



עיריית ראשון לציון מינהל כח-אדם ואמרכלות



ראשון
לציון

תאריך 19.04.17

מכרז פנימי/פומבי מס' 109/2017

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך

עיריית ראשון לציון מבקשת בזה הצעות לתפקיד
פקח רב תכליתי עונתי לחוף הים
בחברה לביטחון וסדר ציבורי

א. תאור התפקיד

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים בנושא העמדת רכב וחנייתו.
2. איתור, טיפול ודיווח במפגעים בשטח הרשות וביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות.
3. ביצוע הכוונת תנועה, כולל כניסות ויציאות מהעיר ובעורקי התנועה המרכזיים.
4. שיפור איכות החיים של התושבים באמצעות נקיטת פעולות לשמירה על סביבת מגורים/עסקים נאותה באמצעות אכיפה של מכלול חוקי העזר העירוניים ברשות המקומית ושמירה על הסדר הציבורי.
5. ביצוע סיוורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
6. סיוע לכוחות הביטחון בפניו צירים בעת אירועים המוניים ופתיחת צירי תנועה בצירים מרכזיים.
7. רישום דוחות חנייה ובריית קנס והזנתם למחשב.
8. דיווח על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם.
9. העבודה במשמרות לרבות עבודה בימי שישי שבת וחג.
9. העבודה הנה עבודה עונתית ומתייחסת לעונת הרחצה בחוף הים.

תחילת העבודה ביום פתיחת עונת הרחצה (למעט הכשרות שתבצענה קודם לכן) וסיומה עם סיום עונת הרחצה.

ב. כישורים נדרשים

1. בעל 12 שנות לימוד לפחות.
2. בעל רישיון נהיגה בתוקף.
3. אישור רפואי מרופא משפחה/רופא תעסוקתי כי אין מניעה לבצע את התפקיד.
4. אישור משטרת ישראל על היעדר רישום פלילי לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.
5. אישור על שירות צבאי מלא.

המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.

כישורים נוספים:

1. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
2. ניסיון בעבודת פיקוח – רק לתפקיד סיור ושיטור בלבד.
3. היכרות עם תוכנות OFFICE-יתרון.
4. מודעות גבוהה למתן שירות

ג. כפיפות - מנהל אגף החנייה או מנהל אגף סיור.

ד. תנאי ההעסקה:

משרה זמנית- העבודה הנה עבודה עונתית ומתייחסת לעונת הרחצה בחוף הים.
העובד יועסק בחוזה מיוחד לעובד זמני.
מדובר במספר משרות.

הערות כלליות

בחנית וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון. ככל שהזוכה במכרז הינו עובד עירייה קבוע במועד הגשת הצעות, העירייה תהא ראשית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.
פרטי המכרז וטופסי הגשת מועמדות ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט העירונית שכתובתו: www.rishonlezion.muni.il או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה רח' הכרמל 20, קומה 4 עד לתאריך 22.05.2017 בשעה 12:00.
יובהר וידגש כי הגשת מועמדות לאחר המועד האמור תיפסל על הסף.

בברכה,

דב צור
ראש העירייה

הכתובת: רח' הכרמל 20, ראשון-לציון 7526413, קומה 4 ✪ כתובתנו באינטרנט: www.rishonlezion.muni.il

ראש המינהל: טל': 03-9547233 פקס': 03-9547228 ✪ אגף משאבי אנוש: טל': 03-9547250 פקס': 03-9547383

יחידת ת"ש עובדי הוראה: טל': 03-9547236/66 פקס': 03-9547383, 03-9546959 ✪ נהלים, רשומות וחופש המידע: טל': 03-9547179 פקס': 03-9547296

אגף רכש ולוגיסטיקה: טל': 03-9547294 פקס': 03-9547329 ✪ יחידת הרכב: הכתובת: רח' יצחק בן צבי 4, רמת אליהו, ראשון לציון טל': 03-9435610 פקס': 03-9435638