

### נוהל בית ספרי-כניסה למוסדות החינוך

1. נוהל זה יפרט את התהליך להכנסת מבקרים למוסדות החינוך בעיר.
2. הנוהל חל על מאבטח המוסד החינוכי בכפוף להנחיות שיקבל ממנהל/ת המוסד החינוכי.
3. הנחיות הביטחון לכניסת מבקרים למוסד החינוכי :
  - א. מאבטח לא יאפשר כניסה של אדם שאינו תלמיד או איש סגל של בית הספר ללא אישור מהנהלת בית הספר.
  - ב. האישור יינתן מראש להורה/אורח ועליו להציגו למאבטח לצורך כניסה לבית הספר, לחלופין, מידי בוקר יימסר למאבטח דף עם פירוט שמות הורים שהוזמנו לפגישה או אורחים אחרים והמאבטח יאשר כניסה על סמך הרשימה.
  - ג. חובה על המאבטח לבדוק את תכולתו של התיק למרות שהמבקר קיבל אישור להיכנס ולרשום ביומן.
  - ד. חל איסור על המאבטח לקבל ו/או למסור חבילה כל שהיא לתלמיד בתוך בית הספר.
  - ה. בדיקת תיק תלמיד שנראה כחשוד בעיני המאבטח תבוצע אך ורק בנוכחות איש הוראה מתוך סגל בית הספר, בלבד.
  - ו. במקרים חריגים ניתן לאשר טלפונית כניסה, באחריות מזכירות בית הספר.
  - ז. להעביר אישור למאבטח לאחר מכן, כנהוג במקרים שהורה בא לקחת תלמיד חולה.
4. באחריות כל מנהל/ת מוסד חינוכי להוציא נוהל כניסה למוסד שבניהולו.
5. הנוהל יופץ בתחילת שנת הלימודים לכל הורי התלמידים, למאבטח בית הספר וייתלה בשער הכניסה.

**מאבטח שים לב! עליך לקבל ממנהלת ביה"ס נוהל כתוב כאמור במסמך זה!**