



7, ביולי 2016

מכרז פנימי/ פומבי

-כל מקום בו מצוין במרכז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך- .

החברה מבקשת בזאת הצעות לתפקיד

מפקח עירוני באגף סיוור ושיטור (מדובר באיוש כמה משרות ולא משרה בודדת)

א. תיאור התפקיד:

- פיקוח ואכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי .
- ביצוע סיורים רגליים וממונעים בהתאם לנקבע בסידור העבודה היומי באזורי הפיקוח השונים בעיר הכוללים בין היתר, מבני ציבור ומוסדות חינוך כולל בבתי הקברות בעיר, מתקני הספורט והנופש בעיר.
- ביצוע סיורים משותפים עם המשטרה במידת הצורך.
- המפקחים יתבקשו לשאת נשק חם בעת הצורך ולפי ההנחיות .
- אחריות לעמידה ביעדים שנקבעים ע"י החברה.
- אחריות לדיווח על מפגעים וטיפול בהם.
- אחריות לדיווח למוקד העירוני על כל פרט הפוגע בהתנהלות התקינה של הסדר הציבורי בעיר .
- סיוע לכוחות הביטחון בפינויי צירים בעת אירועים המוניים.
- ביצוע הכוונת תנועה ורישום דוחות בהתאם.
- בזמן חירום פקחים יבצעו תצפיות, סריקות ובידוד אזורי אירוע בטחוני.
- העבודה במשמרות 24/7 , לרבות עבודה בימי שישי, שבת וחגים.
- זמינות 24/7.

- כל תפקיד אחר שיוטל עליהם ע"י הנהלת החברה.

ב. דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד
- רישיון נהיגה בתוקף שנה לפחות

ז'בוטינסקי 61, ראשון לציון

טל. 9484023 – 03, פקס. 9500542 – 03 miritk@rishonlezion.muni.il



- נכונות לעבודה במשמרות, 24/7 כולל שישיבת וחגים.
- אישור רפואי כי אין מניעה לבצע את התפקיד
- שליטה מלאה בשפה העברית
- מודעות גבוהה למתן שירות
- ג. כפיפות: מנהל אגף סיור ושיטור
- ד. תנאי העסקה: העובד יועסק במתח דרגות (5-8) בדרוג המינהלי

יש למלא טופס מועמדות ולצרף אליו קורות חיים, צילום ת.ז. כולל ספח, תמונת פספורט, תעודות המעידות על השכלה או אחר ואישור רופא לכשירות רפואית.

בדוא"ל: oshritbenb@rishonlezion.muni.il

או למשאבי אנוש, ברח' ז'בוטינסקי 61, ראשל"צ

רק פניות מתאימות תיענינה