 2) המפקח הכולל הממונה יודא מיידית שהדיווח הועבר לדובר המחוז ולמנהלת תחום הביטחון, בטיחות ושע"ח במחוז המרכז.ג. **דו"ח משלים בכתב**:-
יועבר ע"י הטופס הרצ"ב עד 24 שעות לאחר האירוע.
6. **לתשומת לבכם, קיימת חשיבות למילוי כלל הסעיפים בדו"ח.**
7. כל האמור בנוהל זה חל גם על הודעה ראשונית של **תלמיד נעדר** (חסר בגן ילדים/ ביתו).
8. כל האמור בנוהל זה חל גם על אירועים ביטחוניים (פיגועים לרבות ירי/ מטענים/ חפצים חשודים וגם במקרים שהתגלו כפיגוע שנמנע ואין נפגעים).
9. יודגש: **כי בעת אירוע ביטחוני חריג ישנו לחץ רב במערכת החינוך לקבלת פרטים במהירות ועל כן נודה להעברת מלוא הפרטים הנדרשים בדחיפות.**



שעה _____

לכבוד

קב"ט מוס"ח _____

מר/ גב' _____ שם הרשות ראשון לציון

מאת: מנהל/ת גן ילדים - שם פרטי _____ שם משפחה _____

שם הרשות _____ טל' משרד _____ טל' נייד _____

פקס _____ דוא"ל _____

הנדון : דוח אירוע חירום חריג

מקום האירוע _____ תאריך האירוע _____ שעת האירוע _____

גורם/ סיבת האירוע -

אלימות מפגע בטיחותי תאונה עצמית פיגוע אחר

שם הנפגע _____ גיל: - _____ שם הגן _____ כתה _____

כתובת הנפגע _____

שם הורי הנפגע: - _____ טלפון בית: - _____ טלפון נייד: - _____

האם בוצע פינוי ולאן (שם ביה"ח בו מאושפז) _____

מצבו הרפואי _____

תיאור האירוע - קצר ותמציתי _____

פעולות ראשונות שננקטו _____

מסקנות ראשונות _____

המשך טיפול (באם יש נא לפרט) _____

המדווח: - שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____

טל' נייד _____ טל' משרד _____ חתימה _____



נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך

- א. יש מקרים שבהם יידרשו עובדים שאינם עובדי מוסד החינוך לבצע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.
- ב. עבודות שיפוך כלליות יבוצעו בשעות שאין תלמידים, להוציא טיפול במערכות חיוניות, או בליווי צמוד של מאבטח מה שיקבע הקב"ט בסיור מקדים, כולל תיחום אזור העבודה.
- ג. **עובדי הקבלן הרשאים לעבוד בתוך המוסד החינוכי**
 1. כל אזרח ישראלי נושא תעודת זהות כחולה.
 2. עובדים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק, על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים, השב"כ), אם יש כאלה.
 3. עובדים זרים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים).
 4. עובד שאינו עובד מוסד החינוך יידרש להציג אישור ממשטרת ישראל על היעדר עברות מין לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים – התשס"א-2001. לא תותר עבודה או העסקה של אדם במוסד החינוך לפני שיתקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור- **האישור מוצמד להיתר הכניסה שמנפקת מח' הביטחון**.
 5. בכל אתר ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת אזרחות כחולה ודובר עברית.
 6. האזורים שבהם יועסקו העובדים ייקבעו על ידי קב"ט מוסדות החינוך בסיור.
 7. בעת ביצוע עבודות בנייה/שיפוצים במוסד חינוכי קיים יש להקפיד על בניית מחיצה מפרידה בין המוסד החינוכי שבו התלמידים לומדים לבין האזור שבו העבודות מתבצעות. המחיצה המפרידה תוקם על פי תקנות הבטיחות. גובהה המזערי יהיה 2 מ', ויוצגו שלטי אזהרה לאורכה.
 8. לא תותר כניסת עובדים מאזור הבנייה/השיפוך לאזור פעילות התלמידים, לרבות שירותים.
 9. מנהל מוסד חינוכי הנאלץ לאשר כניסת אדם (עובד רשות או בעלות או קבלן) במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה חד-פעמית הכרחית יחויב להצמיד לאותו עובד בעל תפקיד בגיר מתוך הנהלת המוסד החינוכי עד לסיום עבודתו ויציאתו משער המוסד החינוכי.
 10. כל אדם שאינו מצוות מוסד החינוך הנכנס לתחומי המוסד החינוכי לביצוע עבודה חייב להיבדק על ידי המאבטח או מנהל/ת הגן תוך הצגת תעודת זהות ובדיקת הכבודה. כניסתו מותנית באישור מנהל המוסד החינוכי.
 11. אם העבודה מתמשכת יש לוודא העסקת עובדים קבועים.
 12. עובד כזה יכנס רק בהצגת אישור כתוב נושא תמונה והעדר עבירות מין למאבטח/ מנהל/ת הגן

נוהל העסקת עובדי הגן עצמו ובעלי תפקידים המועסקים בגן שיש לדרוש לגביהם אישור כי אין מניעה מהעסקתם לפי החוק(החוק חל על בגיר מעל גיל 18 ולא חל על נשים)

- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי משרד החינוך
- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי הרשות המקומית
- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי העמותות השונות בחינוך התורני, בחינוך העצמאי, במוסדות פטור, ברשת אורט, ברשת עמל ואחרים
- ✓ סגל הוראה זמני/ממלא מקום המועסק על ידי המוסד החינוכי באופן ישיר, על ידי משרד החינוך, על ידי חברות זכייניות או על ידי רשויות מקומיות או בעלויות או חברות/מפעילים המומלצים על ידי משרד החינוך

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



- ✓ מאבטחי טיולים, מדריכים, מלווה רפואי, ובכלל זה מגיש עזרה ראשונה, חובש ורופא
- ✓ מאבטחי מוסדות חינוך- מפקח חברת האבטחה / הקב"ט
- ✓ נהגי הסעות לתלמידים- **הצהרת בעל החברה שלנהגיו יש אישור העדר עבירות מין**
- ✓ ספקים.

אחריותו של מנהל המוסד החינוכי

א. על מנהל מוסד החינוך לוודא עם הגורם המעסיק הישיר כי אין מניעה מהעסקת המועמד

בכפוף לחוק, כמפורט להלן:

- ✓ עליו לוודא מול אגף כוח אדם במחוז כי סגל ההוראה המועסק על ידי משרד החינוך קיבל את האישור הרשמי לעבודתו במוסד.
- ✓ עליו לוודא עם מנהלת אגף קדם יסודי כי נמצאים ברשותו כל האישורים של כל בגיר המועסק בגן באמצעות הרשות המקומית.
- ✓ עליו לוודא עם מנהל אגף משאבי אנוש **בעמותה** כי נמצאים ברשותו האישורים המתאימים לכל עובד, כולל סגלי הוראה המועסקים באמצעות העמותה/התאגיד.
- ✓ לגבי עובדי קבלן **מזדמנים** למוסד החינוך (כולל עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים) על מנהל המוסד החינוכי **לוודא הצמדת אדם מבוגר מסגל המוסד** לכל עובד מזדמן המגיע לביצוע עבודה חד-פעמית בין כותלי המוסד (סיעת או מנהל הגן).
- ✓ לגבי אישור למאבטחי טיולים, למדריכים ולמלווים רפואיים לפעילות מחוץ למוסד החינוך על מנהל המוסד **לדרוש מחברת הטיולים** שכל בעל תפקיד (מאבטח או מלווה) יצויד באישור על היעדר עברות מין מהמשטרה. את האישורים יש לקבל באמצעות הפקס יום לפני היציאה לטיול לגבי כל בעל תפקיד ולבצע בדיקה עם הגעת בעלי התפקידים באמצעות האחראי על הטיול אל מול המידע שנשלח, בבוקר היציאה.
- ✓ לגבי מאבטח מחליף על המנהל לוודא עם קב"ט מוסדות החינוך שיש למאבטח אישור על היעדר רישום עברות מין.

נספח א דוח סריקות יומי

שם המאבטח/הסורק: _____ התאריך: _____

סריקות בוקר (יש לסמן ✓ ליד כל אתר שנסרק)

הגדר החיצונית	בשעה _____
הגדר הפנימית	בשעה _____
השערים	בשעה _____
פחי האשפה מחוץ לגן	בשעה _____
המכוניות ומגרשי החנייה מחוץ לגן	בשעה _____
המבנים	בשעה _____
החצרות בתוך הגן	בשעה _____
פחי האשפה בתוך הגן	בשעה _____



סריקות שוטפות במהלך היום

מס'	שעת התחלת הסריקה	המקומות שנסרקו	שעת סיום הסריקה	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



נספח ג טבלת עזר לבדיקת מרכיבי הביטחון בגן הילדים

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון			
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל			
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה			
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה מחובר למוקד ביטחוני			
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל			
5.	פעמון/אינטרקום	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)			

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



תאריך _____
שעה _____

שם הרשות _____
שם היישוב _____

הנדון : טופס ביקורת מאבטח

- שם המוסד
- שם המאבטח
- פנקס כיס למאבטח
- תאריך ביצוע רענון אחרון
- רשיון נשק
- אישור ביצוע ירי בנשק
- בגדי חברת האבטחה
- כובע צהוב
- שרוך אבטחה תיקני לאקדח
- פונדה לנשק ולמחסנית
- מחסנית באקדח
- רישום נכנסים
- רישום סריקות
- תרגיל ערנות למאבטח בוצע בתאריך

פרטי המבקר :

_____ חתימה

_____ תפקיד

_____ שם פרטי ומשפחה

העתק : _____
חברת אבטחה



פרק ב' – בטיחות

חוזר מנכ"ל תשעז/3(א), ז' בחשוון התשע"ז, 08 בנובמבר 2016

1. המשנה החינוכית

על גן הילדים לשמש מקום שיתאפשרו בו משחק חופשי, תנועה מגוונת, לימוד ופעילויות שונות תוך שמירה על בטיחותם של הילדים השוהים בגן.

2. ניהול הבטיחות בגן הילדים

2.1 תהליך מובנה של ניהול הסיכונים יכול להוביל למניעת היפגעויות בפועל.

ניהול הסיכונים כולל ארגון סביבה פיזית בטוחה והקניית מיומנויות וידע בנושאי בטיחות

לצוות המקצועי ולילדים.

2.2 על מנהלת הגן לפעול לאיתור גורמי הסיכון הנראים לעין בגן הילדים ולתיקון הליקויים על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

2.3 על מנהלת גן המזהה ליקויים כאמור לפנות לבעלות על המוסד או לרשות המקומית כדי שתשלח מנהל בטיחות מוסמך או יועץ בטיחות מוסדות חינוך לגן. בעלי תפקידים אלו יאתרו את המפגעים/הליקויים וינחו את מנהלת הגן בהתאם.



3. בעלי התפקידים בגן וסמכותם בתחום הבטיחות

א. מנהלת הגן

- 3.1.1 על מנהלת הגן ועל עובדיו להיות ערים לקיומם של מפגעי בטיחות במבנה הגן ובחצרותיו, על מנהלת הגן וצוותו להזהיר מפני הסיכונים ולנקוט אמצעים מיידים וסבירים כדי למנעם ולהתריע בפני הרשות המקומית על כל מפגע בטיחותי הנראה לעין והעלול לפגוע בבטיחות הילדים.
- דוגמאות לסיכונים גלויים: בורות פעורים בחצר בית הספר, גדר הנוטה לנפול, מעקה מתנדנד, מנורה שאחזיתה בתקרה התכופה, חלון שזוגגיתו נשברה והעלול לסכן בפציעה את הנוגע בו, תקרה בעלת לוחות אקוסטיים רופפים וכיוצא באלה.
- סיכונים גלויים אלה מחייבים פעולה מיידית להסרת הסכנה.
- 3.1.2 על מנהלת הגן לדווח לרשות/לבעלות על מפגעים המתגלים בשטח הגן שאין ביכולתה להסיר ולבקש את טיפולה. מנהלת הגן רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע את השימוש במתקנים או במערכת או בתשתית ואת השהייה במתקנים או בכיתת הגן העלולים לסכן באופן מידי את התלמידים.
- 3.1.3 במבנה הגן עלולים להיות ליקויים שרק בעלי מקצוע יכולים לגלות. ליקויים אלה הם באחריות הגורמים המקצועיים ברשויות המקומיות המופקדות על תקינותם ועל בטיחותם של מבנה הגן והכיתות שבו, החצר והמתקנים. במקרה שהרשות המקומית/הבעלות גילתה שקיים מפגע בטיחותי תפעל מנהלת הגן על פי ההוראות וההנחיות של הרשות המקומית/הבעלות. במידת הצורך ובמקרים חריגים מנהלת הגן רשאית להפסיק את הלימודים.
- 3.1.4 **הצהרת בריאות:** מנהלת הגן תדאג לקבל מההורים בכל תחילת שנת לימודים הצהרת בריאות על מגבלות בריאותיות של הילדים.
- 3.1.5 **טיפול רפואי:** מנהלת הגן תפעל על פי הנהלים להגשת טיפול רפואי לילדים שייפגעו בתאונות או בנסיבות שונות בגן המובאים בס"ק 5 להלן.

4. נוהל הטיפול בילד שנפגע

4.1 כללי

- 4.1.1 חובה בגן ילדים לחתן מצוקה וטלפון קווי לדווח למוקד ולקב"ט על תלמיד שנפגע.
- 4.1.2 יש לתלות במקום בולט לעין ובממ"ד/ מקלט רשימת מספרי הטלפון לחירום של מד"א, המשטרה, כיבוי האש, המוקד העירוני.
- 4.1.3 בידי מנהלת הגן תימצא רשימת התלמידים, ובה הפרטים האלה

א. שמות ההורים, מענם ומספר הטלפון הנייד שלה

ב. השם, המען ומספר הטלפון הנייד של קרוב או שכן, למסירת הודעה כאשר ההורים נעדרים מהבית ומהעבודה

ג. טופס הצהרת בריאות.



4.2 הטיפול בנפגע

4.2.1 במקרה של פציעה קלה יטופל הנפגע בידי מנהלת הגן או בידי הסייעת.

4.2.2 בהתאם לחוק ביטוח הבריאות הממלכתי, תלמיד שנפגע בתאונה כל ימות השנה זכאי לקבל סיוע רפואי בקופת החולים שהוא מבוטח בה.

4.2.3 החליט הצוות הרפואי להחזיר את הילד הנפגע מן המוסד הרפואי לגן הילדים, יעשה זאת המלווה. הוחלט לשלחו לביתו, ילווהו המלווה עד לביתו, ימסור אותו לידי הוריו וידווח למנהלת הגן.

4.3 שירותי עזרה ראשונה לתלמידים

4.3.1 שירותי עזרה ראשונה לתלמידים ניתנים באמצעות מד"א. בכל מקרה של פציעת תלמיד יש לפנות למוקד הייעודי שמספרו 1-700-55-00-96, וכן למוקד העירוני באמצעות לחצן מצוקה. המוקד פועל בין השעות 7:30-16:00 בכל ימי הלימוד הרשמיים של המגזרים השונים. הפנייה למוקד ייעודי זה תיעשה רק במקרים של פגיעה או פציעה שגרתיים ולא במקרים של מחלה או בעיית בריאות אחרת

4.3.2 בכל מקרה של פינוי תלמיד בשגרה או בחירום יש ליידע את ההורים על הפינוי ולהסדיר ליווי לתלמיד על ידי מבוגר, אלא אם אחד מהורי התלמיד הגיע ללוותו. המלווה יישאר במקום עד שיגיע אחד ההורים (במקרים אלו יחתום ההורה במשרד הקבלה על החשבון, כדי שהחשבון לא יופנה למנהלת הגן או לסייעת)

4.3.3 מידע מורחב בדבר החזר הוצאות הפינוי לבית החולים בעקבות פציעה מובא בחוזר הוראות הקבע עד/1(א), סעיף 2.2-83, "שירותי עזרה ראשונה ופינוי לתלמידים".

4.4 פטור מתשלום בגין טיפול בחדר מיון

4.4.1 סעיף 2(ב) לתוספת השנייה לחוק ביטוח הבריאות הממלכתי התשנ"ד-1994 קובע, כי תלמיד שנפגע בתאונה במוסד החינוכי או בפעילות מטעמו והופנה לחדר מיון פטור מתשלום עבור הטיפול בחדר המיון. **הנהלת הגן תסייע לתלמיד בתהליך מימוש הפטור ותצייד מראש את ההורה/את המלווה או את התלמיד באישור על קרות האירוע בנוסח המובא ב"טופס אישור על תאונת תלמיד".**

4.4.2 להלן הליך מימוש הפטור:

א. במקרה שהתלמיד פונה לחדר המיון וצויד מראש באישור מהנהלת המוסד על קרות האירוע, לא יגבה חדר המיון תשלום מהתלמיד או מהוריו בגין הוצאות הטיפול בחדר המיון.

ב. במקרה שהתלמיד פונה לחדר מיון ולא צויד מראש באישור מהנהלת המוסד על קרות האירוע יידרשו התלמיד או ההורים לשלם בעבור הטיפול בחדר המיון ויקבלו קבלה על כך מבית החולים. ההורים יפנו להנהלת הגן לקבלת אישור בדיעבד על קרות האירוע **ויגישו את האישור מהגן ואת הקבלה מבית החולים לקופת החולים שבה התלמיד מבוטח, וקופת החולים תחזיר להורים את התשלום ששילמו עבור הטיפול בחדר המיון.**



5. תיק עזרה ראשונה

- 5.1. בכל גן ילדים יימצא תיק מגיש עזרה ראשונה.
- 5.2. על כל פריט בתיק יצוינו בבירור תוכנו והוראות השימוש בו, ובכלל זה התאריך שבו יפוג תוקפו
- 5.3. רכישת הציוד ורענונו הם באחריות הרשות המקומית/הבעלות
- 5.4. תכולת תיק מגיש עזרה ראשונה בנספח

6. דיווח על תאונה של ילד בגן

- 6.1 הגדרת תאונה : תאונה היא אירוע פיזי, חיצוני, גלוי לעין, בלתי צפוי, הגורם לנזק גופני וניתן בו טיפול רפואי
- 6.2 על כל תאונה כמוגדר לעיל על מנהלת הגן לדווח מיד, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר המקרה, בטופס "דוח על תאונה" הרשמי של משרד החינוך, בכתב קריא ועם פרטים מדויקים, לממונים השונים המפורטים בטופס הדוח (הדיווח ייעשה גם אם הילד נעדר עדיין מהגן ו/או לא הומצאו אישורים רפואיים ; ראה "נוהל הדיווח על אירוע חירום חריג" בנספח ב של סעיף 5.3-69 בחוזר זה, שאינו פוטר מהגשת דוח תאונה)

7. הפקת לקחים בעקבות אירוע בטיחות או תאונה בגן הילדים

- 7.1 במקרה שהתרחשה תאונה בגן הילדים ויש אפשרות לבדוק את האירוע, והנושא אינו נמצא בחקירת משטרה, יבדוק קב"ט/מנהל בטיחות מוסדות החינוך ברשות את הסיבות ואת הגורמים לתאונה.
- 7.2 במידת הצורך ייבדק האירוע גם על ידי נציגי משרד החינוך הרלוונטיים.
- 7.3 במידת הצורך תנקוט הרשות המקומית/הבעלות פעולות מיידידות להסרת המפגעים שהתגלו או לבידוד או לסגירה של אזור המפגע, בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של הרשות המקומית/הבעלות
- 7.4 מנהלת הגן תסביר לתלמידים את כללי הזהירות ואת הסכנה באירועי הבטיחות

8. הבאת הילדים לגן והחזרתם לביתם

- 8.1 הבאת הילדים והכנסתם לגן בבוקר והחזרתם אחרי שעות הלימודים מפתח הגן לביתם היא באחריותם של ההורים.
- 8.2 ההורים לא יקדימו להביא את ילדיהם לגן לפני שעת הפתיחה, ולא יאחרו לקחתם אחרי סיום הלימודים. **הודעה להורים בנושא זה תישלח על ידי מנהלת הגן עם הילדים בתחילת שנת הלימודים. כמו כן יינתן לכך דגש באספת ההורים לקראת פתיחת שנת הלימודים**
- 8.3 לא בא איש מהמשפחה ללוות את הילד לביתו, תשאיר אותו מנהלת הגן ברשותה או ברשות הסייעת עד להגעת אחד ההורים או מישהו מטעמם.



