



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי

אגף בטחון מוסדות חינוך

נוהל כניסת מבקרים למוסדות חינוך – וסדר פעולות למאבטח בבדיקת אדם המבקש להיכנס למוסד החינוכי

- שער המוסד יהיה **נעול** עם מנעול.
- כאשר האדם מגיע לשער על המאבטח/ת להביט אל עיניו של האדם ולדבר עמו מס' מילים כגון: בוקר טוב וכו' על מנת שהאדם ידבר אתכם ובכך תשמעו אם הוא לחוץ, מתרגש או בעל מבטא מחשיד.
- על המאבטח לשאול את האדם מה רצונו לעשות בתוך בית הספר ומה מטרת ביקורו.
- לאחר שיחתכם הקצרה עם האדם עליכם לבקש ממנו להציג בפניכם תעודה מזהה.
- במידה ולאדם אין תעודה מזהה או שהציג תעודה ללא תמונה **אין הוא רשאי להיכנס למוסד.**

נוהל כניסת עובדי קבלן במוסדות החינוך

1. עבודות בנייה/שיפוץ מתמשכות

- א. ההנחיות בנושא **העסקת עובדי חוץ/קבלן במוסד החינוכי** המפורטות בחוזרי המנכ"ל הבאים **הינן בתוקף:**
- (1) **נהלי הביטחון בבתי ספר** ❖ סג/2 (א) מאוקטובר 2012 ❖ עמ' 137-154.
 - (2) **סידורי הבטיחות במבני ציבור** ❖ סג/6 (א) מ1 פברואר ❖ עמ' 92-95.
- ב. ככלל עבודת שיפוצים/בנייה מורחבת בתוך המוסד החינוכי תתבצע בחופשות.
- ג. והיה ובעקבות **אילוצים אירגוניים** חייבים לבצע את עבודות השיפוץ/בנייה הנרחבות במהלך שעות הלימודים, יש לפעול על פי ההנחיות המפורטות בחוזרי המנכ"ל שלעיל בדגש על:--
- (1) תיחום אזור העבודה.
 - (2) גידור אזור העבודה, והצבת שלטים בנוסח - "זהירות בונים - אין כניסה".
 - (3) איסור מוחלט להכניס תלמידים לאזור בו מתבצעת העבודה.
 - (4) איסור כניסה של העובדים לתחום המוסד החינוכי.

2. עבודות אחזקה דחופות

- א. מנהל/ת מוסד חינוכי, הנאלץ להעסיק אדם במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה **חד פעמית הכרחית**, יחויב להצמיד לאותו עובד **בעל תפקיד בגיר מלווה** מתוך הנהלת המוסד החינוכי עד לסיום עבודתו, ויציאתו משער המוסד החינוכי.
- האפשרות היחידה שאדם יוכל להיכנס למוסד ללא תעודה מזהה היא במידה ויגיע איש מצוות המוסד לשער הכניסה ויזהה פיזית בעיניו את האדם, במצב זה עליכם לציין ביומנכם כי האדם נכנס באישור ובזיהוי של ...
 - במידה ויש תעודה מזהה עליכם לקחת אותה מעבר לסורגים, **בעוד השער נעול.**

- בשלב זה המאבטח/ת ימלא את פרטי האדם עפ"י המבוקש ביומן המבקרים.
- לאחר הרישום עליכם לשאול את האדם אם הוא נושא נשק עמו, כל זאת כאשר האדם עדיין מעבר לשער וכמובן השער נעול.
- במידה והאדם נושא נשק הוא יוכל להיכנס אך ורק אם הוא ברשימת המורשים אשר מצויה בנוהלי הביטחון שברשותכם ואם הוא לא מורשה עפ"י הרשימה אין הוא רשאי להיכנס למוסד.

נוהל הכנסת כלי נשק למוסדות החינוך

1. בהתאם להנחיות משרד החינוך חל איסור על כניסת הורה / מבקר לביה"ס עם נשק למעט במקרים הר"מ:
 - מאבטחים אשר הוצבו ע"י אגף הביטחון בעיריית ראשון לציון לצורך אבטחת המוסד – כולל מפקחים מטעם חברת השמירה.
 - אנשי כוחות הביטחון – משטרה, אנשי צבא קבע וכוחות הביטחון אחרים ובכלל זה קציני הביטחון של העירייה.
 - עובדי הוראה / עובדי מנהלה במוסד החינוכי ועובדי עירייה אשר הונפק להם נשק ע"י מחלקת הביטחון בעיריית ראשון לציון לשימוש בשגרה ובחירום.
 - מלווי טיולים נושאי נשק ובעלי תעודה לצורך ליווי טיול בית ספרי.
2. אזרחים, הורים, מבקרים לא יורשו להיכנס לבית הספר עם נשק גם אם הנשק פרוק ונמצא בתוך תיק וכו'.
3. חיילים בשירות חובה לא יורשו להיכנס לבית הספר עם נשק גם אם הנשק פרוק ונמצא בתוך תיק וכו'.
4. חיילים בוגרים באותו בית הספר יכולים להיכנס לבית הספר באישור מנהל/ת בית הספר והקב"ט. ביום עצמאות, יום הזיכרון או בערב יום בוגרים.
 - רק באישור מנהל/ת המוסד או קב"ט העירייה יהיה רשאי האדם החמוש להיכנס.
 - אם האדם מורשה להיכנס עליכם לבקש ממנו להציג בפניכם רישיון נשק אותו תבדקו בהתאמה לתעודת הזהות ותציינו ביומנכם כי האדם נושא נשק ומאושר להיכנס למתחם.
 - כעת בשלב זה אתם יכולים לפתוח בפניו את שער הכניסה.