8.4 ילד לא ילך לביתו בסיום יום הלימודים בלי ליווי של מבוגר מורשה מטעם ההורים או של **ילד מעל גיל 10**, כמפורט בנספח ד של סעיף 7-82 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "שעות הפעילות במוסדות החינוך הרשמי של מדינת ישראל". **עם זאת, משרד החינוך ממליץ כי ליווי הילד אל הגן ובחזרה יתבצע על ידי אדם מעל גיל 12.**

8.5 בתחילת שנת הלימודים יש להבהיר להורים שעליהם לעדכן את צוות הגן במקרה שילדם נעדר.

8.6 מנהלת הגן אינה רשאית לשחרר את הילדים ולשלחם לפני השעה שנקבעה על ידי משרד החינוך. אם קיים הכרח מוצדק לשחרר את אחד הילדים לפני הזמן הקבוע, יבוא לקחתו ההורה או מי מטעמו שיש לו אישור של ההורים.

8.7 איסור השימוש בגן הילדים כמקום מפגש: חל איסור שגן הילדים ישמש מקום מפגש לחלוקת זמני שהות, קרי הסדרי ראייה. אין להפריע למהלך יום הלימודים השוטף בגן בכל דרך שהיא, לרבות בשיחת טלפון

9. מעקב אחר נוכחות הילדים

9.1 על הגננת לנהל מעקב אחר נוכחותם של הילדים בגן ולנהל על כך רישום יום-יומי.

9.2 נעדר ילד מהגן מסיבה כלשהי, ובכלל זה מחלה, על ההורים להודיע על כך למנהלת הגן מוקדם ככל האפשר.

9.3 אחרי שלושה ימי היעדרות תיצור הגננת קשר עם משפחת הילד, בביקור בית או בטלפון, תברר מהי סיבת ההיעדרות ותפעל בהתאם.

9.4 קבלת הילד לגן לאחר 5 ימי היעדרות בשל מחלה מחייבת הצגת אישור מהרופא המאפשר את חזרתו לגן.

9.5 בסוף יום הלימודים על צוות הגן לוודא שכל הילדים יצאו מהגן, או, לחלופין, הועברו לגורמים המטפלים במסגרת ההמשך.

10. הסעה מאורגנת

10.1 האחריות על ההסעות ועל המלווים חלה על ההורים או על הרשות המקומית/הבעלות בלבד.

10.2 אם הרשות המקומית או הבעלות מארגנות הסעות לגן הילדים, עליה לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך המובאות בחוזר הוראות הקבע עד/1(ב), סעיף 3-6, "הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים" בדגש על ההנחיות שלהלן:

10.2.1 הסעת ילדים אל הגן ולביתם תיעשה ברכב שגילו אינו עולה על 10 שנים ושאושר להסעת נוסעים על ידי משרד התחבורה, ובהסעה ברכב השייך למועצה האזורית לא יעלה גילו של הרכב על 14 שנים וגילו של רכב ממוגן ירי לא יעלה על 15 שנה.



10.2.2 מומלץ שלא תבוצע הסעה של ילדים אל הגן ולביתם ללא נוכחות מבוגר אחראי (נוסף לנהג), והוא ידאג להוריד את הילדים מהמכונית ולהביאם אל פתח הכניסה של הגן או של הבית ולמסור אותם לאדם מבוגר מזוהה בגן או בבית או בתחנת ההסעה. כמו כן הוא יודא שלא נשאר ילד בתוך הרכב בסיום ההסעה.

10.3 בשום מקרה אין להסיע ברכב נוסעים מעל למספר המותר הנקוב ברישיון הרכב, ועל הנהג לוודא שכל ילד יושב במושב תקני. אסור להושיב שלושה ילדים במושב של שניים וכן אסור להסיע נוסעים בעמידה, גם אם רישיון הרכב מתיר זאת.

10.4 אין להושיב ילד בגיל הגן במושב הקדמי של הרכב.

10.5 בכל רכב הסעה חובה לרסן כל ילד בחגורת בטיחות. אם חגורת הבטיחות היא חגורת כתף, יש להשתמש בכיסא מגביה (בוסטר). אם חגורת הבטיחות היא מסוג חגורת אגן, כמו החגורות באוטובוסים ובמטוסים, אין צורך בכיסא מגביה.

11. הבטיחות במרחב הפנימי של הגן

11.1 כללי

11.1.1 המרחב הפנימי של הגן כולל את פינת המשחק והעבודה, את המטבח, את חדרי השירותים, את המחסן הפנימי ואת החללים הנמצאים בתוך מבנה הגן

11.1.2 חומרים, קוביות, ארגזים וכד' מקומם בפינות רחוקות מן הפתחים, כדי לאפשר מעבר חופשי אל הפתח וממנו.

11.1.3 אין לערום חפצים כבדים במדפים הגבוהים, מעבר להישג ידו של הילד.

11.1.4 הכיסאות והשולחנות יהיו בהתאם לתקן הישראלי 709, וכל רהיט אחר יהיה בעל פינות מעוגלות.

11.1.5 כלים חשמליים, כגון קומקום להרתחת מים, מתקנים לחימום מים באקווריום ומתקני הפעלה לצעצועים, יהיו בעלי בידוד כפול או יוגנו על ידי הארקה (על פי תו תקן ישראלי), ויופעלו על ידי מבוגרים בלבד. לא יימצאו בתחום גן הילדים כלים שאין משתמשים בהם.

11.1.6 כל מתקני החשמל, חדשים וישנים, ייבדקו בעת הכנסתם לגן ובכל תחילת שנת לימודים על ידי חשמלאי מורשה מטעם הרשות המקומית או הבעלות. נתגלה קלקול כלשהו, תפנה מנהלת הגן מיד לרשות המקומית או לבעלות בדרישה לבדיקה דחופה ולתיקון. יש להוציא מכלל שימוש כל מתקן שכתוצאה מתקלה השימוש בו עלול להיות מסוכן. תיקונים במערכת החשמל ייעשו אך ורק על ידי חשמלאי מורשה.

11.1.7 דרכי מילוט

א. בכל גן ילדים שמצויות בו 2 כיתות ויותר יש לוודא שיש שתי דלתות יציאה נפרדות מכל כיתה גן לפחות, המובילות ישירות לעבר מפלס קרקע מחוץ לגן. הקטע האחרון של היציאות יכול להיות משותף לשתי הכיתות דרך אותה יציאה. גן ילדים בן כיתה אחת בלבד פטור מחובת שני מסלולי מילוט.



ב. שום ציוד (ארונות, קישוטים) לא יפחית מרוחבן של דרכי המילוט ולא יותקנו בדרכי המילוט חפצים בעירים, בולטים, שבירים, נסדקים, חדים וכד'.

11.1.8 בטיחות באש

- א. אמצעי כיבוי האש יהיו בהתאם להנחיות רשות הכיבוי מס' 523 המעודכנות, "סידורי בטיחות במוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים)", בכתובת זו:
- ב. סגל הגן יתודרך בכיבוי אש, לרבות הפעלת מטפים, על ידי יועץ בטיחות מוסדות החינוך מטעם הרשות/הבעלות או על ידי אגף חירום וביטחון.
- ג. תמונות, קישוטים וארונות יש לקבע אל הקיר למניעת התנדנדות וסכנת נפילה.
- ד. אין לחבר קישוטים כלשהם אל נורות החשמל ואל חוטי הנורות. לצורך זה יש להתקין ווים בתקרה באופן בטוח וחזק בעזרת איש מקצוע. יש להיזהר במיוחד בהתקנת ווים בתקרה תלויה ה. לא תימצאנה בגן שקיות ניילון העלולות לשמש למשחקי הילדים. שקיות ניילון לשימוש מנהלת הגן ולאחסון חומרים תימצאנה מעבר להישג ידם של הילדים, וזאת מחשש שהילדים ילבשו את השקיות על ראשיהם וייחנקו.
- ו. בגן יותקנו מראות מזכוכית בלתי מתנפצת או מחומר אחר המונע התנפצות ופיזור הזכוכית.
- ז. אסור להניח טלוויזיה על ארונית נמוכה, בגובה הילדים. הטלוויזיה תוצב במקום גבוה ובטוח ותקובע היטב, רצוי על גבי זרוע שתותקן כהלכה על ידי בעל מקצוע.
- ח. התקנות של אבזרים, ארונות וריהוט תבוצענה על ידי איש תחזוקה מקצועי של הבעלות/הרשות המקומית.

11.2 המטבח וכללי ההיגיינה בתוכו

- 11.2.1 המטבח יופרד מחדר הלימוד, וישמש להכנת אוכל.
- 11.2.2 הכניסה למטבח תותר לילדים בנוכחות מבוגרים.
- 11.2.3 מתקני הבישול והחימום והכבלים החשמליים המזיינים אותם יימצאו במקום גבוה, מעבר להישג ידו של הילד.
- 11.2.4 החימום והבישול בגן ייעשו בכיריים חשמליים בלבד.
- 11.2.5 כלי האוכל לא יהיו מזכוכית ולא בעלי פינות חדות, ויהיו נעולים בתוך ארון. יש להפחית את השימוש בכלים העשויים מחומרי פלסטיק המכילים גורמים מסרטנים.
- 11.2.6 חום המים בברזים, הן במטבח והן בשירותים, יוגבל לטמפרטורה של עד 45 מעלות, למניעת כוויות.
- 11.2.7 המטבח יהיה מאוורר ונקי, והמזון יאוחסן במקום סגור ו/או במקרר.



11.2.8 יש למצוא דרכים מתאימות למניעת "שתייה משותפת", מאותם ספלים, כגון שימוש בספלים אישיים, בבקבוקים אישיים או בכוסות חד-פעמיות

11.2.9 יש לנקות את השולחנות במים ובסבון לפני הארוחה ואחריה.

11.2.10 אין להשתמש בכיור המטבח ובציודו אלא לצרכים שהם נועדו להם.

11.2.11 כלי האוכל יהיו בארון נעול, ואין להשתמש בהם לא למטרתם.

11.4 שימוש בחומרי הניקוי

11.4.1 יש לוודא כי חומרים רעילים נמצאים הרחק מהישג ידם של ילדים, במקום גבוה ונעול.

11.4.2 כל חומרי הניקוי והחיסוי יוחזקו בארון נפרד ונעול, רצוי מחוץ למטבח ומעבר להישג ידם של הילדים, ומפתח הארון יימצא בידי אנשי צוות הגן בלבד.

11.4.3 אם אין בגן ארון מיוחד לחומרי הניקוי והחיסוי, תדאג מנהלת הגן שחומרים אלה יימצאו מעבר להישג ידם של הילדים ובנפרד ממזון, וכן שיהיו מאוחסנים באופן שאין חשש של נפילתם או שפכתם. רצוי לסמן ארון זה במדבקה ייעודית לכך.

11.4.4 יש להימנע מהשימוש בחומרי ניקוי לרצפה העלולים לגרום להחלקה.

11.5 מתלים ניידים לתיקים ולמעילים בגנים

ווי המתלים לתליית תיקים ובגדים המותקנים בגובה נמוך כדי לאפשר לילדים את השימוש בהם יהיו מוגנים מפני פגיעה בפניהם של הילדים.

11.6 פעולות נוספות המחייבות תשומת לב מיוחדת

11.6.1 גזירה במספרים: חודי המספרים צריכים להיות קטומים ומעוגלים.

11.6.2 הכנת צבעים: יש להשתמש בצבעים שאין בהם כדי להזיק לילד והמאושרים על ידי מכון התקנים. יש לוודא שמודבק תו תקן מיוחד על הצבעים המותרים לשימוש.

11.6.3 ניסור במסור: המסור יהיה קטן ומותאם לגיל הילדים.

11.6.4 נעיצת מסמרים בעזרת פטיש: הפטיש יהיה קטן ומותאם לגיל הילדים. יש להשתמש במסמרים חדשים בלבד, והפעילות תהיה בהשגחה צמודה של אחד מחברי צוות הגן.

11.6.5 עבודה בפלסטלינה או בחומר דומה: יש להקפיד שהילדים ירחצו היטב את ידיהם במים ובסבון לאחר העבודה בחומר זה.

11.6.6 כלי העבודה בגינה: תקינות כלי העבודה בגינה תיבדק על ידי מנהלת הגן. מותר לעשות שימוש בכל כלי עבודה המותאם לגיל הילדים, תוך הקפדה על הדרכה ועל השגחה בזמן הפעילות. תשומת לב תינתן להידוק הקת לכלי העבודה.

11.6.7 הדלקת נרות שבת בגן: הנרות יודלקו על ידי מנהלת הגן, והיא תקפיד על כללי זהירות מתאימים, כגון שמירה על מרחק סביר מחומר דליק וכיבוי הנרות לפני נעילת הגן.



11.7 החזקת בעלי חיים בגן

11.7.1 הכנסת בעלי חיים לגן מותרת רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמפקחת הפדגוגית ומהוטרנר הרשות.

11.7.2 בעלי החיים יהיו בפיקוח של וטרנר.

11.7.3 מותר לגדל רק בעלי חיים בריאים, שאינם עלולים לגרום פגיעה רצינית בילדים (ראה בסעיף 9.4-11 של חוזר הוראות הקבע עד/3(ב), "בעלי חיים במוסד החינוכי")

11.8.1 קומקום חשמלי

קומקום חשמלי מאושר לשימוש צוות הגן בלבד, ויש לוודא שלא יהיה בהישג ידם של הילדים.

11.8.2 מתקן מים משולב למים קרים וחמים

א. מתקן כזה מאושר לשימוש הבלעדי של צוות הגן, ויש לוודא שלא יהיה בהישג ידם של הילדים.

ב. למתקן תהיה נצרת נעילה למים החמים.

12. הבטיחות במרחב החיצוני של מבנה הגן

12.1 השגחה על הילדים בחצר הגן

12.1.1 כאשר כל ילדי הגן נמצאים בחצר לא יפחת מספר המבוגרים/ אנשי הצוות המשגיחים עליהם משניים.

12.1.2 על המבוגרים להתמקם במקומות המאפשרים קשר עין עם שטח החצר שהפעילות מתרחשת בו.

12.1.3 על אנשי הצוות לעבור מעת לעת בין הפינות השונות של החצר בזמן שהיית הילדים בה כדי לוודא שאין שם ילדים המשחקים ללא השגחה

12.1.4 במקרה של החלטה על פעילות בתוך הגן ומחוצה לו בו-זמנית, יש לדאוג שיימצא איש צוות עם כל קבוצת ילדים.

12.1.5 יש לוודא שאזור המתקנים שבו הילדים משחקים אינו מכיל חפצים זרים העלולים לפגוע בהם.

13. מתקנים ומרחבים בחצר הגן

כללי

חצר הגן מורכבת ממתקנים ומאבזרים שונים: אלמנטים קבועים או ניידים, מתקני משחק תעשייתיים ממחזרים או טבעיים, מרחבים פתוחים או שטחי פעילות ייעודיים. מתקנים ואבזרים אלו מיועדים לפתח את התנועות הבסיסיות של הילדים, וכל אחד מהם תורם תרומה שונה מחברו; לכן חשוב לגוון בשימוש הנעשה בהם.



13.1 מתקנים, אבזרים ואלמנטים

א. מתקני משחק תעשייתיים

מתקנים אלו כוללים מתח, נדנדות, קורות שיווי משקל, מוט כבאים, סולמות ואמצעי טיפוס מגוונים, מגלשות, נדנדת עלה ורד בתי משחק, מקום מוגבה כמו במה ועוד. הם מיועדים לפעילות מוטורית, לעתים מאתגרת, לחיזוק השרירים, לתרגול ניתור ונחיתה, לחזוק שיתוף הפעולה, לטיפוח הדמיון וכו'.

ב. מתקני משחק ממוחזרים - צמיגים

הצמיגים יכולים לשמש חומר גלם איכותי למשחקים בחצר הגן. הם ניתנים בחינם או תמורת סכום נמוך, והתקנתם פשוטה ואינה מצריכה קיבוע של בטון.

הצמיגים יכולים לשמש לתרגול של תנועות בסיסיות במסלולים מגוונים ובדרגת קושי שונה, והם מאפשרים קפיצה וניתור מצמיג לצמיג או מצמיג לקרקע ותרגול של שיווי המשקל.

הנחיות לבחירת צמיגים ולהתקנתם ראה להלן, ב-10.10.

יש לשלב מתקנים המעודדים משחק חופשי וסוציו-דרמטי במיוחד בחצרות שאין בהן חצר גרוטאות. מתקנים מומלצים: בית עץ, גשר, במת תיאטרון, אמפי וכד'.

ג. אלמנטי משחק טבעיים

אלמנטים כמו פרוסות בולי עץ, ענפים, אבנים קטנות, חלוקי נחל, אצטרובלים וכד' מאפשרים הזזה, בנייה ויצירה מחודשת של הסביבה, מפתחים את העצמאות ואת היצירתיות של הילדים ומספקים להם דרכי משחק וחקירת סביבתם באמצעות חושי הראייה, השמיעה, המישוש והריח.

אלמנטים טבעיים כמו בולי עץ יכולים להיות מקובעים בקרקע, בשכיבה או בעמידה, ואלמנטים כמו פרוסות בולי עץ, אבנים קטנות וכו' הם ניידים.

האלמנטים הטבעיים "מארחים" לעתים חיות שונות, ולכן על הגנת להטמיע את הרגלי הבטיחות הקשורים בהזתם ממקומם וללמד את הילדים לעשות זאת במשנה זהירות ולבחון אם לא מסתתרת מתחתם או בתוכם חיה מסוכנת.

ד. מתקני משחק ניידים ואלמנטים מזדמנים

בעת שימוש במתקנים ובאבזרים ניידים כגון אוהלים, חבלים, קורות שיווי משקל ניידות, כלי משחק לחול ולמים וכדומה יש להשגיח על הילדים ולוודא שאינם עושים בהם שימוש מסוכן או לא הולם. כמו כן יש לנקות את המחסן המאחסן את המתקנים הניידים לפחות פעמיים בשנה כדי למנוע קינון של נחשים, עכבישים וכו'.

ה. תקן מתקני משחק, בדיקות וטיפול בליקויים

10.6.1 האחריות להתקנה ולאחזקה של מתקני המשחקים ולטיפול שוטף בהם מוטלת על רשות החינוך המקומית/על הבעלות.



10.6.2 מתקני החצר התעשייתיים המותקנים בגני הילדים יהיו בהתאם לדרישות התקן הישראלי 1498, "מתקני משחקים לילדים", שפורסם על ידי מכון התקנים הישראלי, על כל חלקיו.

10.6.3 תחזוקת מתקני המשחקים מחויבת להיעשות על ידי חברות תחזוקה או על ידי רשויות המאושרות ב"תו תקן תחזוקת מתקני משחק 1498", ואבטחת אמינותם תהיה בהתאם להוראות שפורסמו על ידי היצרנים ולהנחיות המפורטות בתקן. תהליך התחזוקה כולל תיקון, בחינה ובדיקה ומניעת שימוש כאשר יש מפגעים המסכנים את המשתמש, והוא יבוצע כנדרש על ידי אנשים בעלי כשירות מקצועית מתאימה.

10.6.4 תקן מתקני משחקים 1498 מחייב שתי בדיקות תקופתיות:

א. בדיקה חודשית: בדיקה זו מתבצעת על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות.

ב. בדיקה שנתית: פעם בשנה מתבצעת בדיקה של כלל המתקנים על ידי מהנדס או הנדסאי שהוכשרו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי לבדוק מתקני משחקים.

ג. מנהלת הגן תעקוב אחר ביצוע פעולות התחזוקה והתיקון של הרשות המקומית/ הבעלות. חשוב לזכור שעל מנהלת הגן למנוע גישה של הילדים למתקנים לא תקינים אשר זוהו ככאלו במהלך הבדיקה

ד. להלן עקרונות ודרישות חשובות מתוך התקן הישראלי 1498 המסדיר את בטיחות מתקני המשחק:

- ✓ אין להכניס לחצר גן הילדים צעצועים שהם מתקני משחק, כגון נדנדות, מגלשות, סולמות וכד', מכל סוג שהוא, שלא בהתאם לאמור לעיל.
- ✓ לא יותקנו בגני ילדים מתקנים שגובהם עולה על 2.5 מ'.
- ✓ אין להוסיף התקנים למתקני המשחקים שאינם חלק אינטגרלי ראשוני מהם.
- ✓ הצבתם ומיקומם של המתקנים חייבים להיות בהתחשב באזורי המשחק השונים ובאופי הפעילות ובהתאם לדרישות המתקן כפי שמפורט בתקן הישראלי הנוגע בדבר.
- ✓ מתחת למתקני חצר שקיימת אפשרות נפילה מהם, כגון מגלשה, נדנדות, מתח וכו', יש להניח חיפוי חול טבעי או סומסומית בעומק של 30 ס"מ לפחות, או חיפוי מחומר אחר בעל כושר בלימה תואם, המאושר על ידי התקן הישראלי 1498
- ✓ מתקני חצר יותקנו באופן שלא יתאפשר לעבור מהם אל עצים, אל חלקי בניין, אל גדרות ואל מתקנים אחרים כמו סככות הצללה וכדומה
- ✓ במתקני המשחק לא תהיינה פינות חדות ונקודות היצבטות או היחטכות.
- ✓ בסיסי העיגון של המתקנים השונים לא יבלטו מעל פני הקרקע
- ✓ ארגז חול שאינו מתוחזק בצורה נאותה עלול לשמש מוקד משיכה לחיות משוטטות כמו חתולים וזוחלים העושים את צורכיהם בחול, ולכן הוא עלול להיות מקור למפגעים בריאותיים ולמחלות. תחזוקה שוטפת של ארגז החול, ניקוי וסינונו באופן סדיר עשויים למנוע בעיות בריאותיות. אם מזהים בארגז החול פרעושים וצרכים של בעלי חיים, יש לזמן תברואן/וטרינר מהרשות המקומית לניקוי החול ולטיפול בו. במידת הצורך על הרשות/על הבעלות להחליף את החול לחול נקי וחדש.

13.7.2 נדנדת "עלה ורד"

א. מספר הילדים המתנדנדים בנדנדה יהיה כמספר המושבים שלה.



ב. בעת השימוש בנדנדה יש להרחיק ממנה ילדים שאינם מתנדנדים למרחק של 1.5 מ' לפחות.

13.7.3 נדנדה תלויה לפעוטות

- א. הנדנדה תמוקם באזור ובאופן שתנועתה לא תפריע לפעולות משחק אחרות.
- ב. השימוש בנדנדה תלויה מחייב השגחה צמודה של מבוגר.
- ג. כאשר מבקשים לנטרל את השימוש בנדנדה תלויה יש לקשור את החבלים/השרשראות אל אחד העמודים.

13.7.4 סככת צל והצללה טבעית

- א. סככת הצל תהיה גבוהה מהמתקן באופן שלא יתאפשר להגיע אליה או לטפס עליה, גובהה יהיה לא מ-2.5 מ'. הסככה תהיה יציבה, ובסיסי העיגון לא יבלטו מעל פני הקרקע.
- ב. שטחו של החלק המוצל בחצר גן הילדים יהיה בן 25% לפחות.
- ג. אין להתקין סככה סמוך לעצים, לגדרות ולמתקנים שונים, כדי למנוע טיפוס ילדים עליה.
- ד. יש לדאוג להתקנת מקומות ישיבה מתחת לאזורים מוצלים.
- ה. ההצללה אמורה להיות אפקטיבית בין השעות 10:00-14:00.
- ו. הצללה באמצעות עצים: מומלץ לשתול עצים להצללה טבעית. בחירת העצים תהיה יחד עם אדריכל נוף או עם גן מקצועי.
- ז. מומלץ שאזור מתקני המשחקים יהיה מוצל, אם זה באמצעות עצים, סככות או סוככים. ההצללה חשובה בייחוד כאשר יש באזור מתקני המשחק חפוי גומי או דשא סינתטי, וזאת כדי לשמור על רכותם למשך זמן רב יותר וכן כדי למנוע התחממות.

13.8 חצר גרוטאות בגן הילדים

- 13.8.1 חצר גרוטאות היא חצר עשירה הכוללת פריטי בנייה, אבזרים וכלים המאפשרים פעילות רב-גונית ומזמנים אפשרויות למשחק, ליצירה וללמידה.
- 13.8.2 הגרוטאות משמשות חוליה מקשרת בין עולם הילדים לעולם המבוגרים, ומאפשרות פעילות עם עצמים, עם כלים ועם מכשירים ממשיים, כמו חביות, בולי עץ, צמיגים, ארגזים, מכשירי חשמל, חלקי מכונות וכד'. בחצר הגרוטאות הילדים יכולים לפעול בהתאם לצורכיהם ולפתח כישורים מוטוריים, שכליים וחברתיים.
- 13.8.3 הקמתה והפעלתה של חצר הגרוטאות ייעשו בהתאם להנחיית הפיקוח על גני הילדים ובתיאום עם רשות החינוך המקומית/הבעלות. הקמת חצר הגרוטאות מותנית בקיומו של שטח רחב וישר.
- 13.8.4 **הדבר החשוב ביותר בחצר גרוטאות הוא שמירה על סדרי בטיחות.**



להלן עקרונות בטיחותיים לבחירת גרוטאות:

- ✓ בעת קבלת גרוטאה לגן על הגננת לוודא שהיא מתאימה לשימוש. עליה להיות שלמה וללא זיזים וקצוות חדים. יש לשים לב שאין בה מקומות שהאצבעות או איברי גוף אחרים עלולים להיתפס בהם.
- ✓ יש להימנע מהכנסת גרוטאות שהמשחק בהן עלול לסכן את הילדים: חפצים כבדים שניודם עלול לפצוע, חפצים חלודים, חפצים בעלי דלתות שילדים עלולים להינעל בתוכם כמו מקרר ומכונת כביסה, כלי זכוכית, כלים מפלסטיק שבור בעלי קצוות חדים, חומרים דליקים כמו מכלי ספרי למיניהם, חומרים רעילים, קרשים עם מסמרים וכדומה.
- ✓ יש לוודא שהשימוש בגרוטאה בזמן משחק לא יסכן ילדים אחרים.
- ✓ יש לוודא שהגרוטאה חזקה דייה ותוכל לעמוד בהשפעות מזג האוויר.
- ✓ לא יוכנס לחצר ציוד שאפשר להתניעו או כלי חשמל שאפשר לחברו לרשת החשמל.
- ✓ לא יוכנסו כגרוטאות כלי עבודה כגון פטישים, מסורים, צבתות וכדומה.

13.8.5 שילוב הגרוטאות בחצר הגן

- א. הגרוטאות תשמשנה להבניית המשחק על פי בחירת הילדים בכל מרחב החצר.
- ב. סידור הגרוטאות בחצר לא ימנע מהילדים לנוע בה.
- ג. ארגון חצר הגרוטאות וסידורה ייעשו בהתאם לעקרונות הפדגוגיים המצוינים בנספח ג להלן.

13.8.6 כללי הזהירות והבטיחות באחזקת גרוטאות בחצר הגן

- א. הפעילות בחצר הגרוטאות תתנהל בהשגחת הצוות החינוכי.
- ב. לפני תחילת הפעילות יש לקבוע יחד עם הילדים את כללי ההתנהגות והשימוש בגרוטאות.
- ג. לפני פתיחת הגן במסגרת סריקת הבוקר תינתן תשומת לב מיוחדת לבדיקת שלמותם ותקינותם של חפצים וגרוטאות הנמצאים בשימוש בחצר, וכן להימצאות חפצים חשודים.
- ד. גרוטאה המסכנת את הילדים ואינה ראויה לשימוש יש להוציא מהחצר ולפנותה.
- ה. לפני תחילת הפעילות יש לוודא שאין גרוטאות באזור מתקני המשחק אלא רק באזור המוגדר כ"חצר הגרוטאות".

13.9 שימוש בצמיגים

13.9.1 כללי

- א. צמיגים מאפשרים ליצור מתקני משחק ממוחזרים, ערוגות לימודיות ואלמנטים דקורטיביים נוספים בחצר הגן. הצמיגים המיועדים לשימוש כמתקני משחק בחצר גן הילדים הם צמיגים סטנדרטים של משאיות, מכוניות פרטיות ואופנועים.
- ב. על הצמיגים להיות שלמים, ללא קרעים או חורים, ללא זיזים בולטים וללא פסי מתכת שיוצאים מהם.
- ג. אין לעשות שימוש בצמיגים שאינם מקובעים.



ד. אין לתלות צמיגים.

ה. את הצמיגים אפשר להתקין באופן אנכי וגם באופן אופקי, כמפורט להלן:

(1) התקנה אנכית

- על הצמיג להיות שקוע בקרקע לפחות בשליש מגובהו.

- הגובה המרבי של הצמיג לאחר ההתקנה לא יעלה על 60 ס"מ מהקרקע.

- צמיגים בטור, או צמיגים בשורה, יוצמדו זה לזה או יורחקו זה מזה באופן שהמרחק המזערי בין כל שני צמיגים יאפשר מעבר של ילדים, ויהיה לא פחות מ-30 ס"מ.

(2) התקנה אופקית

- הצמיגים יוצמדו זה לזה או יורחקו זה מזה באופן שהמרחק המזערי בין הצמיגים יאפשר מעבר של ילדים בין שני הצמיגים, ויהיה לא פחות ממרחק של 30 ס"מ.

- הצמיגים ימולאו בחול או באדמה בכל גובה הצמיג.

ו. לצמיגים עד גובה 60 ס"מ, יש צורך בחיפוי קרקע רך כמו חול או סומסומית בגובה של 15 ס"מ. אין להשתמש בחיפוי קרקע של בטון או במצע מהודק.

13.9.2 בחירת מיקום הצמיגים

א. אין להתקין את הצמיגים במקום המפריע לתנועה השוטפת והטבעית של הילדים במרחב החצר.

ב. אפשר להתקין את הצמיגים במקביל למסלולי תנועה טבעיים במרחב הגן, אך לא בניצב אליהם.

ג. מומלץ להתקין את הצמיגים בשולי הגן, במרחק מזערי של מטר אחד מגדר, מעץ או ממבנה.

ד. אין ליצור שטח בטיחות חופף בין הצמיגים לבין מתקני משחקים, כלומר נדרש מרחק של מטר אחד מקצה שטח הבטיחות של המתקן, ולא מהמתקן עצמו.

13.9.3 אישור התקנה הצמיגים ובדיקתם באופן שוטף

א. התקנת הצמיגים תיבדק על ידי יועץ הבטיחות הבודק את הגן בבדיקה השנתית.

ב. בבדיקת הצמיגים יש להקפיד כי קיים מילוי חול/אדמה בתוך הצמיגים ולוודא שלא נחשף חלל בתוכם. כמו כן יש לוודא שאין קרעים, סדקים וחתכים בצמיג ושהוא יציב

13.10 הנחיות בטיחות לחניית אופניים או עגלות בשטח הגן



13.10.1 אופניים או עגלות שהילדים מוסעים בהם לגן יהיו במתקן מסודר שיוצב מחוץ לגן באופן שלא יפריע לכניסה לגן ובהתאם להנחיית הרשות המקומית/הבעלות. מנהלת הגן תבהיר להורים את הנחיות הרשות המקומית/הבעלות באשר לסידורי החנייה.

13.10.2 מנהלת הגן תבהיר להורים כי שימוש באופניים או בכל מתקן משחק ממונע אחר שהילדים נעים עליו עד לפתח הגן וממנו הוא באחריותם בלבד.

13.11 שימוש בטרמפולינה

13.11.1 הטרמפולינה המותרת לשימוש בגן הילדים היא בקוטר של עד 130 ס"מ, ובגובה של עד 25 ס"מ, ועליה להיות בעלת 6 רגליים.

13.11.2 הטרמפולינה תהיה בעלת תקן ישראלי לצעצועים.

13.11.3 השימוש בטרמפולינה ייעשה על פי הנחיות היצרן.

13.11.4 הטרמפולינה תונח על משטח רך, יציב וישר (כגון שטיח, חול, דשא) ובמרחק של מטר אחד לפחות מאלמנטים קבועים או ניידים (קירות, רהיטים, גדר, עצים וכו'). בסיום הפעילות יש לנטרל אותה משימוש.

13.11.5 השימוש בטרמפולינה מיועד לילד בודד אחד.

13.11.6 בעת השימוש בטרמפולינה חובה שתהיה השגחה אישית של מבוגר על הילד הקופץ.

13.11.7 יש להקפיד שידי הילדים העולים על הטרמפולינה תהיינה פנויות מחפצים.

13.11.8 על הגננת לבדוק את תקינות הטרמפולינה מדי שימוש, ובכלל זה את יציבות הרגליים, את ריפוד הדפנות ואת הקפיצים. בדיקה זו תיעשה בכל יום שיעשה בו שימוש בטרמפולינה.

13.11.9 על הגננת להקפיד על הנחיית הילדים לגבי אופי הפעילות ואופן ההתנהגות המותרת בשימוש בטרמפולינה.

14. משחקים וחפצים מסוכנים שאסור להשתמש בהם

אסור להשתמש במשחקים ובחפצים המפורטים להלן:

- אולרים וסכינים וחצים וקשתות
- מקלות גומי ("רוגטקות"), אקדחי קפצונים ואקדחי פקקים, "טילים" ומצנחים בעלי גומייה
- כוכבי נינג'יה
- חפצים חדים (בעלי חוד או שאפשר להיחתך על ידם בקלות)
- סמני לייזר
- סכינים ומזלגות שאינם מפלסטיק קשיח



- תרסיס שלג ואטריות.

15. הפעילות בימי שרב וחום

בתנאי שרב וחום יש להיערך ולדאוג למקום נעים, קריר ומתאים שבו ישהו הילדים בגן. בימי שרב וחום (מעל 30 מעלות צלסיוס בצל בכל אזורי הארץ, ובאזורי בית שאן והנגב מעל 35 מעלות) יש לשנות את סדר היום ולהוציא את הילדים לחצר בשעות הבוקר המוקדמות. יש לדאוג שהילדים ישתו מים או נוזלים אחרים (לפחות כוס נוזלים בכל שעה עד שעה וחצי). אין להקדים לשלוח את הילדים לביתם ביום שרב, אלא יש להשאירם בגן, במקום הקריר המתאים, עד שיבואו לקחתם בשעה המקובלת. גם בימי חום רגילים יש לוודא שכל ילד יחבוש כובע בצאתו לחצר. מומלץ על מריחת הילדים בקרם הגנה.

16. אספות וחגיגות

16.1 פעילויות ומסיבות בתוך הגן

16.1.1 יש לארגן את סדר הישיבה באופן שיישארו מעברים פנויים אל דלתות הכניסה והיציאה. כמו כן יש לדאוג שדלת החירום ביציאה לחצר תהיה סגורה ולא נעולה.

16.1.2 יש לארגן את הריהוט באופן שלא תיגרמנה פגיעות להורים, לאורחים ולילדים ושיתאפשר מעבר נוח.

16.1.3 מכשירי החשמל יהיו מחוברים כהלכה ולא יפריעו במעברים.

16.1.4 יש לדאוג שיהיה די מרחב לפעילות הילדים בזמן ההופעות והפעילויות.

צפיפות יתר עלולה להביא לפגיעה בילדים.

16.2 פעילויות ומסיבות מחוץ לגן

16.2.1 פעילות המתבצעת במסגרת שעות הלימודים, גם אם היא בשיתוף ועד ההורים, כמו אירועי סיום, היא פעילות מטעם הגן. מכאן שעל מנהלת הגן לפעול בעניין זה בכפיפות לכלל ההנחיות המסדירות את סידורי הביטחון והבטיחות.

יש להדגיש כי פעילות המאורגנת באופן עצמאי על ידי ועד הורים או על ידי כל גורם אחר, מחוץ לשעות הפעילות, ושאינה במסגרת פעילות חוץ של הגן (במסגרת תכנית העבודה השנתית המאושרת על ידי הפיקוח), כמו לדוגמה מדורת ל"ג בעומר או אירועי ימי הולדת וכדומה - פעילות כזו אינה באחריות מנהלת הגן ואין עליה לקחת חלק בארגונה ובניהולה.

16.2.2 פעילות מחוץ לגן דורשת תיאום והיערכות מקדימה על פי נוהלי פעילות חוץ, כמפורט בסעיף 6.2-34 של חוזר זה, "טיולים ופעילות חוץ בגן הילדים – היבטים בטיחותיים וביטחוניים". יש לדאוג שהמקום יהיה רחוק מתנועה סואנת ושיהיו בו חנייה מסודרת ומרחב בטוח לילדים.



16.2.3 אם משתמשים במתקנים מתנפחים במסגרת הפעילות, יש לוודא שנותן השירות פועל לפי ההנחיות והנהלים בחוזר הוראות הקבע עו/7(ב), סעיף 6.2-33, "הבטחת הבטיחות בטיולים ובפעילויות חוץ-בית-ספריות", ובאתר האינטרנט של המשרד.

16.2.4 הנחיות והוראות בטיחות בנושאים של בניית במות, בטיחות במתקני תאורה וחשמל ובטיחות אש באירועים מובאות בסעיף 5.1-54 של חוזר הוראות הקבע עד/7(ג), "ניהול שגרת הבטיחות בבתי הספר", בקישור זה:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5/5-1/HoraotKeva/K-2014-7-1-5-1-54.htm>

הנדון: תחקיר אירוע פגיעה - קטיעת אצבע בגן הילדים

1. מצ"ב תחקיר אירוע בנושא קטיעת אצבע בגן ילדים. התחקיר הינו לצורכי למידה ועל כן הושמטו בו פרטים מזהים.

2. הנכם מתבקשים ללמוד היטב אירוע זה

תחקיר אירוע פגיעה - קטיעת אצבע בגן הילדים

1. כללי-תיאור האירוע:

- א. בתאריך ה- 2/5/13 בשעה 11:50 שהו ילדות הגן בחצר.
- ב. חלק מהילדות התקבצו סמוך לדלת היציאה מהגן לחצר.
- ג. במהלך השהות בחצר רצו חלק מילדות הגן לסגור את דלת היציאה לחצר ודחפו אותה למצב סגירה, כאשר התלמידה הנפגעת, אוחזת בכנף הדלת ומנסה, לדברי המנהלת, לפתוח את דלת היציאה לחצר ולהיכנס לכיתת הגן.
- ד. כתוצאה מדחיפת הדלת על-ידי הילדות האחרות נסגרה הדלת כאשר אצבעותיה של התלמידה הנפגעת, נמצאות בין כנף הדלת למשקוף בחלקו התחתון של המנעול.
- ה. אצבע הקמיצה של התלמידה הנפגעת, נתלשה בחלקה העליון.
- ו. הודיה פונתה באמצעות אמבולנס לביה"ח שניידר לקבלת טיפול רפואי.
- ז. אצבע הילדה נתפרה, והילדה שוחררה לביתה להתאוששות והחלמה, לדברי אביה של הילדה.

2. עקרי הממצאים:

- א. דלת היציאה לחצר הייתה מאובזרת על-פי חוזר מנכ"ל (קיים מגן אצבעות ואלמנט לקיבוע והאטת הדלת).
- ב. לא ידוע, לדברי המנהלת הסייעת והגננת המחליפה, האם הדלת הייתה מקובעת באביזר קיבוע בזמן האירוע.
- ג. בזמן האירוע, לדברי הסייעת, לא ידוע כיצד נפגעה הילדה משום ששהתה בכיתת הגן.
- ד. ביום האירוע הייתה גננת מחליפה, הגננת הקבועה הייתה בחופשת לידה.