המשך התהליך:-

- בשלב זה עליכם לבדוק את כבודת האדם (תיק, שקית, מזוודה וכו'), אנה בצעו בדיקה יסודית ולא מישוש מצחיק מבחוח.
- לאחר בדיקת הכבודה תבקשו מהאדם לחתום ביומנכם.
- רק לאחר חתימתו ביומן עליכם להחזיר לו את תעודת הזהות שמסר לכם.
- כל אדם, הנכנס לתחומי המוסד החינוכי, חייב להיבדק על ידי המאבטח תוך הצגת תעודת זהות ובדיקת הכבודה ❖ **כניסתו מותנית באישור מנהל/ת המוסד החינוכי.**

זכרו !

- **ישנם שני יתרונות בידכם כלפי האדם הנכנס, והם: בדיקה בעוד השער נעול, תעודת הזהות של האדם הנכנס בידכם - בזמן זה יעשה הנכנס כל שתבקשו.**

נוהל מנהלת המוסד החינוכי לכניסה לבית הספר - כניסה למוסדות חינוך

למען הסר ספק אפשרי, להלן את הנחיות הביטחון לכניסה למוסד חינוכי:

1. מאבטח לא יאפשר כניסה של אדם שאינו תלמיד או איש סגל של המוסד לתחומי המוסד החינוכי ללא אישור של בעל תפקיד מהנהלת המוסד.
2. חובה על המאבטח לבדוק את תכולתו של התיק למרות שהמבקר קיבל אישור להיכנס.
3. חל איסור על מאבטח לקבל ו/או למסור חבילה כל שהיא לתלמיד בתוך המוסד החינוכי.
4. בדיקת תיק תלמיד שנראה כחשוד בעיניי המאבטח תבוצע בנוכחות איש הוראה מתוך סגל בית הספר בלבד.

באחריות כל מנהל מוסד חינוכי להוציא נוהל כניסה למוסד שבניהולו.

ניתן להסתייע בקב"טים בכתיבת הנוהל.

כל קב"ט מוס"ח ברשות המקומית יודא תדרוך אישי של כל המאבטחים שבגזרתו, בהתאמה לנוהל כל מוסד חינוכי המגדיר ומפרט מי חייב באישור מוקדם, אופן קבלת האישור, מי חייב בבדיקה, היקף וסוג הבדיקה.

הנוהל יופץ לכל הורי התלמידים, גורמים רלבנטיים ברשות, הפיקוח הפדגוגי ויתלה בשער הכניסה למוסד החינוכי

יש לשלוח את הנוהל לאגף הביטחון לקב"ט הגזרה עד לא יאוחר מתאריך 30.9.13

החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד חינוכי - נוהל

החוק למניעת העסקת עברייני מין קובע:

כל מנהל מוסד חינוכי או בעלים על מוסד חינוכי או מי מטעמו, המעסיק אדם באמצעות קבלן או בכל דרך אחרת, באופן קבוע או סדיר, נדרש לוודא כי למעסיק את אותו אדם, יש את האישור המתאים ממשטרת ישראל לגבי אותו אדם, על היעדר ההרשעה בגין עבירות מין להוראות הקבועות בחוק, בהתאם לחוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001. לא תותר העבדה או העסקה של אדם במוסד חינוכי בטרם התקבל אישור ממשטרת ישראל, כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור.

בעלי תפקידים המועסקים במוסד החינוכי

סגל הוראה המועסק על-ידי משרד החינוך (גני-ילדים, בתי-ספר יסודיים).
 סגל הוראה המועסק על-ידי הרשות המקומית (חט"ב + תיכון).
 סגל הוראה המועסק על-ידי העמותות השונות (מעין החינוך התורני, מעין החינוך העצמאי, אורט, עמל ואחרים).
 עובדי הרשות המקומית.
 עובדי קבלן.

באחריות מנהל המוסד החינוכי

לוודא כי סגל ההוראה המועסק על-ידי משרד החינוך קיבל את האישור הרשמי לעבודתו במוסד. לוודא מול מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית כי ברשותו נמצאים כל האישורים של כל מורה המועסק באמצעות הרשות המקומית.

עובד מינהלי המועסק באמצעות הרשות יוכנס רק בהצגת תעודת עובד עירייה.
עובדי קבלן - לוודא שהמאבטח מכניס רק מי שמציג אישור חתום ונושא תמונת העובד - אישור בתוקף ממנהל אגף הביטחון.

מתייחס רק למוכש"ר - לוודא מול כל מנהל אגף משאבי אנוש **בעמותה** כי ברשותו נמצאים כל האישורים המתאימים לכל עובד כולל סגלי הוראה המועסקים באמצעות העמותה.

מאבטח מחליף - לוודא מול קב"ט הגזרה שלמאבטח המחליף קיים אישור על היעדר רישום עבירות מין.

באחריות קב"ט מוס"ח רשותי

לוודא שברשותו קיים אישור על היעדר רישום עבירות מין לכל מאבטח המועסק במוסדות החינוך. למען הסר ספק - קב"ט מוס"ח אינו רשאי לבקש / לדרוש אישור על היעדר רישום פלילי.

עובדי קבלן מזדמנים

באחריות מנהל/ת המוסד החינוכי לוודא הצמדת אדם בוגר מסגל בית הספר לכל עובד מזדמן המגיע לביצוע עבודה חד-פעמית בין כותלי המוסד.