ה. לדברי הגננת המחליפה, בזמן האירוע נכחו היא והסייעת בכיתת הגן ולא בחצר, מכיוון שהייתה בעיה עם המזגן. **כלומר, במהלך האירוע לא הייתה נוכחות של צוות הגן בחצר שבה שהו ילדות הגן.**

- ו. לדברי הגננת והסייעת לא זכור להן שקיבלו הדרכה כלשהי בתחום הבטיחות.
- ז. לא ידוע, לרכוזת הגנים לסייעת ולגננת המחליפה, האם בזמן האירוע דלת היציאה לחצר הייתה מקובעת.
- ח. במהלך התחקיר בוצעו מבדקים בעוד שני גנים שברשות. במהלך המבדקים הללו נשאלו הגננות האם עברו הדרכת בטיחות והשיבו בשלילה.
- ט. לדברי הגננות לא זכור להן שקיבלו הדרכה כלשהי בנושא הבטיחות לא בסמינר ולא במהלך עבודתן בגן.

3. מסקנות:

- א. במהלך האירוע לא נכח אף גורם מהסגל החינוכי בחצר הגן כמתחייב מחוזר מנכ"ל לבטיחות.
- ב. דלת היציאה לחצר לא הייתה מקובעת. (דבר שיכל למנוע את דחיפת הדלת ע"י ילדות הגן).
- ג. לא קיימת מודעות ותרבות של בטיחות בקרב צוות הגן.
- ד. לא מתקיימות הדרכות בטיחות. (לא קיימת חפיפה בהיבט הבטיחותי בין הגננות המתחלפות ביניהן).

4. לקחים:

- א. במהלך שהות ילדים בחצר חייבת להיות נוכחות של צוות הגן בחצר. לא ייתכן מצב שבו נמצאים ילדים בחצר ללא השגחה! (ולו לזמן הקצר ביותר)
- ב. על הדלת להיות מקובעת באמצעות אלמנט קיבוע שאינו נגיש לילדי הגן.
- ג. על הצוות החינוכי לעבור הדרכות בנושא הבטיחות והכרת חוזר מנכ"ל לגני ילדים, באחריות הבעלות.
- ד. על הבעלות והצוות החינוכי להטמיע את נושא הבטיחות בשגרת היום כחלק אינטגרלי מהמקצועיות שלהם כסגל חינוכי. (גם בהכנת הגן והחצר לפעילות וגם בחינוך לתרבות הבטיחות של ילדי הגן)
- ה. להנחות ולהדריך את הילדים אודות הסיכון הקיים במשחק וטריקת דלתות.
- ו. נדרש מהבעלות/העמותה לבצע תחקיר פנימי של האירוע הנדון, להפיק לקחים ולהפיצם לכלל מוסדות הבעלות/העמותה.



נספחי תמונות:



כיוון דחיפת הדלת
מצד החצר.

מיקום משוער של
אצבע הילדה

שרשרת קיבוע הדלת
לקיר המבנה



דלת היציאה לחצר-לדברי קב"ט הרשות וצוות הגן אלמנט
האטת הדלת היה קיים גם בזמן האירוע.

אלמנט לקיבוע הדלת נמצא בגובה נמוך.



נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסדות חינוך

1. לאור האירועים האחרונים במהלך שיפוצים במוסדות חינוך, ולאור הנפילות האחרונות של עגורן הצריח, מצ"ב נוהל שיפוצים במהלך לימודים שעודכן בנובמבר 2015. הנוהל כולל בתוכו גם נספח נהלים להפעלת עגורן צריח באתר בניה הסמוך למוסד חינוכי.

בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בנייה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעי בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים כנגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגישות וכדומה. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסבירות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובטחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך והשוהים בתחומיהם.

עקרונות הבטיחות והפעילויות לצמצום הסיכונים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנות, תקנים והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משרד החינוך לבטיחות ועוד. ככלל, כל בנייה ובוודאי בנייה ושיפוצים במוסד חינוך, צריכה להיות מאושרת **בהיתר בנייה** מסודר בוועדה לתכנון ובנייה שברשות המקומית. **מטרת המסמך לשמש כלי עזר להבהרה והטמעה של נושאי הבטיחות**

האחריות לביצוע העבודות



א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומיות/הבעלות.

ב. הרשות המקומיות/הבעלות היא הגורם המאשר את העבודות (**בהיתר בנייה**) והגורם המפקח עליה כותב את העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת אתר העבודה.

העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

א. עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה תבוצענה במהלך החופשות בשנת הלימודים.

ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

העדפת ביצוע עבודות ממושכות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

א. ככלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוך תחלנה ותסתיימנה בפגרת הקיץ.

ב. אם הדבר איננו אפשרי, יש לתכנן את העבודות כך שהפעילויות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המרעישות יותר והיוצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים - יסתיימו בחודשים יולי-אוגוסט, על מנת שהעבודות, אשר בלית ברירה יגלשו לתוך שנת הלימודים, יהיו שקטות ונקיות יחסית.



ג. **בנייה מעל גני ילדים**: במידה וישנה בנייה על המבנה עצמו, כמו למשל בניית בית כנסת מעל גני ילדים, יש לוודא כי ישנה הפרדה מוחלטת בין אזורי הבנייה, כניסה ויציאה של פועלים, חציצה מתאימה של גדרות הפרדה והגנה מוחלטת מפני נפילת חפצים על ידי בניית גגונים מתאימים. כמו כן **בהיתר הבנייה**, יש לשאוף שהעבודות יהיו שלא בשעות הלימודים.

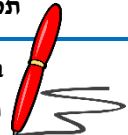


א. מחלקות החינוך וההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתכננו את ביצוען של עבודות הבנייה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.

ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד - גם אם הם חד-פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדחס אוויר - בעת שילדים נמצאים במקום.

תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל הנחיות ממהנדס הרשות/הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/ הבעלות.



קווים מנחים לפעילות

א. ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה והשיפוצים



- 1) על הרשות המקומית להגדיר את אופן הקווים המנחים והעקרונות הבטיחותיים לעבודה **בהיתר הבנייה** הניתן על ידי הועדה לתכנון ובנייה.
- 2) על הרשות המקומית/הבעלות ("יזום העבודה") לכנס את בעלי העניין ובעלי המקצוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבנייה.
- 3) הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.
- 4) מומלץ כי ישיבה זו תהיה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.
- 5) בין המוזמנים לישיבת תאום זו יכללו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מח' חינוך, מנהל מוסד החינוך הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.
- 6) מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.
- 7) במהלך הישיבה יסוכמו ויעודכנו המשמעויות הנובעות מתהליך הבנייה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המניעה המעשיות לאורך הפרויקט.

ב. נושאים אשר ידונו ויסוכמו במהלך הפגישה והדיון:



- תרשים הפעילות והתאמת לוחות זמנים, בנושאים הבאים:
- א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוך, כולל תאריך גמר ומסירה.
 - ב) שעות עבודה יומיות/ שעות הפעילות באתר בכל יום.
 - ג) תכנון פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעישים/יוצרות רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

ג. נושאים נוספים אשר ייסגרו טרם תחילת הפרויקט



- 1) קביעת שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסף לכתוב במסמך זה.
- 2) היקף העבודות וסוגי העבודות (חפירות, חציבה, רעשים, אבק).
- 3) הנחיות לבדיקת העובדים וכניסת קבלנים, קבלני משנה, והפועלים מטעמם לשטח ביה"ס.



- 4) בידוד אזור העבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.
- 5) מניעת רעשים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, הריסה וכו' במהלך שעות הלימודים.
- 6) תיאום מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.
- 7) דרכי טיפול באבק ופסולת בנייה, קביעת שיטה למניעה/הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.
- 8) תרחישים מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וכד'.
- 9) עבודת מכונות, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.
- 10) מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניסה לאזור העבודה.
- 11) תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מוסד החינוך.

ד. נקודות מיוחדות להדגשה



- 1) חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מידית בפרויקט.
- 2) יש לקבל התחייבות הקבלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
- 3) קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקבלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישורים על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, אם הם פועלים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרדה עם התלמידים.



ה. בידוד אזור העבודה - הפרדה בין תלמידים לפעילות השיפוץ/בניה

- 1) יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- 2) בין שטח המוסד לאתר הבנייה תיבנה גדר הפרדה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלוחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.
- 3) גדר ההפרדה תהיה מסוג "איסקורית" בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרדה מוחלטת בין אתר הבנייה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסת ילדים ואנשים לא מורשים לאתר הבנייה עד גמר עבודות הבנייה.
- 4) במידת הצורך הנובע משיקולי בטיחות, לדעת מפקח הפרויקט או לדעת הקבלן מבצע הבניה, יותקן גגון אלכסוני בקצה העליון של גדר האיסקורית, הפונה לכיוון אזור הפעילות של התלמידים. בצד הפונה אל אזור הפעילות במוסד החינוך תותקן גדר נוספת מסוג "רשת מולחמת", נטולת מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל וכד'.
- 5) אם המרחק בין הגדרות פחות מ-80 ס"מ – יש למתוח בד יוטה בגובה 2 מטרים לפחות, אשר יוצמד לצידה האחורי של גדר הרשת המולחמת.
- 6) על גדר האיסקורית ייתלה, בגובה של 2 מטר ומעלה, שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון: "סכנה! אין כניסה! אתר בניה".
- 7) הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לסיומה המלא. יש לשים לב וליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.





1. גידור וסימון שטח סכנה

1) אם במהלך הבנייה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבזרי בנייה וכלים לתוך שטח המצוי בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסת תלמידים לתוכו ע"י:

א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף "בידוד אזור העבודה" ותליית שלטי אזהרה מתאימים. או:

ב) ניתן להתקין גגון מעל שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתמנע נפילת חפצים באלכסון (לא בנפילה חופשית).

2) במידה ויוחלט על גגן כאמור, הוא יתוכן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים (קונסטרוקטור), הוא יבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבזרים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית. לאחר בניית הגגון הוא ייבדק על ידי קונסטרוקטור שתכנן אותו אשר יאשר אותו בכתב בפנקס הכללי של הפרויקט.



3. מניעת סיכוני רטיבות בעונת הגשמים

1) על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחרות בביה"ס יותקן כיסוי מבודד מעל אזור העבודה.

2) הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.

3) הכיסוי המבודד מפני חדירת גשמים לא יוסר בתקופת הגשמים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיבויות.

4. אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלמה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, ייאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, בלבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמים למבנה.

5. שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

1) בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כלי העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבניה או לאזור עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.



2) אם העבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין לימודים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות כדי להחזיר את המצב לקדמותו ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעילות בבית הספר.

6. הגבלות שימוש בעגורן צריח (עגורן באתר בנייה הסמוך למוסד חינוכי)

1) ככלל יש לתכנן מבעוד מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.

2) אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם כללים אלה:

- אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח מוסד החינוך. זרוע ללא מטען יכולה לעבור מעל מוסד חינוך.
- יש להתקין "גובלי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הניתן והאפשרי, את תנועת זרוע העגורן מעל מוסדות החינוך.





יא. תדרוך סגלי ההוראה והתלמידים

באחריות מנהל ביה"ס לתדרך את סגלי ההוראה ואת כלל התלמידים בהוראות הבטיחות המיוחדות לפני תחילת העבודות בכפוף לסיכום הרשות המקומית והתחייבות הקבלן בפניה.



יב. בקרה ומעקב

- מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבשטח מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוץ בתחומים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות וכד' ידווחו לממונה הבטיחות ברשות/בבעלות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
- נציג המחוז הרלוונטי של משרד החינוך יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.
- קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עיתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומיושמות כהלכה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לגביהן.
- כל המבדקים והביקורות שיבוצעו יתועדו ויתויקו אצל מנהל בטיחות מוסדות חינוך של הרשות המקומית. עותק יימסר לקבלן המבצע בצרף דרישה ברורה לתיקון מידי של הליקויים.
- כל חריגת בטיחות של הקבלן מההסכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחוז עד לתיקון הליקויים וקיום פעילות בטוחה.

יג. ביקורת הרשות (הבעלות) לפני מסירה

- בסיום הפרויקט, יבצע הקבלן סיור מדוקדק עם ממונה הבטיחות שמטעמו כדי לוודא שניתן לבצע מסירה של הפרויקט. ליקויים שיעלו במהלך הסיור – יתוקנו לקראת הביקורת של מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית.
- בתיאום עם הקבלן, ולאחר קבלת האישור בכתב מהקבלן כי המבנה מוכן לביקורת הבטיחות, תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך והקבלן, כדי לוודא שהמקום, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.
- יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בבעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.



הפעלת עגורן צריח באתר בניה הסמוך למוסד חינוכי

סיכום פגישה עם מנהל הבטיחות במשרד הכלכלה

1. **רקע כללי**
 - א. פעילות עגורני צריח בסמוך למוסדות חינוך היא דבר שכיח בישראל, במיוחד באזורי פיתוח חדשים שבהם מוקמות שכונות חדשות בישוב הנמצא בתהליך פיתוח וצמיחה.
 - ב. במצבים אלה נבנים בניינים גבוהים של רבי קומות ואתרי בנייה שמוקמים בהם עגורני צריח המשרתים את תהליך הבנייה באתר. עגורני הצריח הממוקמים בסמוך למוסדות חינוך באתרי העבודה, עלולים לסכן את העובדים והתלמידים במהלך ההנפה והמעבר של זרוע העגורן מעל לשטח המוסד עם מטען חומרי בנייה.
2. **מטרת המסמך**

להבהיר את הנחיות המדינה והחוק בכל הקשור לחוק, לתקנות ולהוראות הבטיחות בעבודתם של עגורני צריח העובדים בסמוך למוסדות חינוך.
3. **האחריות הכוללת לבטיחות אתר הבנייה הסמוך למוסד חינוך**
 - א. האחראיות לבטיחות אתר בנייה והפעלת עגורני צריח בקרבת מוסדות חינוך מוטלת על הרשות המקומית. אחריות זו עלולה מתוך אחריותה של הרשות המקומית לבטיחות הציבור, לרבות בכל הקשור לפעולות בנייה. בסעיף 236 בפקודת העיריות נקבע כדלקמן:

בעניין בניינים תעשה העירייה פעולות אלה:

 - 1) תפקח על הקמתם, הריסתם, שינוים ותיקונם של בניינים;
 - 2) תקבע אמצעי זהירות בהם יש לנקוט נגד תאונות בשעת הקמת בניינים, הריסתם, שינוים ותיקונם;
 - 3) תפקח על בנייתם ופעולתם של מעליות, פירי מעליות, מנופים ומסוקים ובניינים, תסדירם תדאג לבדיקתם ככל שתראה צורך בה כדי להבטיח מפני תאונות בקשר אתם, ותדאג לביטוח מפני סכנת מוות או חבלה לאדם העלולה לבוא מהם.
 - ב. הרשות היא הנותנת את היתר הבנייה לקבלן המבצע את עבודות הבנייה, לרבות לעניין הפעלת עגורני הצריח, ולהסמכות לסגור את האתר במידה והוא מסכן את הציבור.
 - ג. רשות מקומית מחוייבת להפעיל את סמכותה לגבי אתרי בנייה (בהם גם עגורני צריח) בהם מתקיימת פעולות המסכנות את הציבור, ובמיוחד אתרים המפריים את הנהלים ואת ההגבלות המחייבות של עגורני צריח, לרבות בעניין הגבלות הציוד המחייבות.
 - ד. מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד הכלכלה, פרסם נוהל עבודה לעגורני צריח. בנוהל קיים פרק העוסק ב-"גובלי צידוד" בהתייחס לשטחים ציבוריים. נוהל זה מנחה, בין השאר, את הדברים הבאים:
 - 1) לכל עגורן הפועל מעל לשטח ציבורי תיגדרש התקנת "גובל משולב" אשר יגביל מעבר מטען מעל לשטח ציבורי, **לרבות מוסדות חינוך וגני ילדים.**
 - 2) במקרים מיוחדים, יש אפשרות לבטל את פעולת הגובל ובתנאי שיש 'אתת מתאם'. תפקיד האתת המתאם לוודא כי המטען לא עובר מעל קהל אנשים וכן תפקידו להזהיר, לחסום מעבר, ולוודא כי בני אדם לא מתקרבים לאזור הסכנה.
 - 3) בדיקת עגורני צריח ואישור העבודה בהם נעשים על ידי מהנדס "בודק מוסמך למכונות הרמה" אשר עבר הכשרה ייעודית כבודק עגורני צריח.
4. **אירוע חריג שיש בו עגורן צריח בסמוך למוסד חינוך**

במידה ומתרחש אירוע חריג בו מעורב עגורן צריח בסמוך למוסד חינוך יש לפעול כדלקמן:

 - א. נציג משרד החינוך יגיע למקום ויבדוק את נסיבות האירוע.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון



חירום

אגף



ב. נציג משרד החינוך יצור קשר עם מפקח עבודה מחוזי של מינהל הבטיחות במשרד הכלכלה, ידווח לו על האירוע, ויתאם אתו את המשך הפעולות בשטח.

5. סמכויות אכיפה נוספות בחוק

- א. למפקח על העבודה מטעם מינהל הבטיחות, סמכות בחוק לפעול נגד מנהל העבודה באתר הבניה, להביאו לבירור, להוציא "צו בטיחות" לעצירת עבודה, ובמקרים חריגים אף לפסול את רישיונו כמנהל עבודה.
- ב. משרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והמפקח על העבודה, יכול לפעול לפסילת רישיונו של מפעיל העגורן.
- ג. הרשות המקומית יכולה לפעול מול הקבלן המבצע באתר הבניה ולהפסיק את עבודתו באתר, הואיל והיא זו שנתנה לו את היתר העבודה.

בברכה,

רותם זיהבי, מנהל אגף בטיחות ארצי

פרק ג' - נוהלי ההיערכות לשעת חירום / למצבי חירום בגן הילדים

חוזר מנכ"ל תשעז/3(א), ז' בחשוון התשע"ז, 08 בנובמבר 2016

על פי החלטת הממשלה 267 מיום ב' בטבת התשל"ד והחלטה ב/146 של ועדת השרים לענייני ביטחון לאומי משיבתה ביום ד', כ' בתמוז התשנ"ד, 29 ביוני 1994, תפעל מערכת החינוך ותקיים את הלימודים בשעת חירום בכל מוסדות החינוך בהתאם לאפשרויות ולתנאים המשתנים כתוצאה ממצבי חירום שונים.

1. כללי

היערכותם למצבי חירום של תלמידי מערכת החינוך בכלל ובתוך גן הילדים בפרט תתבצע על פי ההנחיות כפי שהן מוכתבות במלואן על ידי אגף הביטחון במשרד החינוך, ואין סמכות לשום גורם בגן הילדים או ברשות המקומית לשנות אותן או להקל בהן.

2. קיום הלימודים בגני הילדים בשעת חירום

הלימודים בגני הילדים בשעת חירום ובמצבי חירום יתקיימו בתנאים האלה:

- א. קיים מקלט או חדר ביטחון או מרחב מוגן במבנה הגן.
- ב. יש אפשרות לאטימת המבנה כולו ו/או המקלט/חדר הביטחון/המרחב המוגן בפני חומרי לחימה כימיים.
- ג. מומלץ שמספר המבוגרים בגן (הכוללים את מנהלת הגן ואת הסייעת) יהיה מבוגר אחד לכל 5 ילדים.
- ד. תפקידם של המבוגרים המאושרים על ידי מנהלת הגן הוא לסייע לה בכל הקשור לארגון הגן במצב חירום, ובכלל זה סיוע בהעברת הילדים לאזור המוגן, בחבישת ברדסים (אם יהיה צורך בכך), בהרגעת הילדים, בהשגחה עליהם ובהקניית תחושת ביטחון לילדים.
- ה. למרות האמור לעיל לא מן הנמנע שכתוצאה ממצב נתון בעת חירום יחול שינוי בתנאים הנדרשים להפעלת גני הילדים על פי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
- ו. בכל גן ילדים חדש ייבנה מקלט/מרחב מוגן עם מערכת סינון מרכזית בעלת תו תקן.

3. תגבור גני הילדים על ידי מבוגרים

3.1 תגבור גני הילדים לקיום הלימודים כמפורט לעיל ייעשה על ידי –

א. הורים;

ב. תלמידים מבתי ספר על-יסודיים (כיתות י'-י"ב; בכפוף לאישור הוריהם);

ג. מתנדבים מטעם הרשות המקומית.



3.2 היחס בין מספר ההורים למספר התלמידים שיתגברו את הגנים ייקבע על ידי הרשות המקומית (היחס המומלץ הוא 50%).

3.3 בתחילת שנת הלימודים תערוך מנהלת הגן רשימת הורים שיביעו את נכונותם להתנדב לתגבור הגן בשעת חירום.

3.4 מחלקת החינוך ברשות המקומית תשבץ לקראת שנת הלימודים את התלמידים מבתי הספר שיסייעו לגן ותודיע למנהלת הגן את שם בית הספר שממנו יישלחו התלמידים.

3.5 לאחר שיבוץ התלמידים לגן תתאם מנהלת הגן עם מנהל בית הספר ביקור של התלמידים בגן לשם הכרת הגן, המקלט והסידורים לשעת חירום, ותקבע עם בית הספר את הנהלים לקריאת התלמידים בעת חירום, תקבל מהמנהל את פרטי התלמידים ותרשום אותם בתיק ההיערכות לשעת חירום של הגן.

3.6 פעולות שיבוץ התלמידים לגן, ביקורם בגן וסדרי התיאום לקראת מצב חירום ייעשו מדי שנה בתחילת שנת הלימודים באחריות מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית.

3.7 יש לקיים בתחילת כל שנת לימודים, בחודש ספטמבר, תרגיל כניסה למקלט/למרחב המוגן.

4. תכנון העברתו של גן ילדים ממבנה לא מוגן בשעת חירום למבנה חלופי מוגן

א. גני ילדים חסרי מיגון יועתקו למקום חליפי לפי תכנית עירונית, מיקום הגן החליפי יועבר למנהלות הגנים הרלבנטיים.

ב. לאחר שמנהלת הגן תקבל מהרשות המקומית הודעה על המקום המיועד להעברת הגן במצב חירום ועל סדרי ההעברה, עליה לסייר במקום המיועד לקליטת הגן, כדי להכיר אותו, ולסכם עם מנהל המקום (בית ספר, מועדון, מבנה ציבורי וכד') את כל הפרטים הנוגעים לקליטת הגן.

ג. על מנהלת הגן לקבוע מהו הציוד שיילקח מהגן למקום המיועד לו בשעת חירום, ציוד שיאפשר את המשך פעילותו של הגן.

ד. מנהלת הגן תשתף את כל צוות הגן בכל ההכנות ובכל הפעולות הקשורות בהפעלת הגן בשעת חירום ובמצבי חירום.

ה. העברת הגן תבוצע רק לפי הוראת מנהל החינוך ההודעה על העברת הגן, שתימסר למנהלת הגן, תכלול פרטים על מועד ההעברה ועל הסידורים הכרוכים בפעולה זו.

ו. מנהלת הגן תודיע להורים, בכתב או בטלפון, מהי הכתובת של המבנה החלופי.

5. ההכנות שתיעשינה בזמן רגיעה להפעלת הגן בשעת חירום

א. בתחילת שנת הלימודים תמלא מנהלת הגן ותעדכן את פרטי המידע והתכנון של הגן בתיק הביטחון של הגן ותעביר את הדיווח הנדרש למנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית ולקב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

ב. מנהלת הגן תתכנן את סדרי העברת הילדים לאזור המוגן, את סדרי הישיבה בו ואת אופן ההפעלה הפדגוגית של הילדים בעת השהייה בו.



ג. מנהלת הגן תכין מראש כרטיס זיהוי עבור כל ילד (כרטיס שיוצמד בעת חירום לדש בגדו).
בכרטיס יירשמו פרטי הילד: השם הפרטי ושם המשפחה, הכתובת ומספר הטלפון בבית התלמיד
וכן מספר הטלפון הנייד של הוריו.

ד. בתחילת שנת הלימודים, ולא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביום שבו נערך תרגיל ההתגוננות
הארצי למוסדות החינוך יתורגלו הילדים והוריהם בכניסה לאזור המוגן, בשהייה בו וביציאה
ממנו.

ה. בתיק הביטחון של הגן תהיה רשימה מעודכנת של הורי התלמידים, כתובתם ומספרי הטלפון
הניידים כדי שבשעת הצורך אפשר יהיה לבקש מהם להתנדב ולמלא תורנות תגבור בגן.

ו. **מנהלת הגן תבצע את תרגילי ההיערכות לשעת חירום הבאים כמפורט בתכנית העבודה:**

1. תרגיל כניסה למרחב מוגן עד 15 בספטמבר

2. תרגיל רעידת אדמה עד 30 בספטמבר

3. תרגיל פינוי בעקבות שרפה

4. תרגיל חפץ חשוד

5. תרגיל כניסה למרחב המוגן מהחצר

6. תרגיל מוסדות חינוך ארצי.

ז. יש לבצע פעמיים בשנה תרגיל יציאה משער החירום עד לשטח כינוס.

ח. כל תרגיל ראשון של מנהלת גן חדשה המתבצע בגן מומלץ שיהיה בנוכחות קב"ט הגן.

6. **הפעולות בעת כוננות ובשעת חירום להגברת המוכנות** בעקבות שינויים ביטחוניים

6.1. הודעה על מצב כוננות או חירום תימסר למנהלת הגן על ידי מרכז ההפעלה העירוני.

6.2. להלן הפעולות שעל מנהלת הגן לבצע עם קבלת הנחיה על מצב כוננות או חירום:

א. **במצב כוננות**

(1) יש לבדוק את המקלט/המרחב המוגן ולפנות את כל הפריטים המיותרים הנמצאים בו כדי
להכשירו לייעודו תוך 4 שעות ממתן ההנחיה.

(2) יש לבדוק את פתחי החירום (בגנים שקיימים בהם פתחי חירום) ולוודא שהדלתות נפתחות
ונסגרות בקלות.

(3) בכיתת גן שקיימים בה עדיין סורגים ננעלים יש לתרגל את פתיחתם ואת סגירתם.

(4) יש לבדוק את שלמות ציוד החירום וציוד העזרה הראשונה ואת כשירותם ולהשלים במידת
הצורך פריטים חסרים, בהתאם לתקנים, תוך 4 שעות ממתן ההנחיה.

(5) יש לתרגל את הילדים בכניסה למקלט/למרחב המוגן, בשהייה בו וביציאה ממנו.



6) יש ליצור קשר עם ההורים ועם בית הספר שתלמידיו משובצים לתגבור הגן ולתת התראה באשר לאפשרות שהתלמידים וההורים ייקראו לתגבור הגן.

7) יש לעדכן את כרטיסי הזיהוי של הילדים ולהיערך לחלוקתם.

8) יש להקפיד לרשום ביומן מדי בוקר את נוכחות הילדים בגן.

9) יש לבדוק אם פתחי החירום במקלט/במרחב המוגן אטומים כנדרש, וזאת על ידי בדיקת התקינות של רצועות הגומי שבדלתות פתחי החירום. אם הרצועות פגומות או חסרות, יש להדביק על משקופי הפתחים סרטי איטום ולפתוח קריאת מוקד.

10) יש להודיע להורים על שינוי כתובת הגן ועל דרכי התקשורת עמו במקרה שהוא עובר למבנה חלופי.

ב. במצב חירום

1) יש לזמן הורים ותלמידי תיכון בהתאם לתכנון המוקדם.

2) יש לענוד לילדי הגן את תגי הזיהוי שהוכנו מראש.

3) יש להקפיד מדי בוקר על רישום נוכחות של הילדים.

4) יש לרשום מדי יום את פרטי ההורים והתלמידים המתגברים את הגן.

5) בגן ילדים העובר למבנה אחר יש לפעול במקום החדש לפי נוהלי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום הקבועים באותו מקום, ומנהלת הגן תתדרך ותרגל את ילדי הגן בהתאם.

6) לקראת שעת חירום ובמהלכה תפורסמנה בכל מקרה הוראות והנחיות למוסדות החינוך על ידי הרשות המקומית, ובתוכן לגני הילדים, כיצד לנהוג ואיך לפעול.

ג. דיווח

במצבי כוננות וחירום על מנהלת הגן לדווח, לפי דרישה, לרשות המקומית או לפיקוח, על היערכות הגן לקראת שעת חירום ועל פעולת הגן בעת חירום, וכן על כל פרט נוסף שיידרש.

2.7 תקן הציוד למקלט/למרחב מוגן בגודל של עד 20 מ"ר – גן ילדים – על פי תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסנים ציבוריים), התשמ"א-1981.

ציוד חירום וכיבוי אש - ראה בחוזר המנכ"ל, בשנה האחרונה השלמנו חסרים במספר גני ילדים ונמשיך גם בשנה הבאה.



6. סדר הפעולות באירועי שעת חירום

א. ירי טילים כשהתלמידים בתוך מבנה הגן

- ✓ עם שמיעת האזעקה – מתן הנחיה על ידי מנהלת הגן/הסייעת לכל הילדים להיכנס למקלט/למרחב המוגן/לחדר הביטחון ולשבת על הרצפה
- ✓ התארגנות המנהלת/הסייעת כמובילה בראש, עם יומן נוכחות בידה
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל הילדים על פי רשימה שמית
- ✓ דיווח למוקד העירוני וקבלת הנחיות להמשך
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לפעילות או יציאה הביתה, בהתאם להנחיות הביטחון של הרשות המקומית.

ב. כשהתלמידים בחצר

- ✓ עם שמיעת האזעקה – מתן הנחיה על ידי מנהלת הגן/הסייעת לכל הילדים להיכנס לתוך הגן למקלט/למרחב המוגן ולשבת על הרצפה
- ✓ התארגנות מנהלת הגן/הסייעת כמובילה בראש ויומן נוכחות בידה
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ דיווח למוקד העירוני וקבלת הנחיות להמשך
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לפעילות או יציאה הביתה על פי הנחיות גורמי הביטחון .

ג. חפץ חשוד / מכונית חשודה

- ✓ עם זיהוי החפץ החשוד – הרחקת כל האנשים מקרבת החפץ החשוד (המזהה יישאר בתצפית מאחורי מחסה בקרבתו וישלח אדם נוסף שיודיע למנהלת הגן / לסייעת)
- ✓ המשך צפייה בחפץ כדי לוודא שלא יתקרבו אליו ילדים או עוברי אורח והחלטה על מקום הפינוי
- ✓ הפעלת לחצן המצוקה
- ✓ מתן הנחיה לכל התלמידים להתרכז במקום המרוחק מהחפץ החשוד ומאחורי מחסה
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ דיווח למשטרת ישראל ולמוקד העירוני
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ הגעת חבלן משטרה וטיפול בחפץ החשוד
- ✓ חזרה לפעילות על פי הנחיות משטרת ישראל/צה"ל וגורמי הביטחון ברשות המקומית.

ד. ירי מנשק ו/או שמיעת פיצוץ

כשהתלמידים בתוך מבנה הגן

- ✓ עם הישמע קול פיצוץ או ירי – מתן הנחיה של מנהלת הגן/הסייעת לכל התלמידים להיכנס למרחב המוגן
- ✓ הפעלת לחצן המצוקה
- ✓ בירור נסיבות הירי ו/או הפיצוץ על ידי מנהלת הגן/הסייעת עם קב"ט הגן ו/או עם המוקד העירוני 106.



- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ ביצוע פעילות הפגה פדגוגית
- ✓ המשך הפעילות על פי הנחיית גורמי הביטחון ברשות המקומית.

כשהתלמידים בחצר

- ✓ עם הישמע קול פיצוץ ו/או ירי – מתן הנחיה על ידי מנהלת הגן/ הסייעת להיכנס למרחב המוגן
- ✓ הפעלת לחצן המצוקה
- ✓ בירור נסיבות הירי / הפיצוץ עם קב"ט הגן ו/או עם המוקד העירוני 106
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לפעילות בהתאם להנחיות גורמי הביטחון ברשות המקומית.

ה. ירי או פיגוע לעבר אוטובוס

- ✓ מתן הנחיה על ידי מלווה האוטובוס/נהג האוטובוס לכל הנוסעים לשכב על הרצפה ולגונן על הראש באמצעות הידיים
- ✓ מתן הנחיה לנהג על ידי מלווה האוטובוס להמשיך בנסיעה מחוץ לטווח הירי עד לקבלת הנחיות מגורמי הביטחון
- ✓ ביצוע סריקה באוטובוס ובדיקת מצבם של הילדים
- ✓ דיווח באמצעי הקשר לגורמי הביטחון ו/או למוקד העירוני ומסירת פרטי האירוע ומיקומו המדויק
- ✓ טיפול בנפגעים, אם יש כאלה
- ✓ המתנה לכוחות החילוץ
- ✓ המשך הנסיעה או העברת התלמידים לאוטובוס אחר, על פי הנחיות גורמי הביטחון
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית.

ו. רעידת אדמה

כשהתלמידים בתוך מבנה הגן

- ✓ מתן הנחיה על ידי מנהלת הגן/הסייעת **ליציאה מהגן** לשטח כינוס הרחוק ממבנים, מעצים ומכבלי חשמל
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ הפעלת לחצן מצוקה
- ✓ דיווח למוקד העירוני
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לפעילות בגן או יציאה הביתה על פי הנחיות גורמי הביטחון ברשות המקומית ולאחר בדיקה שאין סדקים במבנה הגן
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים בחזרה לגן.

כשהתלמידים בחצר

- ✓ עם התרחשות הרעידה - מתן הנחיה על ידי מנהלת הגן/הסייעת ליציאה לשטח כינוס רחוק ממבנים, מעצים ומכבלי חשמל
- ✓ בדיקת הנוכחות של כל התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ דיווח למוקד העירוני



- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לגן או יציאה הביתה, בהתאם להנחיות גורמי הביטחון ברשות המקומית ולאחר בדיקה שאין סדקים במבנה הגן
- ✓ בדיקת הנוכחות בחזרה לגן.

ז. שיטפונות והצפות

- ✓ הפסקת כל פעילות בחצר
- ✓ דיווח למוקד העירוני
- ✓ במקרה של שיטפון או הצפה בגן – הוצאת כל הילדים מיד אל מחוץ לאזור המוצף.
- ✓ המשך הפעילות על פי הנחיות גורמי הביטחון ברשות המקומית.

ח. שלג כבד

- ✓ הישארות בתוך מבנה הגן
- ✓ הבטחת הימצאותם של אמצעי חימום בגן
- ✓ ביצוע תרגילי ספורט לחימום הגוף.

ט. שרפה

- ✓ במקרה של התפרצות אש שאפשר לכבותה באמצעי הכיבוי של הגן
- ✓ הרחקת התלמידים מאזור האש
- ✓ ניתוק זרם החשמל וברז הגז
- ✓ הפעלת מטפי הכיבוי על ידי מנהלת הגן / הסייעת
- ✓ הפעלת לחצן המצוקה ודיווח למוקד העירוני
- ✓ השתלטות על מוקד האש
- ✓ חזרה לפעילות.

במקרה של התפרצות אש שצוות הגן אינו יכול לכבות

- ✓ הרחקת הילדים מאזור האש מחוץ לגן
- ✓ הפעלת לחצן המצוקה
- ✓ ניתוק זרם החשמל והגז
- ✓ דיווח לתחנת כיבוי אש מקומית- יבוצע ע"י המוקד העירוני
- ✓ הוצאת התלמידים מהגן בשני טורים ומנהלת הגן/הסייעת בראש ויומן נוכחות בידה
- ✓ תנועה לשטח כינוס בציר שאינו מסכן את התלמידים
- ✓ בדיקת הנוכחות של התלמידים על פי רשימה שמית
- ✓ דיווח למוקד העירוני כאמור
- ✓ הפעלת התכנית "הפגה פדגוגית"
- ✓ חזרה לגן או יציאה הביתה על פי הנחיות גורמי הביטחון ברשות.

י. דליפת חומרים מסוכנים

- ✓ מתן הנחיה לכל התלמידים להיכנס לגן ולשבת על הרצפה
- ✓ סגירת החלונות והדלתות
- ✓ כיבוי המזגנים



- ✓ הפעלת לחצן המצוקה
- ✓ בירור נסיבות הדליפה במוקד העירוני 106
- ✓ המשך הפעילות על פי ההנחיות של גורמי הביטחון.

7. הכשרות עזרה ראשונה למנהלות הגן במסגרת ההיערכות למצבי חירום

- א. אגף הביטחון במשרד החינוך מעודד ומאפשר לכל מנהלת גן לעבור הכשרה של מגישת עזרה ראשונה. הכשרה זו אינה מיועדת לסייעות בגן, באמצעות קורס בתאום עם הקב"ט הרשותי.
- ב. כל מכללה וסמינר למורים חייבים להכשיר כל מנהלת גן בקורס מגישי עזרה ראשונה שמשכו 30 שעות.
- ג. כל בוגר קורס מגישי עזרה ראשונה מחויב, בצמוד ולפני תום שנה ממועד תום ביצוע ההכשרה הבסיסית, לבצע ריענון שמשכו 6 שעות פעם בשנה.
- ד. כל מנהלת גן המעוניינת לבצע את הקורס או ריענון תגיש בקשה למפקחת או לקב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית.

נספח א טבלת עזר לבדיקת המרכיבים של ציוד החירום בגן הילדים

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	תיק המע"ר (מגיש עזרה ראשונה)	הימצאות תיק מע"ר – 1			תכולת התיק על פי התקנים ותוקף הפריטים
2.	המקלט/ המרחב המוגן	מקלט/מרחב מוגן בגודל 12 מ"ר			על פי התכולה המפורטת בחוזר זה
3.	ציוד החירום לגן	ציוד חירום על פי חוק הג"א			על פי התכולה המפורטת בחוזר זה
		רשימה שמית			
		תכנית הפגה פדגוגית			
4.	ציוד הכיבוי	ברז שרפה – 1			
		גלגלון באורך 25 מ' – 1			
		זרנוק – 2			
		מזנק רב שימושי – 1			
5.	ציוד ייעודי לגני חינוך מיוחד	2 מטפי כיבוי מסוג אבקה של 6 ק"ג או 4 מטפים של 3 ק"ג			
		תרופות בעלות תוקף שימוש			



נספח ב תרשימי זרימה לפעולות צוות הגן באירוע חירום

1. סדר הפעולות בעת שרפה

הסייעת*	מנהלת הגן	השלב
<ul style="list-style-type: none"> - פתיחת כל דלתות הגן - הורדת מפסק החשמל - סגירת ברז הגז - ניסיון לכבות את האש 	השמעת אות מוסכם (במשרוקית) לריכוז הילדים	1.
<ul style="list-style-type: none"> - סריקת כל מבנה הגן כדי לוודא שלא נשאר ילד בתוכו 	הובלת כל ילדי הגן לשטח כינוס - שטח פתוח	2.
<ul style="list-style-type: none"> - לקיחת תיק חירום - רשימת הילדים ורשימת מס' הטלפונים של ההורים - לקיחת תיק ע"ר וטלפון נייד 	בדיקת נוכחות לפי שמות מתוך רשימה	3.
הרגעת הילדים והפעלתם		4.
המשך הפעלה על פי הנחיות גורמי הביטחון		5.
	בסיום האירוע - בדיקת נוכחות ודיווח לקב"ט	6.

* בגנים שיש בהם סייעת שנייה באחריות הרשות המקומית להגדיר לכל סייעת את תפקידיה.



2. סדר הפעולות בעת אירוע של חפץ חשוד

השלב	מנהלת הגן	הסייעת
1.	השמעת אות מוסכם (במשרוקית)	
2.	ריכוז הילדים ליד המנהלת	- סגירת הדלת המובילה לאזור החפץ - פתיחת המרחב המוגן
3.	הובלת כל ילדי הגן לשטח כינוס או למרחב מוגן	סריקת כל מבנה הגן כדי לוודא שלא נשאר ילד בתוכו
4.	בדיקת נוכחות מתוך רשימה שמית	לקיחת תיק ע"ר + טלפון נייד
5.	הרגעת הילדים והפעלתם	
6.	המשך הפעלת הילדים	
7.	בסיום האירוע - בדיקת נוכחות ודיווח לקב"ט	

3. סדר הפעולות בעת אירוע רעידת אדמה

השלב	מנהלת הגן	הסייעת
1.		הוצאת הילדים לשטח פתוח
2.	מתן הנחיה לילדים לצאת ממבנה הגן	
3.		- הפעלת לחצן מצוקה - הודעה למוקד הרשות/לקב"ט
4.	הובלת כל ילדי הגן לשטח כינוס - לשטח פתוח	
5.	בדיקת הנוכחות לפי שמות מתוך רשימה	
6.	הרגעת הילדים והפעלתם	
7.	בסיום האירוע - בדיקת נוכחות ודיווח לקב"ט	



4. **סדר הפעולות בעת אירוע בריחת ילד מהגן**

- הפעלת לחצן המצוקה
- דיווח למוקד העירוני 106 / לקב"ט
- העברת פרטי הילד לקב"ט, ובכלל זה תיאור הלבוש
- יידוע ההורים על ידי מנהלת הגן
- איתור הילד בכל האמצעים בסיוע המשטרה.

5. **סדר פעולות לטיפול בילד שנפגע**

- הפעלת לחצן המצוקה
- הזעקת המוקד הרפואי
- טיפול ראשוני על ידי צוות הגן
- פינוי הילד בליווי איש צוות מהגן או אחד ההורים
- עדכון טלפוני לקב"ט
- הוצאת דוח אירוע בכתב.



נספח ג תכולת תיק מגיש עזרה ראשונה

מס'	שם הפריט	הכמות	הערות
.1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
.2	משולש בד	5	
.3	תחבושת אישית	2	
.4	תחבושת בינונית	1	
.5	חסם עורקים	1	מומלץ מדגם C-A-T
.6	אגד (תחבושת)	10	מגדלים שונים
.7	איספלנית (מיקרופור)	3	
.8	פלסטר	20	
.9	מלע"ק (מספריים)	1	
.10	פד גזה סטרילי	20	
.11	סד קשיח לקיבוע	1	מומלץ מדגם SAM SPLINT
.12	מזרק אפיפן לילד	1	
.13	סביעור	1	
.14	מסכת כיס להנשמה	1	
.15	תחבושת לכוויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
.16	שמיכה היפוטרמית	1	
.17	כפפות חד-פעמיות	10	זוגות
.18	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס
.19	תחבושות אלסטיות ברוחב 8 ס"מ	3	
.20	מנתבי אוויר (A.W) בגדלים 3,2,1	3	אחד מכל גודל

פרק ד' - טיולים

חוזר מנכ"ל תשעז/3(א), ז' בחשוון התשע"ז, 08 בנובמבר 2016

1. חוזר זה מרכז את כל ההוראות וההנחיות המחייבות המתייחסות לתכנון, לארגון ולביצוע של הביטחון, הבטיחות וההיערכות למצבי חירום בטיולים ובכל פעילות מאורגנת מחוץ לגן.

2. על מנהלת הגן לדאוג לביצוע הנחיות הבטיחות בטיולים ובפעילות מחוץ לגן, וכן כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה על ידי קב"ט הרשות המקומית על פי משטרת ישראל ו/או הגופים המוסמכים מטעם האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך באמצעות מנהל תחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום המחוזי.

3. הטיול הוא מרכיב מרכזי בתהליך עיצוב הילד והקניית ערכים הקשורים ביחסים שבין הילד לארצו. משרד החינוך רואה חשיבות רבה ביציאה לטיולים המשתלבים בתכנית הלימודים.

4. בעלי תפקידים בטיול

א. מנהלת הגן: אחראית על ביצוע כל ההנחיות המפורטות בחוזר זה.

ב. סייעת הגן: עובדת רשות מקומית/בעלות המסייעת למנהלת הגן בקיום הטיול.

ג. הורה מלווה: הורה של אחד מילדי הגן המסייע למנהלת הגן בקיום הטיול מההיבט הבטיחותי.

ד. מאבטח חמוש: בעל תפקיד הנושא נשק שאושר לשמש מאבטח חמוש בטיול.

ה. מלווה רפואי: בעל תפקיד שעבר הכשרה מתאימה לסוג המלווה ומשמש מלווה רפואי בטיול.

ו. מדריך: בעל תפקיד שעבר הכשרה של מדריך טיולים למערכת החינוך ונושא תעודה בת תוקף

בהתאם.

5. קשר עם ההורים

א. הודעה להורים: יש לשלוח להורים חוזר בתחילת שנת הלימודים ובו פירוט של תכנית הטיולים של הגן.

ב. אישור הורים: על ההורים לשלוח לגנת הודעה בכתב שהם מאשרים את יציאתו של הילד

לכל טיול בנפרד, ובה עליהם לציין אם לילד יש בעיות רפואיות חריגות ולפרטן.

ג. כינוס התלמידים ופיזורם: כינוס התלמידים ופיזורם יבוצע אך רק בגן הילדים.

ד. ביטוח הורים מתנדבים: ראו בנספח לחוזר המנכ"ל.

6. המלווים בטיול ותדרוכם

א. בטיול ארוך מחוץ ליישוב או בתוכו נדרש מלווה בוגר אחד על כל 5 ילדים.

ב. הבוגרים המלווים המשתתפים בטיול יהיו כפופים להוראות מנהלת הגן. המלווים יכירו היטב את הוראות הבטיחות ויסייעו בכל הקשור לארגון ולשליטה במהלך הטיול.

ג. מספר המלווים יהיה גדול יותר מן האמור לעיל אם יידרש הדבר על ידי גורמי הביטחון

והבטיחות ברשות ועל ידי המפקחת על הגן.



ד. בשלב הנסיעה באוטובוס מנקודה לנקודה : סל תרבות, כפר חב"ד וכדומה

אפשר להסתפק בשני מבוגרים מלווים (בתוכם מנהלת הגן ו/או הסייעת)

ה. במקומות שקיימות בהם בעיות בטיחות (חציית כבישים סואנים, ואדיות וכו') תצרך מנהלת הגן מלווים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.

ו. בכל טיול ארוך מחוץ ליישוב או בתוכו אפשר שמנהלת הגן או הסייעת תהיינה מגישות עזרה ראשונה. בטיול קצר תצטייד מנהלת הגן בתיק עזרה ראשונה- **התיק השוטף לא החירום האדום**.

ז. מנהלת הגן תתדרך את המלווים, תפרט לפנייהם את המסלול ותקבע בעלי תפקידים מבניהם, כגון האחראי על המזון, מגיש העזרה הראשונה, המאסף וכדומה.

ח. **בכל סיור קצר בתחום היישוב רשאית מנהלת הגן, בתיאום עם המפקחת על הגן ובאישורה,**

לקיים את הסיור רק עם צוות הגן (מנהלת+ סייעת).

ט. על מנהלת הגן לבחון ולבדוק את ההיבטים המקצועיים הבאים לפני היציאה לסיור :

- הכרת מסלול הסיור והסיכונים הקיימים בו (חציית כביש, מעבר באזור בנייה)
- אופי הפעילות המתוכננת
- היבטים התנהגותיים של הילדים ויכולת צוות הגן להשגיח עליהם.

ולגזור מכך את כמות המלווים וחלוקת עבודה ביניהם.

5. ביצוע הטיול

- א. מנהלת הגן תבצע רישום מסודר של כלל הילדים והמלווים הבוגרים, ובכלל זה תלמידים בעלי בעיות רפואיות מיוחדות.
- ב. טרם היציאה לטיול תוודא מנהלת הגן שכל הילדים נמצאים ושתלבושתו וציודו של כל אחד מהם לא יקשו עליו בטיול.
- ג. טרם היציאה לטיול ובחזרה ממנו תדווח מנהלת הגן לקב"ט מוסדות החינוך
- ד. מנהלת הגן תצעד בראש הטור ותמנה מלווה שילך כמאסף.
- ה. בהליכה במדרכה, בצד הכביש, ימונה מלווה נוסף שילך בצד הסמוך לכביש.
- ו. בעצירת רכב להורדת הילדים ירדו המלווים ראשונים. אחד מהם יתרחק מהרכב, והשאר יעמדו ליד פתחי הרכב ויפנו את הילדים היורדים למלווה המרוחק, שליידו יתכנסו.
- ז. הליכה בצדי דרכים וחציית כבישים
 - (1) ככלל יש להימנע מהליכה באזור תנועה ללא מדרכה.
 - (2) יש לנוע על המדרכות, בקצה המרוחק מהכביש.
 - (3) חציית כביש תיעשה אך ורק במעבר חצייה, וגם זאת לאחר ששני מלווים יישלחו לשני צדי הכביש, למרחק של 30 מ', ויסמנו לנהגים לעצור. בעת החצייה יישלחו מלווים לשני צדי הכביש, למרחק של כ-50 מ', כדי להזהיר את הנהגים. החצייה תיעשה בכביש שאין בו תנועה כלל או לאחר שהמכוניות נעצרו. מומלץ להשתמש בהליכה באפודות או באלמנטים שיש בהם מחזיר אור.

ח. תנועה ברכב

- ✓ בכל רכב, ובכלל זה באוטובוס, ישבו הילדים חגורים בחגורות בטיחות.
- ✓ אין להסיע תלמידים מעבר למספר המותר והמצוין ברישיון הרכב.
- ✓ המלווים ישבו תמיד ליד פתחי היציאה מהרכב. עליהם להקפיד ולהשגיח שהילדים לא ישחררו את חגורות הבטיחות בטרם עצר הרכב עצירה מלאה. כמו כן יקפידו המלווים שלא יצא ילד אל מחוץ לרכב כל עוד לא ניתנו הוראות מפורשות לכך.
- ✓ בשעת הירידה מהרכב ירדו המלווים ראשונים ויסייעו לילדים לרדת ולהתרכז בצד הרכב באופן שלא יסכן את בטיחותם.
- ✓ בעלייה לרכב יעמדו המלווים ליד פתח הרכב ויסייעו לילדים לעלות.
- ✓ בכל ירידה או עלייה תספור מנהלת הגן את הילדים ותוודא כי כולם נמצאים.
- ✓ בזמן הנסיעה יש להקפיד שהילדים ישבו במקומותיהם ולא יוציאו את הראש, את הידיים או חלקי גוף אחרים אל מחוץ לרכב.



- ✓ ילדי הגן יוסעו אך ורק בכלי רכב המאושר על ידי משרד התחבורה להסעת תלמידים. ההסעה תבצע על ידי נהג בעל ותק בנהיגה באותו סוג רכב במשך שנתיים לפחות.
- ✓ בשעת החנייה יימצאו כל המלווים עם הילדים וישגיחו עליהם, והילדים לא יתפזרו בשטח. יש לקבוע מקומות למנוחה ולישיבה בהתאם למזג האוויר ולוודא שאין בהם סיכונים כמו מתקנים מסוכנים שהילדים עלולים לטפס עליהם, רמשים ונחשים או מצוק מסוכן, וכן שהמקומות אינם בצמוד למים זורמים מסוכנים.

ט. ביקורים בתוך מפעלים

- 1) ביקורים במפעלים ייעשו אך ורק במקומות שיש בהם מרכז מבקרים מסודר שתוכנן ומיועד לביקורים מסוג זה.
- 2) בסיוור במפעל תלווה הקבוצה על ידי נציג מהמפעל. נציג זה יסביר לתלמידים כיצד להתנהג. כמו כן הוא ילך עם התלמידים וישגיח שלא ייקלעו למצבי סכנה.
- 3) התלמידים ילכו במסלול מוגדר ובטוח שיועד לקבוצות מבקרים במפעל. בכל מקרה לא תתבצע הליכה באזור תפעול בין מכונות.

י. שיט וכניסה למים

- 1) פעילות רחצה אסורה במסגרת טיול. מותר לקיים פעילות רחצה כפעילות נפרדת ויחידה.
- 2) אישור הורים: כל פעילות מחוץ לגן, ובוודאי פעילות שיש בה כניסה למים, מחייבת אישור הורים.
- 3) רחצה בברכה לילדי גיל 5 בלבד: ילדים בגיל 5 בלבד יהיו רשאים לרחוץ בברכה המיועדת לפעוטות בלבד, בגובה מים עד 30 ס"מ בלבד. הכניסה לברכה מחייבת תיאום עם המצילים.
- 4) מלווים לרחצה בברכה: בפעילות רחצה בברכה יהיו לכל קבוצה של 10 ילדים 2 מלווים. המלווים יהיו צמודים לילדים בזמן הרחצה וישגיחו עליהם בתשומת לב רבה.
- 5) שיט באגמים בספינות: אפשר להשיט את ילדי הגן בספינות שיט גדולות המיועדות לתיירים בים ובאגמים, בתנאי שיש למשיט רישיון-שיט ממשרד התחבורה. יוקפד כי מספר הילדים לא יעלה על המספר המצוין ברישיון השיט של הספינה. לפני העלייה לספינה יוזהרו הילדים על התנהגות שקטה וזהירה ועל ישיבה במקומות. לספינה יעלו כל המלווים של הטיול וישוהו במהלך השיט עם הילדים.

יא. הבערת אש במהלך טיול אסורה, אלא אם כן היא נעשית על ידי המבוגרים בלבד לצורך הדגמה ופעילות למידה. במקרה של הבערת אש על המלווים להשגיח שהילדים לא יתקרבו אל מקור האש ויהיו בידם אמצעי כיבוי אש נדרשים.

יב. ציוד אישי לילד

- 1) הציוד הרגיל הוא נעליים נוחות, תיק אוכל, לבוש הולם בהתאם לעונת השנה, בקבוק מים, כובע/כיסוי ראש וכד'.

יג. בריאות והיגיינה

- 1) בידי מגיש העזרה הראשונה יהיה תיק עזרה ראשונה תקני.
- 2) בימים חמים יש לעודד את הילדים לשתות ולהביאם לברזים או להשקותם מבקבוקים שהוכנו מראש.
- 3) בתנאי מזג אוויר קשים, בשרב או בגשם, יש לדחות את הטיול, ואם אי אפשר לדחותו יש להתאימו למצב: בימים חמים יש להימנע במבנים ממוזגים, בצל ובקרבת מים, ובימי גשם וקור יש להימנע במבנים מקורים ורצוי מחוממים.
- 4) יש לברר מראש את מציאותם של שירותים מסודרים ולהביא אליהם ילדים הזקוקים לכך. אם אין שירותים, יש לקבוע מקומות לעשיית צרכים.
- 5) יש לרחוץ ידיים לאחר עשיית הצרכים.
- 6) יש לרחוץ ידיים לפני ארוחה.

יד. פיקוח על התלמידים ופיזורם

- 1) במהלך הטיול תבדוק מנהלת הגן לעתים מזומנות את נוכחות כל הילדים. בדיקות כאלה תיעשינה במיוחד לפני ואחרי כניסה למבנה, לפני ואחרי חציית כביש, בגמר הפסקה, כשמסיימים את הטיול בשטח, וכן כשעולים אל רכב ההסעה ויורדים ממנו וכששבים לגן.
- 2) מנהלת הגן תחזיר את התלמידים לגן עד לשעת הסיום הרגילה או עד לשעה שעליה קיבלו ההורים הודעה לבוא לאסוף את ילדיהם.
- 3) מנהלת הגן תוודא כי כל ילד פגש את הוריו או שליח מטעמם. אם הורים לא הגיעו, ימתינו מנהלת הגן או אחד המלווים עד בואם, ולאחר פרק זמן סביר הם ידאגו להביאם לביתם ולמסרם לידי הוריהם.

6. היבטים ביטחוניים בטיול

- א. אישור הלשכה לתיאום טיולים לביצוע הטיול
- ב. יש להגיש בקשה לטיול רק לאזורים המחייבים זאת.
- ג. הטיול יאושר רק לאחר קבלת אישור בכתב מהלשכה לתיאום טיולים.
- ד. על כל ביטול טיול יש לעדכן מידית את הלשכה לתיאום טיולים ואת קב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך.

7. מאבטח חמוש בטיול

א. כמאבטח חמוש בטיול יכול לשמש מי שעונה על אחד מהקריטריונים האלה:

- 1) מאבטח מטעם חברת אבטחה שעבר הכשרה של מאבטח טיולים ונושא תעודה בתוקף בחתימת המשטרה.
 - 2) כל מורה/עובד הוראה הנושא נשק מהמפעל הראוי ושעבר הכשרה כמאבטח טיולים ונושא תעודת הסמכה בתוקף.
 - 3) כל הורה או אדם אחר הנושא נשק פרטי אינו רשאי לשמש מאבטח חמוש בטיול.
8. מלווה רפואי בטיול

א. כמלווה רפואי בטיול יכול לשמש מי שעונה על התנאים האלה:

- 1) מגיש עזרה ראשונה (מע"ר) שביצע הכשרה כמגיש עזרה ראשונה שמשכה לפחות 30 שעות והנושא תעודה בתוקף לשנתיים מיום ביצוע ההכשרה / הריענון
- 2) חובש שעבר קורס חובשים בצה"ל ועדיין משרת במילואים או אדם שהוכשר במד"א או אדם שהוכשר בכל חברת הכשרה אחרת שאושרה בכתב על ידי משרד הבריאות.
- 3) מספר המלווים הרפואיים יהיה על פי ההנחיות המפורטות באישור הלשכה לתיאום טיולים

9. חלוקה לאזורי ביטחון

אזור 1: האזור הנמצא בצמוד לגבולות המדינה ובשטחי יו"ש, ובו האחריות היא על צה"ל.

אזור 1א: אזור שהוא חלק מאזור 1 אך אינו צמוד לגבולות המדינה, ובו האחריות היא על צה"ל.

אזור 2: אזור שאין בו רצף התיישבותי, והוא באחריות ביטחונית של משטרת ישראל.

אזור 3: אזור מרכז המדינה, מאזור החולה בצפון דרך הגלבע, רצועת החוף, פרוזדור ירושלים ודרומה עד אשקלון בדרום מערב וכביש באר שבע-דימונה בדרום, שיש בו רצף התיישבותי, והוא באחריות הביטחונית של משטרת ישראל.

- א. כל טיול ברגל בתוך היישוב, באזורים 1, 1א, 2 ו-3, פטור מתיאום ומאבטחה חמושה, אך מחייב דיווח לקב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך.
- ב. כל נסיעה מיישוב ליישוב באזורים 1א, 2 ו-3 פטורה מתיאום ומאבטחה חמושה, ומחייבת מגיש עזרה ראשונה ודיווח לקב"ט מוסדות החינוך.
- ג. כל טיול בשטח הפתוח באזור 3 מחייב תיאום, ואינו מחייב מאבטח חמוש.
- ד. כל טיול בשטח הפתוח באזורים 1, 1א, 2 ו-3 מחייב תיאום ואבטחה חמושה על פי ההנחיות של הלשכה לתיאום טיולים.

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף

וביטחון



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת בטחון מוסדות חינוך

לכבוד _____
המפקחת על הגן, הגברת _____ בפקס או דוא"ל
קב"ט מוס"ח ברשות _____ בפקס או דוא"ל

בקשת אישור יציאה לטיול/אירוע חוץ גני

שם הגן _____ מס' הגן _____
כתובת הגן _____ טלפון הגן _____

שם מנהלת הגן _____ **תאריך הפעילות** _____

שעת יציאה _____ שעת סיום (משוערת) _____ **יעד היציאה** _____

מספר משתתפים _____ מתוכם ילדים : _____ מלווים : _____

אמצעי תחבורה _____ אוטובוס/מונית/רגלי/הורים- הקף בעיגול

פרוט תוכנית הטיול/אירוע

הוגש אישור תאום טיולים (אם צריך) כן / לא - הקף בעיגול
תאריך הגשה _____

התקבלה תשובה כן / לא- הקף בעיגול **מצורף אישור הלשכה לתאום טיולים**

נקבע - מספר נושאי נשק _____ מאבטחים _____ אחר _____

מס' חובשים _____ מע"ר _____

הלשכה הארצית לתיאום טיולים
(מס' טלפון משרדי הלשכה 026223360, מס' טלפון חדר מצב 026222211)

פרטי אחראי טיול/אירוע חוץ גני

שם פרטי _____ משפחה _____ טלפון _____

אישור לביצוע הטיול/אירוע החוץ גני

פרטי מפקחת הגן _____ תאריך _____ חתימה _____

פרטי קב"ט מוס"ח _____ תאריך _____ חתימה _____

הערה : לאישור הקב"ט יצורף נספח הנחיות ביטחון ובטיחות בהתאמה לסוג הפעילות – נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהאישור

יגאל קרת ינואר 2015



נספח: ביטוח הורים מתנדבים

בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי (מתנדבים), התשל"ח-1978*, אפשר להפנות הורים מתנדבים למוסדות החינוך למטרת ליווי טיולים.

להלן טופס להורה המתנדב:

הריני לאשר בזה כי המתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____

שכתובת/ה: _____

התנדב/ה לעבוד בתפקיד: _____

למען (יש לציין את זהות הגוף או האדם שהפעולה נעשית למענו, וכן את מקום הפעולה):

החל ביום: _____ לתקופה של: _____

שם וחתימה של מנהלת הגן

חותמת הגן

תאריך

חתימת המתנדב

שם פרטי ושם משפחה של המתנדב

תאריך

* לפי פרק ט, "זכויות מתנדבים", לחוק ביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח-1968.



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך וציבור

בדיקת אוטובוס לפני היציאה לטיול – גני ילדים

תאריך _____ שעה _____ מס' הגן _____ שם הגן _____

כתובת הגן: _____

1. שנת יצור האוטובוס (גיל האוטובוס לא יעלה על 10 שנים) -----
2. פרטי הנהג : שם פרטי ומשפחה -----
3. טל' סולולרי של הנהג -----
4. שם חברת ההסעות-----
5. טלפון במשרד חברת ההסעות-----
6. מס הרכב-----
7. רשיון להסעת נוסעים-----
8. רשיון להסעת ילדים-----
9. אישור קצין בטיחות בתעבורה בתוקף-----
10. ציוד עזרה ראשונה ----- אלונקה -----
11. מים לשתייה כ- 100 ליטר-----
12. מיקרופון תקין-----
13. חגורות מותקנות בכל מושב באוטובוס-----
14. פטיש חירום----- שמיכת מילוט/אש -----
15. בדיקת תא מטען-----
16. בדיקת פנים אוטובוס כולל מתחת למושבבים-----
17. נשק – כן /לא הקף בעיגול אם כן סוג הנשק ----- תוקף-----
18. אישור העדר עבירות מין לנהג יש/ אין הערות: _____

אין חובה בהצגת האישור, יש לקבל הצהרת מנכ"ל חברת ההסעות שלנהגיו אישור העדר עבירות מין לתשומת לבך ! יש להשאיר העתק מטופס זה בגן והעתק בידי אחראי טיול .

_____ חתימה

_____ תפקיד

_____ פרטי הבודק/ מנהל הגן

אגף ביטחון מוסדות חינוך : זלמן שניאור 23, ראשון לציון 03-9519899 פקס : 03-9519927

ygalk@rishonlezion.muni.il

קרת יגאל ינואר 2015



שידוך גן ילדים לקב"ט גזרה

סד'	סמל מוסד	שם מוסד	כתובת	שם מנהל	קב"ט	מפקח/מדריך
1	303727	פשוש	אברבנאל 35	בר נינה	אדמונד	אורנה פז
2	303883	הדוכיפת	אברבנאל 35	סופר לאה	אדמונד	אורנה פז
3	303495	הג'רף	אברבנאל 41	שאואר ענת	אדמונד	אורנה פז
4	335307	עפר איילים	אברבנאל 41	פוגל ספי	אדמונד	אורנה פז
5	248807	בוקר בהיר אחד	אייזנבנד 8	אטיאס רות	אדמונד	אורנה פז
6	303453	האגדות הקסומות	אייזנבנד 8	אליקים דניס	אדמונד	אורנה פז
7	303537	ביצת פלאים	אלקלעי 34	שמוטר טטיאנה	אדמונד	אורנה פז
8	302513	סיפורים לניבי	ברנדיס 14	סדי סוזי	אדמונד	אורנה פז
9	303388	המקום שבלב	ברנדיס 14	כהן אילנית	אדמונד	אורנה פז
10	534776	שלום ילדים	גוש עציון	שקד אפרת	אדמונד	אורנה פז
11	445312	כוכבים בדלי	גוש עציון 25	קאושני עידן	אדמונד	אורנה פז
12	124511	מולדת	דוידזון 4	מלול שירן	אדמונד	ענת ירו
13	189514	סתיו	דוידזון 5	יראקצי-פרש רעות	אדמונד	אורנה פז
14	305243	נחמדים מיליון כפליים	דוידזון 5	כחלון ליאת	אדמונד	אורנה פז
15	303487	יונים צחורות	דרור 7	גשרי-שפיגל חנה	אדמונד	אורנה פז
16	305227	אצו רצו גמדים	דרור 7	יפת ניצה	אדמונד	אורנה פז
17	569079	עוץ לי גוץ לי	האחד עשר 33		אדמונד	אורנה פז
18	517698	אני שר מאושר	הגדוד העברי 79	קדמי גדעון	אדמונד	אורנה פז
20	445247	דודי שמחה	ההכשרות 2	ויכסלפיש מיה	אדמונד	אורנה פז
21	445346	מרים והים	ההכשרות 2	דפדי עידית-יה	אדמונד	אורנה פז
22	445353	סוד כמוס לדובי	ההכשרות 2	ביזהלווי אורטל	אדמונד	אורנה פז
23	459719	הלו הלו אבא	ההתיישבות 88	בכר שגיא	אדמונד	אורנה פז
24	459776	מעשה בחתוליים	ההתיישבות 88	שמידט-ברד תמר	אדמונד	אורנה פז
25	517672	אלישבע מה נחמדת	ההתיישבות 90	סבג רויטל	אדמונד	אורנה פז
26	517680	צילי וגילי	ההתיישבות 90	שר-אהרונ הדר	אדמונד	אורנה פז
27	569061	ילד שלי מוצלח	ההתיישבות 90		אדמונד	אורנה פז
28	319061	רעים	דגניה 9	גולן דנה	אדמונד	מלכה בן זקן
29	534768	הפיל שרצה להיות הכי	דגניה 9	אברהם קרן-אור	אדמונד	אורנה פז
30	189993	שחף צחור	השומר הצעיר 3	נחמיה-עזרי קרן	אדמונד	אורנה פז
31	198366	סברס	השומר הצעיר 3	חורב-רוטמנש אדוה	אדמונד	אורנה פז
32	459669	גבעת הכפתורים	חב"ד 7	מדהלה נילי	אדמונד	אורנה פז
33	428987	גן שבלול אהובה מידאנ	יהודה 3		אדמונד	אורנה פז
34	225821	ראשון לציון 04	יהודה הלוי 14		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
35	19521	אגוי	יהודה הלוי 8	סגל שרה	אדמונד	פסיה יעקובוביץ
36	517649	סבתא סורגת	יהודה לייב 5	חמודיס מירי	אדמונד	אורנה פז
37	517706	אדון חלום	יהודה לייב 5	שטוייק טטיאנה	אדמונד	אורנה פז
38	725135	הבית של מירית	ירושלים		אדמונד	אורנה פז
39	474171	ראשון לציון 06	ירושלים 39		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
40	474197	ראשון לציון 07	ירושלים 39		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
41	302554	ציפרי גן עדן	כתריאל 1	קהלני אילנית	אדמונד	אורנה פז

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף

וביטחון



42	306076	פריחת הרימונים	כתריאל 3	נולמן אנג'לה-ח	אדמונד	אורנה פז
43	306126	פרח לב הזהב	מרגולין 12	ארגיל-הבר איתנה	אדמונד	אורנה פז
44	242115	שובו	מרגולין 22		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
45	445478	תירס חם	נחמה 9	כץ ילנה	אדמונד	אורנה פז
46	303503	סיפורים מתוקים	עין הקורא 6	יחיאלי שרית	אדמונד	אורנה פז
47	303636	מגדל של קוביות	עין הקורא 6	סקליטר סיון-שמח	אדמונד	אורנה פז
48	124529	כוכב ראשון	פופל מרדכי 8	עמרם ריבקה-אר	אדמונד	ענת ירו
49	168583	גן מכינה חדר ראשון ל	פישלזון		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
50	434464	בית חלמוטף	פרנק צבי 39		אדמונד	אורנה פז
51	302695	זימרת הציפורים	צ"ג בנות 23	כרמי אפרת	אדמונד	אורנה פז
52	305193	נוגה	צ"ג בנות 23	לפידות אתי	אדמונד	אורנה פז
53	550533	דג בנות- 01	צ"ג בנות 34		אדמונד	מחלה רייזה וייס
54	550541	דג בנות- 03	צ"ג בנות 34		אדמונד	מחלה רייזה וייס
55	550558	דג בנות- 02	צ"ג בנות 34		אדמונד	מחלה רייזה וייס
56	445395	ציפור הנפש	רמב"ם 26	לוין בתיה	אדמונד	אורנה פז
57	569087	שירים ואוהבים	רמב"ם 62		אדמונד	אורנה פז
58	569095	הילדים הנחמדים	רמב"ם 62		אדמונד	אורנה פז
59	303404	מלא אור	שרירא שמואל 20	מזרחי רות	אדמונד	אורנה פז
60	303529	פלאי עולם	שרירא שמואל 20	נינו דניאלה	אדמונד	אורנה פז
61	302547	אילן פורח	שרירא שמואל 23	כהן מירב	אדמונד	אורנה פז
62	146225	השקד פורח	תנועות הנוער 16	לוריה טלי	אדמונד	אורנה פז
63	299412	ארץ הצבר	תנועות הנוער 16	עקרי טלי	אדמונד	אורנה פז
64	299420	כזה חבר	תנועות הנוער 16	ברקאי ורד-רוזה	אדמונד	אורנה פז
65	445338	מה עושות האיילות	תנועות הנוער 2	בירקנפלד קרן	אדמונד	אורנה פז
66	355388	שדה קמה	תנועות הנוער 32	בלבול רות	אדמונד	אורנה פז
67	266494	רק שלי	תנועות הנוער 4	גמתי עינת	אדמונד	מלכה בן זקן
68	466326	מגן לגן	אבידן שמעון		אדמונד	אורנה פז
69	571943	חבר חדש בא לגן	גלוסקין 32		אדמונד	מלכה בן זקן
70	306183	הפרח הזוהר	מולכו שלמה 12	גיאת אהובה	אדמונד	ענת ירו
71	367854	גן נשי אגום	קלאוזנר יוסף 1		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
72	374074	אור הללויה	קלאוזנר יוסף 11		אדמונד	פסיה יעקובוביץ
73	715581	גן ניאנושקה	רוזנשטיין מרדכי		אדמונד	אורנה פז
74	303412	אהבה ניגון ופרח	תנחום 8	אסולין-ג'אן אושרת	אדמונד	אורנה פז
75	304022	קרני אור	תנחום 8	מדמוני נעימה-אס	אדמונד	אורנה פז
1	900548	בין כרמים ושדות	הגת 11	גויכברג סבטלנה	באיין	מלכה בן זקן
2	142919	איילת השחר	אוגדה 9	גולובוב אילנה	באיין	גבריאלה גרוסמן קזז
3	903773	קרני החמה	אוגדה 9	חכם מירב	באיין	גבריאלה גרוסמן קזז
4	124552	פזמון ליקינתון	אלחריזי 1	בן-משה עדה	באיין	גבריאלה גרוסמן קזז
5	124560	הירח הצהוב	אלחריזי 1	גליזר רעיה	באיין	גבריאלה גרוסמן קזז
6	371385	שיר השירים	אלחריזי 1		באיין	אורלי שנה
7	138438	זכות יהודה	אלתרמן 1		באיין	שרה פנחסי
8	336206	תורני	אלתרמן 1	כהן סיגלית	באיין	אורלי שנה

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף

וביטחון



9	133223	העולם מלא צבעים	בית הלוי 2	דוידאי גוליאט	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
10	146381	חרוזים בשמש	בית הלוי 2	לב-ארי עופרה	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
11	126714	דג הזהב	בית הלוי 3	מלכין יפית	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
12	266783	נעים ברוח	בית הלוי 4	עובדיה לאה	באיון	מלכה בן זקן
13	464339	חבד ממד'	בר-לב חיים 3	אמסלם מזל	באיון	רבקה מלוב
14	523092	ההר הירוק	בר-לב חיים 3	גוהרי סיגל	באיון	מלכה בן זקן
15	110460	מרחבים חטצ	גדולי ישראל 7		באיון	ויקי ניצן
16	110494	מרחבים חטצ	גדולי ישראל 7		באיון	ויקי ניצן
17	517607	הטרקטור בארגז החול	גלילי ישראל 17	צור רויטל	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
18	517615	מפוחית פלאים קטנה	גלילי ישראל 17	פרידמן טל	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
19	335323	מנחם	האורגן 1	אברהם רונית	באיון	רבקה מלוב
20	124636	מקהלת נוגנים	האורגן 2	לוי שלהבת	באיון	תרצה שלום
21	124644	שרביט הקסמים	האורגן 2	טביב אילנה	באיון	תרצה שלום
22	303230	גבעת החיפושיות	הגת 11	ליבוביץ הילה	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
23	266486	ליצן הדובדבן	הגת 13	קליסר-גרבל עינת	באיון	מלכה בן זקן
24	427708	גני שקד	החצוצרה		באיון	אורנה פז
25	133298	עופרי	החצוצרה 2	דרימר שרון	באיון	תרצה שלום
26	133306	תיבת החלומות	החצוצרה 2	מנור הילה	באיון	תרצה שלום
27	302018	כספיון	החצוצרה 2	מועלם חניתה	באיון	מלכה בן זקן
28	304550	ספיר ולשם	החצוצרה 2	ראובן גיל-נתנא	באיון	מלכה בן זקן
29	900555	זיו-כרמים	היין 2		באיון	ויקי ניצן
30	900563	זיו-כרמים	היין 2		באיון	ויקי ניצן
31	169714	גן חביב	המצילתיים 2	איידם ויקטוריה	באיון	מלכה בן זקן
33	445387	פרח עציץ	המצילתיים 2	אריאן מירב	באיון	תרצה שלום
34	903732	גלים	המצילתיים 2	גל סיגלית	באיון	תרצה שלום
35	903740	ויהי ערב	המצילתיים 2	מעודה חבצלת	באיון	ענת ירו
36	426866	גני חלי זיו	הסוכה 14		באיון	אורנה פז
37	124628	צפרים ודובדבן	הקלרנית 1	לוי מאיה	באיון	תרצה שלום
38	126672	הפרפר והפרח	הקלרנית 1	סבן מדי	באיון	תרצה שלום
39	336107	שירים וסיפורים	הקלרנית 1	יחיאלי רחל-חלי	באיון	מלכה בן זקן
40	124537	וכולם חברים	הרבי מלובביץ 1	בונדה בלה	באיון	ענת ירו
41	124545	המנגינות הצעירות	הרבי מלובביץ 1	מתנה שירה	באיון	ענת ירו
42	124651	אתרים חטצ	התזמורת 13		באיון	ויקי ניצן
43	336099	גשם של נשיקות	התזמורת 13	פרי-צלר שרית-רבק	באיון	מלכה בן זקן
44	142786	אמנויות חטצ	התזמורת 19		באיון	ויקי ניצן
45	133249	אשלים חטצ	התזמורת 43		באיון	ויקי ניצן
46	133256	אשלים חטצ	התזמורת 43		באיון	ויקי ניצן
47	536300	ילד ילדה וקשת	התזמורת 43		באיון	מלכה בן זקן
48	303206	שיר שמח	התירוש 6	ברנדמן עדי	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
49	304584	דב'לה בונה בית	התירוש 6	בנימין מרי	באיון	מלכה בן זקן
50	445361	סוכריה על מקל	התירוש 6	כבודי סיגל	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז
51	900522	הארנב ממושי	התירוש 6	קיסר אריאלה	באיון	גבריאלה גרוסמן קזז



ויקי ניצן	באיור		מעגל השלום 2	פרס נובל חטצ	160986	52
ויקי ניצן	באיור		מעגל השלום 2	פרס נובל חטצ	175356	53
מלכה בן זקן	באיור	בן-עמי מיקה-מזל	מעגל השלום 2	חברים יקרים	536276	54
ויקי ניצן	באיור		מרים 4	נווה עוז חטצ	142752	55
ויקי ניצן	באיור		מרים 4	נווה עוז משלב	142778	56
ויקי ניצן	באיור		נווה דקלים 54	נווה דקלים חטצ	143362	57
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	שורש דנה	פרס שמעון	מלך הפעמונים	179044	58
מלכה בן זקן	באיור	בן-חכם דיקלה	פרס שמעון	כולם אומרים שלום	536292	59
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	אלחנני אילנית	פרס שמעון 13	הפרפר הכחול	169698	60
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	סרוסי מירב	פרס שמעון 51	צמד חמד	157321	61
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	נמני צילה	פרס שמעון 51	ארמון הפרפרים	157339	62
מלכה בן זקן	באיור	הלוי דינה	פרס שמעון 51	נשיקת הפתעה	182840	63
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	צמח אוסנת	קלישר 11	טיפה של צוף	133215	64
אורלי שנה	באיור	מלכה אילנה	קלישר 11	העולם הוא גדול	302299	65
ויקי ניצן	באיור		ריב"ל 1	שקמה חטצ	124610	66
ויקי ניצן	באיור		ריב"ל 1	שקמה חטצ	124685	67
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	הירש מרסלה	רמח"ל 3	כובע קסמים	125476	68
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	הרטונג אסתר	רמח"ל 4	עץ הצאלון	124578	69
ענת ירו	באיור	אברהם ורד	רמח"ל 4	האותיות העבריות	169508	70
ויקי ניצן	באיור		ש נווה דקלים 54	נווה דקלים חטצ	128413	71
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	לוי ורד	שכ נווה דקלים 22	החליל	445262	72
גבריאלה גרוסמן קזז	באיור	אברט דורית	אבן גבירול 9	שלושה אורנים	125500	73
מלכה בן זקן	באיור	כץ גילי	אבן גבירול 9	ניסים ונפלאות	266478	74
מלכה בן זקן	באיור	כחלון שימרית	גאולים 5	דובונים	304592	75
תרצה שלום	באיור	פרטוש רויטל	גאולים 5	איה פלוטו	445189	76
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	אלבז גילה	אבן תמר 11	חיבוק	445288	1
מלכה בן זקן	בן אברהם	גרנדיבול אושר	אלון יגאל 50	אני אוהב	199984	2
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	זיטון שלומית	בוגלה יונה 17	טבעת הקסמים	459743	3
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	חית-מזרחי שושי-היל	בוגלה יונה 17	מגפיים	517664	4
אורנה פז	בן אברהם	גולקרוב זבו	ביל"ו 2	חיפושית	302539	5
ענת ירו	בן אברהם	חרד תמר	ביל"ו 2	חרוזים עליזים	306316	6
ויקי ניצן	בן אברהם		גיבשטיין יהושע 31	מישור הנוף חטצ	160952	7
ויקי ניצן	בן אברהם		גיבשטיין יהושע 31	מישור הנוף חטצ	160960	8
ויקי ניצן	בן אברהם		גיבשטיין יהושע 31	מישור הנוף חטצ	160978	9
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	נחום נטע	האבות 16	גומות חן	303396	10
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	גולי אהובה	האבות 16	נוצת זהב	303479	11
ענת ירו	בן אברהם	דויד תהילה	הארז 4	שירת הלב	445403	12
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	מרום נורית	הארז 4	לעוף עם הרוח	459768	13
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	בוריה שרה	האשל 12	האשל	335315	14
מחלה רייזה וייס	בן אברהם		הנביאים 13	אור מלכה- 10	564468	15
מחלה רייזה וייס	בן אברהם		הנביאים 13	אור מלכה- 20	564476	16
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	בן-עזרא רונית	הקוקיה 38	תפוח בדבש	305276	17

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון

חירום

אגף



גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	גיל ענת	הקוקיה 40	כל שנהאב	303552	18
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	דברה רויטל	הקוקיה 6	ילדי העולם שרים	445304	19
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	דבילה שירלי	הקוקיה 6	סימן שאני גדול	445379	20
	בן אברהם		הרקפת	ראשון לציון 8	716373	21
פסיה יעקובוביץ	בן אברהם		הרקפת	ראשון לציון 90	718569	22
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	מלול שלומית	הרקפת 7	הרקפת	303818	23
ענת ירו	בן אברהם	טויל נרית	ישעיהו 16	הפרח בגני	306159	24
ענת ירו	בן אברהם	אהרוני פסיה-שול	ישעיהו 16	עץ הזית	306357	25
אורנה פז	בן אברהם		מאירוביץ	מקום מהאגדות	426460	26
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	קאופמן טל	מאירוביץ 30	ככה זה בעברית	534792	27
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	גולן רויטל	מאירוביץ 58	ניסע אל הגן	371021	28
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	שמואל יעל	משה בן נחמן 3	הבית של יעל	199976	29
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	גואטה עדי-רחל	משה בן נחמן 3	רכבת החלומות	248658	30
אורנה פז	בן אברהם		נורדאו	גן דובונים	723205	31
אורנה פז	בן אברהם		נורדאו	גן כוכבים	723239	33
אורנה פז	בן אברהם		נורדאו 41	גן כוכבים	713065	34
אורנה פז	בן אברהם		נורדאו 41	גן דובונים	713115	35
מחלה רייזה וייס	בן אברהם		נחמיה 111	אור מלכה- 20	542514	36
מחלה רייזה וייס	בן אברהם		נחמיה 111	אור מלכה- 10	549139	37
אורנה פז	בן אברהם		סמילנסקי	גן פרפראות בע"מ	470781	38
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם		סמילנסקי 34	אין כמוני	299404	39
ענת ירו	בן אברהם	יוסופוף ליאורה	סמילנסקי 42	אמנון ותמר	306258	40
מחלה רייזה וייס	בן אברהם		עזרא 69	ילדי חיל	434035	41
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	עזרא אורלי	פינשטיין יונה צבי	מתנות	124693	42
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	הכהן-עראקי יפעת	פינשטיין יונה צבי	שירים שובבים	303610	43
מלכה בן זקן	בן אברהם	גולצמן אינסה	פינשטיין יונה צבי	קטנטנים	306175	44
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	כהן ליאת	פינשטיין יונה צבי	רימונים	900571	45
אורנה פז	בן אברהם		שד יעקב 33	העולם של יעל	436964	46
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	פדידה אורית-יו	שד יעקב 45	מעשה בחמישה בלונים	303255	47
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	קורדובה לימור	שד יעקב 45	סיפורי קסם	303446	48
ענת ירו	בן אברהם	דריין ליאת	זרובל 9	מרבד הקסמים	306027	49
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	בגס ורד	בית לחם 11	אלף-בית	303370	50
מלכה בן זקן	בן אברהם	נגאר שני	בית לחם 11	צורות של לב	534735	51
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	שמעוני סברניה	בלקינד שמשון 42	אותיות מפטפוטות	459628	52
ענת ירו	בן אברהם	מיכאל שמחה	בלקינד שמשון 42	סבתא מינה מבנימינה	459800	53
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	גיל דגנית	האחים אוסטשינסקי 1	דגדוגים	459685	54
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	טובי מיטל	האחים אוסטשינסקי 29	השמש הזורחת	303420	55
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	רחימי חגית	האחים אוסטשינסקי 29	יש לי חבר	303651	56
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	צ'אושו דפנה	החוחית 3	אן דן דינו	302653	57
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	אברהם יעל	החוחית 3	הילד הזה הוא אני	303594	58
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	בן-שמעון הדסה	החרוב 10	חרוב	303701	59

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף

וביטחון



אורנה פז	בן אברהם	הפלמ"ח	גן פרפראות בע"מ	470708	60
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	טויטו איילת	סיפור על במה	170993	61
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	אוחנה צביה	כמו סיפורים	302497	62
פסיה יעקובוביץ	בן אברהם	מעפילי מרוקו 7	אור וטללים גן מס 1	365288	63
גבריאלה גרוסמן קזז	בן אברהם	רייזלר ליה	מילים אחיות	303339	64
ענת ירו	בן אברהם	דניאל מיכל	פרפר נחמד	303917	65
ענת ירו	בן אברהם	אמיר אורנה	חיוך בכל פינה	421206	66
ענת ירו	יגאל	קמחי צפורה	שבעת המינים	303321	1
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	בירנבאום אביבית	מילים ומנגינה	303172	2
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	מנדלבי הילה	פרח מבלבל	304964	3
תרצה שלום	יגאל	דרוקר לימור	תכלת וארגמן	304493	4
תרצה שלום	יגאל	קמר פלר	איילת מטיילת	371880	5
תרצה שלום	יגאל	בייז מזל	חנן הגן	421248	6
פסיה יעקובוביץ	יגאל		היהלום שבכתר	137489	7
פסיה יעקובוביץ	יגאל		היהלום שבכתר	166892	8
מלכה בן זקן	יגאל	נחמיה בת-אל	מפתח הלב	146373	9
מלכה בן זקן	יגאל	ששון גל	זרת זרת לשלום	463877	10
תרצה שלום	יגאל	חיים רוזי	גן האלמוגים	170985	11
תרצה שלום	יגאל	גבאי חיה-אושר	מעבר לקשת	335281	12
אורנה פז	יגאל		גן קידס	425413	13
תרצה שלום	יגאל	כדריה-כהן אילנית	הגן הירוק	143347	14
תרצה שלום	יגאל	ידיד שולמית	יש פלא מעבר לדלת	143354	15
תרצה שלום	יגאל	ציפרבלט טלי	חיוכים	157701	16
תרצה שלום	יגאל	לוי ענבל	מקהלה עליזה	309906	17
ענת ירו	יגאל	קפח יפה	זימרת הארץ	306084	18
מלכה בן זקן	יגאל	מיכאלי הדס-אסתר	ליבי	305953	19
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	אלעזר מורן	בטעם ממתק	459651	20
תרצה שלום	יגאל	מיטרי קארין	פרפרים מכל מיני צבעי	303198	21
מלכה בן זקן	יגאל	קולירן-אטיאסענת-קרו	הקרוסלה	305045	22
תרצה שלום	יגאל	יעקובי-זאנה עדנה-טוב	זרעים של מסטיק	335836	23
תרצה שלום	יגאל	שלומי רדה	שלולי	445452	24
אורנה פז	יגאל		גן תלתלים	720706	25
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	לוי שני	בצל התאנה	303263	26
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	עיני שושנה	כוכב האושר	304485	27
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	ספקטור אלה	ברוש	234203	28
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	כהן מלכה	פרחי בר	303222	29
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	ורסנו שירי	בחיק הטבע	445239	30
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	גורן-לובל מיה	אור	304857	31
גבריאלה גרוסמן קזז	יגאל	עידו אירית	שירו שיר	304527	33
מלכה בן זקן	יגאל	יזדי מיכל	חברים טובים	304774	34
ענת ירו	יגאל	חדד רבקה-נטע	קול פעמונים	306068	35

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
חירום

אגף

וביטחון



36	306365	ירושלים של זהב	הרב מינץ 4	צברי אורית	יגאל	ענת ירו
37	548065	אברהם מגן- 10	וילנסקי וולף 2		יגאל	פסיה יעקובוביץ
38	548073	אברהם מגן- 20	וילנסקי וולף 2		יגאל	פסיה יעקובוביץ
39	304105	אצלנו בחצר	חיל המודיעין 6	גבריאל דנה	יגאל	תרצה שלום
40	569038	חמד חבד	חיל הצנחנים 7		יגאל	רבקה מלוב
41	304683	הכוכבים המשתובבים	חיל הרגלים 3	ניב אורלי	יגאל	תרצה שלום
42	305938	מיץ פטל	חיל הרגלים 4	דנקור רבקה-ריב	יגאל	תרצה שלום
43	445437	שמוליק קיפוד	חיל התותחנים 30	לוי שירה	יגאל	תרצה שלום
44	304170	אגוז של זהב	מבצע ברוש 2	גלמן יקטרינה	יגאל	מלכה בן זקן
45	305177	ילדי האביב	מבצע ברוש 2	דורוי-שם-טובענת	יגאל	מלכה בן זקן
46	445296	יונה עם עלה של זית	מבצע ברוש 2	ברוקס שרה-שרית	יגאל	תרצה שלום
47	445460	שלום לך עולם	מבצע ברוש 2	שחר נטלי	יגאל	תרצה שלום
48	445197	אליק בליק	מבצע נועה 14	פלג-פלח מיכל	יגאל	תרצה שלום
49	445254	הנשיקה שהלכה לאיבוד	מבצע נועה 14	סבג מירב	יגאל	תרצה שלום
50	459677	גדי קטן רוצה חבר	מבצע נועה 16	שוכר ג'וליה	יגאל	תרצה שלום
51	459818	על ההר ישב ענק	מבצע נועה 16	סולימן בלה-פית	יגאל	תרצה שלום
52	304477	חרוב פלאים	ספינת השלושה 14	קלפה דבורה	יגאל	תרצה שלום
53	306415	ריח אורנים	ספינת השלושה 14	שלמה ריקי	יגאל	ענת ירו
54	500967	ריקוד ומנגינה	קהילת ניו ג'רסי 3	גזית רונית	יגאל	תרצה שלום
55	305961	תמר	קהילת ניו ג'רסי 5	בן-אברהם שמרית	יגאל	תרצה שלום
56	304428	בצל אילן פורח	שניאור זלמן 26	רינד יעל-בראנ	יגאל	ענת ירו
57	536284	השפן הלבן	שניאור זלמן 26	כהן רוני	יגאל	מלכה בן זקן
58	517656	ממד חבד	שער המלך 14	אוחיון דבורה-לא	יגאל	רבקה מלוב
59	47860	מעין	תורה ועבודה 30		יגאל	פסיה יעקובוביץ
60	465617	מאלף ועד טף	המגילה 36		יגאל	אורנה פז
61	124602	ארץ הילדים	מבצע שלמה 68	ארזי-קמלוב טל	יגאל	תרצה שלום
62	900530	גן גורים	מבצע שלמה 68	גודזיק טטיאנה	יגאל	תרצה שלום
63	140426	גן-מעון נחשון	מלכי ישראל 37		יגאל	אורנה פז
64	427054	גן תלי	סילבר 2		יגאל	אורנה פז
1	309914	שלושת הפרפרים	אהרון וברוך 6	כהן ענת	יגאל	תרצה שלום
2	459636	אני בריא	אהרון וברוך 6	פלונסקר-לוי רעות-שיר	יגאל	תרצה שלום
3	445213	בואו עננים	אוסישקין 38	בן-שבת אסתי	יגאל	תרצה שלום
4	302471	טל תלתל	אמזלג 6	קרן יעל	יגאל	תרצה שלום
5	305128	אותיות עשרים ושתיים	אנגל אהרון 3	ואן-דה-קאמפ יוכבד	יגאל	תרצה שלום
6	500959	קשת בענן	אנגל אהרון 3	עמר סמדר-רון	יגאל	ענת ירו
7	445429	שישה בשקיק אחד	בשארי סעדיה ויוסף	רימון רחלי	באיון	תרצה שלום
8	42564	עופרים	גיסין 4		יגאל	אורנה פז
9	304808	רימון זהב	גיסין 5	דגן אמיליה	יגאל	תרצה שלום
10	305771	יופי של עולם	גיסין 5	שפילמן צאלה	יגאל	תרצה שלום
11	305359	האריה שאהב תות	גיסין 6	ביטון שושנה	יגאל	תרצה שלום
12	355370	סיפורים לטף	גיסין 6	אבירם דורית	יגאל	תרצה שלום



13	534743	תן לי יד	האורנים	ברטל אפרת	באיון	תרצה שלום
14	301861	הבלון האדום	האורנים 19		באיון	מלכה בן זקן
15	302257	הבלון הצהוב	האורנים 19		באיון	מלכה בן זקן
16	302315	הבלון הכחול	האורנים 19		באיון	מלכה בן זקן
17	336040	הבלון הסגול	האורנים 19		באיון	מלכה בן זקן
18	459701	הדוד אביב	העצמאות 13	אביב אביב	באיון	תרצה שלום
19	459750	ידיים של זהב	העצמאות 13	פרקין אניטה	באיון	תרצה שלום
20	459792	מעשה בכובע	העצמאות 13	גיסר ז'אנה	באיון	תרצה שלום
21	724245	גן קטנטנים בנחלה	העצמאות 23		באיון	אורנה פז
22	306191	גלגלים	הרב צאלח משה 19	שנדלר שרה	באיון	ענת ירו
23	306134	גן גני	הרב צאלח משה 6	רגב שרון	באיון	מלכה בן זקן
24	306167	ילד פלא	הרב צאלח משה 6	כהן שנטל	באיון	ענת ירו
25	421214	צבעונים	הרב שלינקה יצחק 7	מן לימור	באיון	תרצה שלום
26	421230	אליעזר והגזר	הרב שלינקה יצחק 7	צימן גלית	באיון	תרצה שלום
27	445270	המטריה הגדולה של אבא	הרב שלינקה יצחק 7	כהן יעל	באיון	תרצה שלום
28	305763	מפתחות הקסם	טרקטנברג 26	טל נטלי	יגאל	תרצה שלום
29	309922	נרקיס מלך הביצה	טרקטנברג 26	פיטרו אורית	יגאל	תרצה שלום
30	445205	אני הולך לגן	מוליק (שמואל) איל	גולי-מצרי גלית	באיון	תרצה שלום
31	517623	ענן על מקל	מוליק (שמואל) איל	שרעבי אורנית	באיון	תרצה שלום
33	517631	שומרי הגוזלים	מלל ניסים 9	יצחקי נועה-צפן	באיון	תרצה שלום
34	569053	איתמר פוגש ארנב	מלל ניסים 9		באיון	תרצה שלום
35	305094	מעין הקסם	קרל נטר 15	דירנבוים סימונה	יגאל	תרצה שלום
36	306050	מתנת הים	קרל נטר 15	בלייטמן סמדר	יגאל	תרצה שלום
37	336081	עץ של חרוזים	תרמ"ב 19	ארקס פאינה	יגאל	מלכה בן זקן
38	459735	הצב של אורן	תרמ"ב 19	אברהם זאודיטו	יגאל	תרצה שלום
39	722793	גן דיסני	נחמוני יהודית ואליקום		באיון	אורנה פז
40	45013	אגוי	פינס 33	שפינר יפה-הניה	יגאל	פסיה יעקובוביץ
1	303131	חגיגה של צבעים	בית הערבה 6	אלעזר מירית	ליאור	תרצה שלום
2	304121	חרוזים אדומים	בית הערבה 6	לוי מלכה	ליאור	תרצה שלום
3	304717	גן הכוכבים	ברניצקי נתן 8	נחמדי קלרה	ליאור	תרצה שלום
4	304725	החברים שלי	ברניצקי נתן 8	מגדל איריס	ליאור	תרצה שלום
5	306019	הכבש השישה עשר	גורדון 12	שרייבר אורלי-רח	ליאור	תרצה שלום
6	248864	שירי ילדות	דובנוב 32	קמחי אפרת	ליאור	תרצה שלום
7	303099	עץ התות	דן 7	אלמוג-עוקשי גליה	ליאור	תרצה שלום
8	303115	דרורים	דן 7	נחשון הדסה	ליאור	תרצה שלום
9	319079	עוגת פלאים	דן 7	מישצ'נקו סבטלנה	ליאור	מלכה בן זקן
10	445445	שבולל בצנצנת	דרובין יואל 37	יהודה ליטל	ליאור	תרצה שלום
11	124701	סוכת שלום	האחים סמילצ'נסקי 1	שמריהו אביב-הוד	ליאור	ענת ירו
12	500934	כחול ולבן	האחים סמילצ'נסקי 1	אברהם ימית	ליאור	ענת ירו

החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

וביטחון

חירום

אגף



13	305748	סיפורים וחרוז	הורוביץ 31	ישי אסתר	ליאור	תרצה שלום
14	305862	הפרפרים הידידים	הורוביץ 31	אזולאי צחית	ליאור	תרצה שלום
15	123695	צעד קדימה	החיד"א 4		ליאור	מלכה בן זקן
16	191833	גן צעד קדימה ראשלצ	החיד"א 4		ליאור	מלכה בן זקן
17	304063	חרוז וצליל	הירשפלד 36	כיבודי איריס	ליאור	תרצה שלום
18	305458	שיר נולד	הירשפלד 36	מאור תמר	ליאור	תרצה שלום
19	303008	בובה זהבה	המעין 7	דורן כרמית	ליאור	תרצה שלום
20	304998	חברות	המעין 7	לוי סיגלית	ליאור	תרצה שלום
21	534784	טיול לארץ התווים	התבור	חדד גלי	ליאור	תרצה שלום
22	569046	אני אוהב לצייר	התבור 33		ליאור	תרצה שלום
23	459693	דני גיבור	התבור 35	צפדיה שרה	ליאור	תרצה שלום
24	571950	ג'ירף בג'ינס כחול	התבור 35		ליאור	מלכה בן זקן
25	302984	טיול אחר	ויניק 15	איסק מאירה	ליאור	תרצה שלום
26	304543	אי ירוק	ויניק 15	גהא מיכל	ליאור	תרצה שלום
27	445320	כמו ים	ויניק 37	אלמלח ורד	ליאור	תרצה שלום
28	371898	פתחו את השער	כהנסקי עדינה 1	פוקס ורד	ליאור	תרצה שלום
29	372516	קן מגבעולים	כהנסקי עדינה 1	שבית-בוסיבא איילת	ליאור	תרצה שלום
30	304055	פניני טל	מבצע קדש 8	שלו שרון	ליאור	תרצה שלום
31	304220	לקטנים גדולים	מבצע קדש 8	נכון-אמר ליאורה-ל	ליאור	תרצה שלום
33	306035	אור ותכלת	מוסאל יצחק 2	חגבי לירז	ליאור	ענת ירו
34	305482	דלת הקסמים	נגבה 7	אלבז בתיה	ליאור	תרצה שלום
35	305995	שמש במרום	עולי הגרדום 44	מורן עינת	ליאור	תרצה שלום
36	445221	בקר טוב	עולי הגרדום 44	בורומנד דנה	ליאור	תרצה שלום
37	304444	ארמון זהב	עולי הגרדום 70		ליאור	ויקי ניצן
38	304949	מעבר ליער	עולי הגרדום 70		ליאור	ויקי ניצן
39	306001	כוכב קטן	עולי הגרדום 70		ליאור	ויקי ניצן
40	306506	ידידי טינטן	עולי הגרדום 70		ליאור	ויקי ניצן
41	459644	בחלומי	פיין בנימין 1	הוד נתאלי	ליאור	תרצה שלום
42	305300	קסם הצבעים	רוזין 2	הראל לאה	ליאור	תרצה שלום
43	534750	נוצת בית החלומות	שד מנחם בגין 13	טייכלר מאיה	ליאור	תרצה שלום
44	304709	כשאהיה גדול	שפטל אריה 11	נתן סיגלית	ליאור	תרצה שלום
45	305508	האור של העולם	שפטל אריה 11	חביה לאה	ליאור	תרצה שלום
46	305946	המסע אל האי אולי	ברנר 15	לוי שושנה	ליאור	תרצה שלום
47	536250	נחמד מכל הימים	גן יבנה 3	ישראלי מרים	ליאור	מלכה בן זקן
48	402917	שלוש המשאלות	עמיר 7	חיים מרב	ליאור	תרצה שלום
49	432088	גן טובה בעמ	צלליכין 15		ליאור	אורנה פז
50	720243	הגן של ענת	רוטשילד 101		ליאור	אורנה פז
51	445411	שיר הגדי	רחל ינאית בן צבי	כהן גלית	ליאור	תרצה שלום